МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел.(351) 772-80-20, факс 772-84-84,
E-mail: schoolchel106@bk.ruСайт: http://shkola106chel.ru/

Принято
Решением Совета
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Протокол № 4 от «31» 01 2022 г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
Е.А. Дудкина
«31» 01 2022 г.
(приказ № 93-О от «31» 01 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении«Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

вступает в силу 01 февраля 2022 года и действует до принятия нового

Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа№ 106 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г. (с изменениями на 8 апреля 2014 года).

1.2. Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»), систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.3. Основной задачей деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является:

1.3.1. Ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения;

1.3.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

1.3.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

1.3.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

1.3.5. Соблюдение баланса интересов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и работника при урегулировании конфликта интересов;

1.3.6. Защита работника МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими

своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

2. Основные обязанности работниковв связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1. Основные обязанности работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

2.1.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2.1.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

2.1.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

2.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Виды раскрытия конфликта интересов работником и порядок урегулирования

3.1. В МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»устанавливаются следующиевиды раскрытия конфликта интересов:

3.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

3.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» (заполнение декларации о конфликте интересов).

4. Меры по разрешению конфликта интересов

4.1. В МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.2. Поступившая информация проверяется директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

4.3.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.3.2. Добровольный отказ работника МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.3.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.3.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.3.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.3.6. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

4.3.7. Увольнение работника из МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по инициативе работника;

4.3.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.4. Если ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов, то она не нуждается в специальных способах урегулирования.