

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел.(351) 772-80-20, факс 772-84-84,

E-mail: schoolchel106@bk.ru Сайт: <http://shkola106chel.ru/>

ПРИКАЗ

« 19 » июля 2022 г.

№ 238-п

О порядке организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в 2022-2023 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16» (зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2022 г. № 67884), в целях обеспечения противоэпидемических мероприятий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту - МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» с 01 сентября 2022 года и до особого распоряжения следующие санитарно-эпидемиологические требования к режиму работы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1.1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях (ответственные: Гильманова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе (по корпусу № 1 / школа) и Обухова С.В., заместитель директора по дошкольному образованию (по дошкольному отделению / корпус № 2 и 3);

1.2. Организовать ежедневный фильтр для всех лиц, посещающих МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», с проведением термометрии бесконтактным термометром и

занесением ее результатов в журнал регистрации показаний термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше;

1.3. Не допускать лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, повышенной температурой тела), незамедлительно изолировать людей с момента выявления указанных признаков до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи, либо до прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом детей размещать отдельно от взрослых. Незамедлительно лично сообщать о данном случае директору МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

1.4. Назначить педагогических работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ответственными лицами за проветривание учебных кабинетов на переменах в соответствии с их расписанием учебных занятий;

1.5. Проводить ответственным лицам за учебные кабинеты, коридоры, рекреации и иные помещения МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркуляторов) и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.6. Организовать классным руководителям 1-11 классов питьевой режим обучающихся с использованием одноразовой посуды;

1.7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Абдуллиной З.Р. и заведующему хозяйством Бобиной И.С.:

1.7.1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», в столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты;

1.7.2. Разместить около всех дозаторов (санитайзеров) инструкцию по антисептической обработке рук;

1.7.3. Организовать информирование обучающихся, работников и посетителей МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» о неукоснительном соблюдении правил личной гигиены с использованием мыла и кожных антисептиков;

1.7.4. Организовать уборку всех помещений МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» с применением моющих и дезинфицирующих средств, в том числе генеральную уборку каждую пятницу;

1.7.5. В учебных кабинетах, где обучаются два класса, организовать мытье полов и влажную уборку всех контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств на каждой перемене (после каждого класса);

1.7.6. Организовать ежедневную влажную уборку всех контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств с обработкой в соответствии с инструкцией по их применению. Промаркированный уборочный инвентарь после влажной уборки промывать горячей водой с моющими средствами и просушивать;

1.7.7. Обеспечить эксплуатацию рециркуляторов согласно нормам эксплуатации;

1.7.8. Организовать проветривание учебных кабинетов и иных помещений МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1, 2).

2. Утвердить план маршрутизации обучающихся с температурой тела 37,1 и выше, либо других явных признаков ОРВИ на входе в здание МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

2.1. Утреннее измерение температуры тела бесконтактным термометром с занесением результатов измерения в журнал регистрации измерения температуры тела обучающихся МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

2.2. Направление обучающегося с температурой тела 37,1 и выше к медицинскому работнику в медицинский кабинет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

2.3. Повторное измерение температуры тела контактными термометром;

2.4. В случае подтверждения повышенной температуры тела вызвать родителей (законных представителей), с которыми он направляется домой для дальнейшего медицинского обследования;

2.5. Информирование администрации МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» об обучающемся, у которого выявлена температура тела 37,1 и выше.

3. Утвердить план маршрутизации обучающихся с температурой тела 37,1 и выше, либо других явных признаков ОРВИ во время образовательного процесса:

3.1. При выявлении педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» у обучающегося температуры тела 37,1 и выше во время образовательного процесса, обучающийся направляется в медицинский кабинет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в сопровождении медицинского работника;

3.2. Визуальный осмотр обучающегося медицинским работником, повторное измерение температуры тела контактными термометром;

3.3. Занесение результатов измерения в журнал регистрации измерения температуры тела обучающихся МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.4. Вызов родителей (законных представителей) обучающегося, с которыми он направляется домой для дальнейшего медицинского обследования;

3.5. Вызов бригады скорой медицинской помощи при высокой температуре тела или отсутствии родителей (законных представителей) обучающегося;

3.6. Информирование администрации МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» об обучающемся, у которого выявлена температура тела 37,1 и выше.

4. Утвердить план маршрутизации работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» с температурой тела 37,1 и выше, либо других явных признаков ОРВИ на входе в здание МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

4.1. Отстранение от работы для последующего медицинского обследования;

4.2. Занесение результатов измерения в журнал регистрации измерения температуры тела работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

4.3. Направление в кабинет заместителя директора по административно-хозяйственной работе № 210/1.

5. Определить медицинский кабинет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» № 100 (1 этаж) помещением для изоляции обучающихся с температурой тела 37,1 и выше, с признаками инфекционного заболевания (респираторными, кишечными) с момента выявления признаков заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи, либо до прибытия родителей (законных представителей);

6. Определить кабинет заместителя директора по административно-хозяйственной работе № 210/1 помещением для изоляции работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» с температурой тела 37,1 и выше, с признаками инфекционного заболевания (респираторными, кишечными) с момента выявления признаков заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи, либо до прибытия родственников.

7. Возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Абдуллину З.Р. и заведующего хозяйством Бобину И.С.:

7.1. Ответственность за постоянное наличие в санитарных узлах, около столовой для обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

7.2. Ответственность за взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

7.3. Ответственность за организацию проведения термометрии работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», за занесение данных в журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры тела 37,1 и выше, контроль занесенных данных о состоянии здоровья работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», свидетельствующих о возможности или невозможности выполнения трудовых функций при температуре тела от 37,1 и выше;

7.4. Ответственность за проведение с работниками МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» инструктажа о правилах профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в срок до 02 сентября 2022 года.

9. Классным руководителям 1-11 классов провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) инструктаж о правилах профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в срок до 02 сентября 2022 года.

10. Довести настоящий приказ до сведения работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в срок до 02.09.2022 г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.А. Гильманова

С приказом ознакомлены:

Абдуллина З.Р.

Бобина И.С.

График проветривания коридоров

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха:

Наружная температура, С	Длительность проветривания помещения (мин)	
	<i>В малые перемены</i>	<i>В большие перемены и между сменами</i>
от «+10» до «+6»	4-10	15-20
от «+5» до «0»	3-7	20
от «0» до «-5»	2-5	15-20
от «-5» до «-10»	1-3	10-15
ниже «-10»	1-1,5	5-10

Проветривания коридоров проводится во время уроков через фрамугу окна в соответствии с учебным расписанием:

07.30 – 08.00 – сквозное проветривание

08.35 – 08.45

09.35 – 09.45

10.45 – 10.55

11.45 – 11.55

12.45 – 13.00

13.45 – 14.00

14.35 – 15.05

15.30 – 16.00

16.30 – 17.00 – сквозное проветривание

График проветривания учебных кабинетов

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха:

Наружная температура, С	Длительность проветривания помещения (мин)	
	<i>В малые перемены</i>	<i>В большие перемены и между сменами</i>
от «+10» до «+6»	4-10	15-20
от «+5» до «0»	3-7	20
от «0» до «-5»	2-5	15-20
от «-5» до «-10»	1-3	10-15
ниже «-10»	1-1,5	5-10

1. Сквозное проветривание перед первым уроком в кабинете в течении 30 мин.

2. На переменах проветривание через фрамугу окна в соответствии с расписанием учебных занятий (до завершения занятий в кабинете):

1 классы	2-11 классы
07.45 – 08.15 – сквозное проветривание	07.45 – 08.15 – сквозное проветривание
09.10 – 09.20	09.15 – 09.25
10.05 – 10.15	10.15 – 10.25
11.20 – 11.50 – сквозное проветривание	11.15 – 11.25
	12.15 – 12.25
	13.15 – 13.25
	14.15 – 14.25
	15.15 – 15.20
	16.05 – 16.35 – сквозное проветривание

3. Во время уроков физической культуры – сквозное проветривание.

4. Сквозное проветривание после окончания уроков в кабинете в течении 30 мин.

5. Время работы рециркулятора в учебных кабинетах – на каждой перемене.

6. Время работы рециркуляторов в коридорах – в течение каждого урока.

График обработки всех контактных поверхностей кабинетов с применением дезинфицирующих средств

1 – 2 этаж	3 – 4 этаж
09.15 – 09.30	10:15 – 10:30
11:15 – 11:30	12:15 – 12:30
13.15 – 13.30	14.15 – 14.30
15.15 – 15.20	16.05 – 16.45