МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Грибоедова ул., 35, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-80-20, факс 772-84-84, E-mail: schoolchel106@bk.ru Сайт: http://shkola106chel.ru/

Принято

Решением педагогического совета с учетом мнения Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» Протокол № 2 от 31.08.2023 г.

Утверждено

Приказ № 59-д от 31.08.2023 г. директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» E.A.Дудкина

ПОРЯДОК

установления оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на дошкольном отделении

№ 01-16-

вступает в силу с момента принятия и действует до принятия нового

I. Обшие положения

- 1. Порядок установления оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее Порядок) регламентирует правила установления оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на дошкольном отделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»).
 - 2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»
- постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 **O**>> части платы, взимаемой родителей компенсации (законных содержание присмотр представителей) за И уход детьми образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».
- постановлением Администрации города Челябинска от 22 сентября 2021 г. № 321-п "Об утверждении Порядка установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования";
- постановлением Администрации города Челябинска от 15 июня 2022 г. N 238-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 22.09.2021 № 321-п":
- постановлением Администрации города Челябинска от 21 августа 2023 г. N 466-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 22.09.2021 № 321-п"
- письмом Комитета по делам образования г. Челябинска от 16.06.2022
 № 02/4998

II. Размер и порядок взимания платы

3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска", устанавливается правовым актом Администрации города

Челябинска, но не выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Челябинской области для каждого муниципального образования, находящегося на её территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

- 4. Присмотр и уход за детьми это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" направляется:
 - 1) на организацию питания детей;
 - 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
 - 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.
- 6. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждений.
 - 7. Родительская плата пересматривается в случаях:
- 1) изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
 - 2) изменения цен на товары и услуги.
- 8. Начисление родительской платы в учреждении производится ежемесячно бухгалтерией МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» на основании табеля посещаемости детей.
- 9. Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» через отделения банков города Челябинска ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца.
- 10. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» при условии снятия ребенка с питания. В этом случае родительская плата взимается пропорционально количеству дней посещения ребенком МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

Для снятия ребенка с питания родителям (законным представителям) необходимо уведомить МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения.

В случае если родитель (законный представитель) своевременно не уведомил МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» о снятии ребенка с питания и при непосещении ребенком МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» более трех дней подряд, ребенок снимается с питания МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» самостоятельно.

Для постановки ребенка на питание родителям (законным представителям) необходимо уведомить МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» до 12 часов дня, предшествующего дню посещения.

III. Условия и порядок предоставления льготы по родительской плате

- 11. Льгота по оплате родительской платы предоставляется следующим категориям воспитанников МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" по следующим основаниям:
 - 1) в размере 100 процентов (далее %) предоставляется:
 - на детей-инвалидов;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей, имеющих один из следующих диагнозов: детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети);
 - слабослышащих детей;
 - ВИЧ-инфицированных детей;
- детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - 2) в размере 50 % предоставляется:
 - на детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из многодетных семей (имеющих на своем содержании трех и более детей, в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц);
- на детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы;
 - 3) в размере 20 % предоставляется:
 - на детей из семей участников (ветеранов) боевых действий..
- 12. Родители (законные представители) воспитанников МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" имеют право на получение льгот по оплате родительской платы только по одному из вышеуказанных оснований.
- 13. Для получения льготы по оплате родительской платы родитель (законный представитель) предоставляет в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" следующие документы:
- 1) письменное заявление на имя директора МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" о предоставлении льготы по оплате родительской платы (Приложение 1);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копию доверенности представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - 3) копию свидетельства о рождении ребенка;

- 4) копию документа, подтверждающего установление инвалидности ребенка (для категории детей-инвалидов);
- 5) копию документа, подтверждающего наличие у ребенка одного из следующих диагнозов: детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети), ВИЧ-инфицированные дети;
- 6) копию медицинского заключения, подтверждающего наличие у ребенка соответствующего заболевания (для категории слабослышащих детей, ВИЧ-инфицированных детей);
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для категории детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 8) копию заключения врачебной комиссии об установлении заболевания (для категории детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией);
- 9) копию документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (решение органа опеки и попечительства), либо соответствующего распоряжения уполномоченного органа об определении ребенка на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справки органа опеки и попечительства об отнесении ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - 10) копию удостоверения многодетной семьи;
- 11) копию документа, подтверждающего установление инвалидности родителя (законного представителя) ребенка (для категории детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы);
- 12) копию удостоверения участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов или справку из военкомата о прохождении военной службы или участии в боевых действиях, либо копию удостоверения члена семьи погибшего, ветерана боевых действий (для категории детей из семей участников боевых действий);
- 13) выданный уполномоченным органом документ о соответствии семьи одному из следующих статусов: малообеспеченная, неблагополучная семья, семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации (для категории детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации).

Если документом о признании семьи малообеспеченной не предусмотрен срок его действия, то в данном случае сроком его действия будет считаться календарный год, начиная с даты выдачи такого документа.

В случае если в период действия документа о признании семьи малообеспеченной ребенок отчисляется из МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" (по переводу или иным причинам), по требованию родителей МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" обязано выдать родителю (законному представителю) оригинал документа о признании семьи малообеспеченной,

при этом в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" остается заверенная директором МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" копия такого документа.

Для предоставления льготы по оплате родительской платы для воспитанников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья заявление родителей (законных представителей) не требуется. Данная льгота предоставляется на основании приказа о зачисления воспитанника в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска".

- 14. При подаче в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" заявления о предоставлении льготы по оплате родительской платы (Приложение 1) родитель (законный представитель) для подтверждения действительности копий документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, также предъявляет их оригиналы.
- 15. Решение о предоставлении льготы по родительской плате оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» с приложением списков воспитанников.
- 16. При изменении основания для предоставления льготы по оплате родительской платы родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение двух недель сообщить об этом в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" с предоставлением подтверждающих документов.
- 17. По истечении срока действия документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, предоставление льготы по оплате родительской платы прекращается.

Если в течение месяца после окончания срока действия указанных документов родитель (законный представитель) предоставляет в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" новые документы, подтверждающие основания для льготы по оплате родительской платы, предоставление льготы не приостанавливается.

IV. Условия и порядок предоставления компенсации части родительской платы

- 18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска", родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее компенсация).
- 19. Компенсация на первого, второго, третьего и последующих по рождению детей рассчитывается в процентном отношении к установленному Правительством Челябинской области среднему размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее средний размер родительской платы), пропорционально количеству дней посещения ребенком МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска".

Компенсация на детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии

с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", и иной участник специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины рассчитывается в процентном отношении к установленному размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях города Челябинска (далее - установленный размер родительской платы), пропорционально количеству дней посещения ребенком МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска".

Под иными участниками специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется - специальная военная операция) понимаются:

- 1) граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;
- 2) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции;
- 3) граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;
- 4) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;
- 5) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции.
 - 20. Компенсация выплачивается в размере:
 - 1) 20 % от среднего размера родительской платы на первого ребенка;

- 2) 50 % от среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 3) 70 % от среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста;

- 4) 100 % от установленного размера родительской платы на детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", и иной участник специальной военной операции.
- 21. Родителям (законным представителям), которые имеют льготы по оплате родительской платы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, компенсация выплачивается пропорционально размеру предоставленной льготы.
- 22. Получатели компенсации имеют право выбрать один из следующих способов её получения:
- 1) компенсация перечисляется на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации;
- 2) компенсация выплачивается получателю компенсации по месту жительства через отделение федеральной почтовой связи;
- 3) сумма компенсации может быть направлена на оплату родительской платы за следующий месяц при наличии соответствующего заявления родителя (законного представителя).
- 23. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение следующие документы:
- 1) письменное заявление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения ребенка, количества детей, способа получения компенсации (Приложение 2);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копию доверенности представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация, а также копии свидетельств о рождении других детей в случаях, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей;
- 4) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (в случае выбора способа получения компенсации на счет получателя компенсации);
- 5) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования получателя субсидии и ребенка, на которого предоставляется компенсация.
- 6) справку из военного комиссариата, подтверждающую, что родитель (законный представитель) ребенка, посещающего МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска", является мобилизованным военнослужащим или иным

участником специальной военной операции (для категории детей, указанных в подпункте 4 пункта 20 Порядка).

В случае, если родитель (законный представитель) не предоставил справку из военного комиссариата, то МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка, посещающего МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска", является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам предоставляет копию документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (решение органа опеки и попечительства), либо соответствующего распоряжения уполномоченного органа об определении ребенка на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справку органа опеки и попечительства об отнесении ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24. При подаче в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" заявления о предоставлении компенсации (Приложение 2) родитель (законный представитель) для подтверждения действительности копий документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, также предъявляет их оригиналы.

V. Контроль и ответственность за поступление и использование родительской платы

- 25. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы, начисление размера родительской платы, а также целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на директора МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска".
- 26. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 27. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска.
- 28. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, бухгалтерией МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» предоставляет в МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» Тракторозаводского района
- информацию по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Челябинска.

Приложение 1 к Порядку установления оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на дошкольном отделении

	Директору МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
	Елене Анатольевне Дудкиной
	(ФИО родителя) проживающего по адресу:
3:	аявление
Прошу предоставить моему сыну учреждения льготу на питание	(ФИО полностью) воспитаннику(це) группы в дни посещения образовательного
	(указать льготу)
с «»20г. Основание:	
(указать документы, по	одтверждающие право на льготу)
•	ля получения питания за счет средств бюджета нформировать администрацию образовательного
Копии документов, подтвержда питание, прилагаю.	ющих основание предоставления льготы на
(дата)	(подпись)

к Порядку установления оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на дошкольном отделении

	Директору МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
	Елене Анатольевне Дудкиной
	(ФИО родителя) проживающего по адресу:
_	
Заявл	пение
	пенсацию части родительской платы за инска (дошкольное отделение)
·-	о (при наличии) ребенка)
дата рождения	onomyonny woody
направлять на оплату родительской платы за	следующий месяц.
<	ись (Фамилия И.О.)
Копии документов, подтверждающи насти родительской платы, прилагаю.	х основание предоставления компенсации
(дата)	(подпись)

лист ознакомления

с Порядком установления оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на дошкольном отделении

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Подпись