

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору при приёме обучающихся в 10 классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» профильного обучения для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору при приёме обучающихся в 10 классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» профильного обучения для получения среднего общего образования (далее по тексту - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Челябинской области от 30.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями и дополнениями), Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» профильного обучения для получения среднего общего образования (МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по индивидуальному отбору при приёме обучающихся в 10 классы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» профильного обучения для получения среднего общего образования (далее по тексту - Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входит директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя, педагог-психолог и представители органов управления МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.4. Персональный состав Комиссии (в составе не более 7 человек), определяется приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ежегодно. Приказ размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах.

1.5. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет работу по индивидуальному отбору обучающихся в 10 классы профильного обучения - с обучающимися, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и получившими основное общее образование.

2.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем Комиссии является директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем комиссии выбирается любой член комиссии за исключением вышеназванных председателя и заместителя председателя.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;
- координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы;
- ведет заседания Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

- организует прием и регистрацию заявлений обучающихся совершеннолетних граждан, при поступлении в профильные классы;
- в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (Приложение 1). В допуске к индивидуальному отбору МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» отказывает в случаях, описанных в пункте 4.8 Правил приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор обучающихся на основании Правил приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - пункт 4 «Прием на обучение в 10 (десятый) класс» (далее по тексту – Правила):

- 1 этап - Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в пунктах 4.9.Правил, на соответствие критериям, предусмотренным пунктом 4.9.1, 4.9.2, 4.9.3;
- 2 этап — Комиссия составляет рейтинг обучающихся.

2.7. Рейтинг составляется по мере убывания набранных обучающимися баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 2 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

2.8. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», было подано ранее.

2.9. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

2.10. Комиссия в сроки, установленные частью 4.2 Правил, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

3. Зачисление обучающихся

3.1. Комиссия в сроки, установленные частью 4.2 Правил принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

3.2. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания комиссии. Решения, принятые Комиссией в течение двух рабочих дней со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии. Протоколы комиссии хранятся в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

3.3 МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола Комиссии уведомляет заявителей о принятых Комиссией решениях.

Уведомление

В соответствии с п.5 статьи 10.1 Закона Челябинской области от 30.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями и дополнениями) в результате рассмотрения заявления и приложенных к нему документов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» уведомляет Вас _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

о _____ (о допуске к индивидуальному отбору / об отказе в допуске к индивидуальному отбору)

в случае отказа в допуске (указать причину) _____

Заместитель председателя:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Уведомление получил лично на руки:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)