

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Грибоедова ул., 35, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-80-20, факс 772-84-84,
E-mail: schoolchel106@bk.ru Сайт: <http://shkola106chel.ru/>

Принято

Решением педагогического совета
с учетом мнения Совета
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 29.10.2021 г.

Утверждено

Приказ № 419/1 от 29.10.2021 г.
директор МБОУ «СОШ № 106
г. Челябинска»

 Е.А.Дудкина



ПОРЯДОК

установления оплаты и расходования платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми на дошкольном отделении

№ 01-16-

вступает в силу с 01.11.2021 г. и действует до принятия нового

Челябинск

I. Общие положения

1. Порядок установления оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – Порядок) регламентирует правила установления оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на дошкольном отделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»
- постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».
- постановлением Администрации города Челябинска от 22 сентября 2021 г. N 321-п "Об утверждении Порядка установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования";
- письмом Комитета по делам образования г. Челябинска от 28.10.2021 № 16-03/8374

II. Размер и порядок взимания платы

3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска", устанавливается правовым актом Администрации города Челябинска, но не выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Челябинской области для каждого муниципального образования, находящегося на её территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

4. Присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" направляется:

- 1) на организацию питания детей;
- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

6. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждений.

7. Родительская плата пересматривается в случаях:

- 1) изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
- 2) изменения цен на товары и услуги.

8. Начисление родительской платы в учреждении производится ежемесячно бухгалтерией МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» на основании табеля посещаемости детей.

9. Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» через отделения банков города Челябинска ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца.

10. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» при условии снятия ребенка с питания. В этом случае родительская плата взимается пропорционально количеству дней посещения ребенком МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

Для снятия ребенка с питания родителям (законным представителям) необходимо уведомить МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения.

В случае если родитель (законный представитель) своевременно не уведомил МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» о снятии ребенка с питания и при непосещении ребенком МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» более трех дней подряд, ребенок снимается с питания МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» самостоятельно.

Для постановки ребенка на питание родителям (законным представителям) необходимо уведомить МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» до 12 часов дня, предшествующего дню посещения.

III. Условия и порядок предоставления льготы по родительской плате

11. Льгота по оплате родительской платы предоставляется следующим категориям воспитанников МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" по следующим основаниям:

- 1) в размере 100 процентов (далее - %) предоставляется:

- на детей-инвалидов;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией;
 - детей, имеющих один из следующих диагнозов: детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети);
 - слабослышащих детей;
 - ВИЧ-инфицированных детей;
 - детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) в размере 50 % предоставляется:
- на детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, опекаемых, падчериц и пасынков);
 - на детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы;
- 3) в размере 20 % предоставляется:
- на детей из семей участников боевых действий.

12. Родители (законные представители) воспитанников МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" имеют право на получение льгот по оплате родительской платы только по одному из вышеуказанных оснований.

13. Для получения льготы по оплате родительской платы родитель (законный представитель) предоставляет в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" следующие документы:

- 1) письменное заявление на имя директора МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" о предоставлении льготы по оплате родительской платы (*Приложение 1*);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копию доверенности представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копию документа, подтверждающего установление инвалидности ребенка (*для категории детей-инвалидов*);
- 5) копию документа, подтверждающего наличие у ребенка одного из следующих диагнозов: детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети), ВИЧ-инфицированные дети;
- б) копию медицинского заключения, подтверждающего наличие у ребенка соответствующего заболевания (*для категории слабослышащих детей, ВИЧ-инфицированных детей*);
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*для категории детей с ограниченными возможностями здоровья*);

8) копию заключения врачебной комиссии об установлении заболевания (для категории детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией);

9) копию документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (решение органа опеки и попечительства), либо соответствующего распоряжения уполномоченного органа об определении ребенка на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справки органа опеки и попечительства об отнесении ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

10) копию удостоверения многодетной семьи (для категории детей из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, опекаемых, падчериц и пасынков);

11) копию документа, подтверждающего установление инвалидности родителя (законного представителя) ребенка (для категории детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы);

12) копию удостоверения участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов или справку из военкомата о прохождении военной службы или участии в боевых действиях, либо копию удостоверения члена семьи погибшего, ветерана боевых действий (для категории детей из семей участников боевых действий);

13) выданный уполномоченным органом документ о соответствии семьи одному из следующих статусов: малообеспеченная, неблагополучная семья, семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации (для категории детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации).

Если документом о признании семьи малообеспеченной не предусмотрен срок его действия, то в данном случае сроком его действия будет считаться календарный год, начиная с даты выдачи такого документа.

В случае если в период действия документа о признании семьи малообеспеченной ребенок отчисляется из МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" (по переводу или иным причинам), по требованию родителей МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" обязано выдать родителю (законному представителю) оригинал документа о признании семьи малообеспеченной, при этом в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" остается заверенная директором МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" копия такого документа.

Для предоставления льготы по оплате родительской платы для воспитанников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья заявление родителей (законных представителей) не требуется. Данная льгота предоставляется на основании приказа о зачисления воспитанника в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска".

14. При подаче в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" заявления о предоставлении льготы по оплате родительской платы (*Приложение 1*) родитель (законный представитель) для подтверждения действительности копий документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, также предъявляет их оригиналы.

15. Решение о предоставлении льготы по родительской плате оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» с приложением списков воспитанников.

16. При изменении основания для предоставления льготы по оплате родительской платы родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение двух недель сообщить об этом в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" с предоставлением подтверждающих документов.

17. По истечении срока действия документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, предоставление льготы по оплате родительской платы прекращается.

Если в течение месяца после окончания срока действия указанных документов родитель (законный представитель) предоставляет в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" новые документы, подтверждающие основания для льготы по оплате родительской платы, предоставление льготы не приостанавливается.

IV. Условия и порядок предоставления компенсации части родительской платы

18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска", родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация).

19. Компенсация рассчитывается в процентном отношении к установленному Правительством Челябинской области среднему размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), пропорционально количеству дней посещения ребенком МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска".

20. Компенсация выплачивается в размере:

- 1) 20% от среднего размера родительской платы на первого ребенка;
- 2) 50% от среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 3) 70% от среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста.

21. Родителям (законным представителям), которые имеют льготы по оплате родительской платы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, компенсация выплачивается пропорционально размеру предоставленной льготы.

22. Получатели компенсации имеют право выбрать один из следующих способов её получения:

1) компенсация перечисляется на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации;

2) компенсация выплачивается получателю компенсации по месту жительства через отделение федеральной почтовой связи;

3) сумма компенсации может быть направлена на оплату родительской платы за следующий месяц при наличии соответствующего заявления родителя (законного представителя).

23. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение следующие документы:

1) письменное заявление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения ребенка, количества детей, способа получения компенсации (*Приложение 2*);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копию доверенности представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация, а также копии свидетельств о рождении других детей в случаях, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей;

4) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (в случае выбора способа получения компенсации на счет получателя компенсации);

5) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования получателя субсидии и ребенка, на которого предоставляется компенсация.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам предоставляет копию документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (решение органа опеки и попечительства), либо соответствующего распоряжения уполномоченного органа об определении ребенка на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справку органа опеки и попечительства об отнесении ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24. При подаче в МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска" заявления о предоставлении компенсации (*Приложение 2*) родитель (законный представитель) для подтверждения действительности копий документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, также предъявляет их оригиналы.

V. Контроль и ответственность за поступление и использование родительской платы

25. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы, начисление размера родительской платы, а также целевое использование денежных средств, поступивших в качестве

родительской платы, возлагается на директора МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинска".

26. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска.

28. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, бухгалтерией МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» предоставляет в МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» Тракторозаводского района

- информацию по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Челябинска.

Приложение 1
к Порядку установления оплаты и расходования платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми на дошкольном отделении

Директору
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
Елене Анатольевне Дудкиной

(ФИО родителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
_____ (ФИО полностью) воспитаннику(це)
_____ группы в дни посещения образовательного
учреждения льготу на питание _____
(указать льготу)

_____ с
« _____ » _____ 20____ г.

Основание:

(указать документы, подтверждающие право на льготу)

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного
учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы на питание,
прилагаю.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку установления оплаты и расходования платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми на дошкольном отделении

Директору
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
Елене Анатольевне Дудкиной

(ФИО родителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу причитающуюся мне компенсацию части родительской платы за содержание в
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска (дошкольное отделение) _____ ребенка
(первого, второго, третьего)

(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

направлять на оплату родительской платы за следующий месяц.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Копии документов, подтверждающих основание предоставления компенсации части
родительской платы, прилагаю.

(дата)

(подпись)

Промышленно, изготовлено и
сервисно печать на 11 листах
Директор МКОУ «ОИИ № 106»
г. Челябинская Е.А. Дуккина

