

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»  
(МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»)**

ул. Грибоедова, 35, г. Челябинск, 454071, тел./факс: +7 (351) 772-84-84, e-mail: schoolchel106@bk.ru  
ОКПО 36920644, ОГРН 1027403775607, ИНН 7452019828, КПП 745201001

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
с учетом мнения Совета  
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 30.08.2022



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»  
Е.А. Дудкина  
30.08.2022  
(приказ № 523-о от 30.08.2022)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся (родительский контроль)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа  
№ 106 г. Челябинска»**

вступает в силу 01 сентября 2022 года и действует до принятия нового

Челябинск

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (родительский контроль) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (родительский контроль) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – Положение) в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами в сфере питания обучающихся школ Российской Федерации и Челябинской области, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска».

1.2. Настоящее положение разрабатывается и принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» и утверждается приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска».

#### **2. Основные направления деятельности комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»).

2.2. При проведении мероприятий контроля Комиссией могут быть оценены:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- 8) информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.



2.3. Члены Комиссии осуществляют просветительскую работу среди участников образовательного процесса.

### **3. Права членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. Проверять работу школьной столовой, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а также инструкциями и приказами питающей организации по вопросам организации питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

3.1.2. Осматривать складские, производственные, иные помещения школьной столовой.

3.1.3. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.

3.1.4. Требовать от руководства и других работников школьной столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ежегодно на 1 сентября текущего года.

4.2. В состав Комиссии входят представители:

- администрации МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- родительской общественности.

Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который она разрабатывает и представляет на утверждение директору МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.4. Комиссия проводит проверку еженедельно.

4.5. Допуск на пищеблок Комиссией должен быть организован в соответствии с требованиями санитарных норм (наличие специальных халатов, головных уборов, бахил, пройденного медицинского осмотра (медицинской книжки)).

4.6. Организация контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей (приложение 1) или заполнения формы оценочного листа (приложение 2). Результаты контроля Комиссия представляет директору МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.7. Итоги контроля обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и могут явиться основанием для обращений родителей (законных представителей) в адрес администрации МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», ее учредителя и (или) питающей организации, а также в органы контроля (надзора).

### Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ \_\_\_\_\_
- 

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?   
ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА  НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

**Форма оценочного листа контроля за организацией и качеством питания  
в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»**

Дата проведения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (родительский контроль) МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», проводившая проверку, установила:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да	
	Б) нет	
6	Соответствует ли регламентированное цикличное меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	



№ п/п	Вопрос	Да/нет
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /