

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел.(351) 772-80-20, факс 772-84-84,

E-mail: schoolchel106@bk.ru Сайт: <http://shkola106chel.ru/>

ПРИКАЗ

09.02.2024

№ 31 - о

**О приеме в первый класс
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со ст. 67 п. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательное учреждение (далее – комиссия) в составе:

- Дудкина Е.А., директор – председатель.

Члены комиссии:

- Гильманова Т.А. – заместитель директора по воспитательной работе;

- Кириллова Н.С., должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, оператор в модуле «Е-услуги. Образование».

2. Утвердить график работы комиссии:

29.03.2024 09.00 – 14.00

Вторник: 09.00 – 11.00

15.00 – 17.00

Четверг: 15.00 – 18.00

2. Кирилловой Н.С., секретарю руководителя:

1) организовать прием документов родителей (законных представителей) ребенка для зачисления детей в первый класс с 09.00 до 14.00 часов местного времени 29.03.2024;

2) организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование»;

3) осуществлять прием в 1-ые классы строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» (на бланке МБОУ) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ и лиц без гражданства и копию документа;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и копию документа;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущества приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - родитель(ли) (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- 4) обеспечить ведение регистрационного журнала приема заявлений по установленной форме;
 - 5) обеспечить информирование родителей о порядке приема детей в первый класс через работу школьного сайта, информационного стенда;
 - 6) обеспечить еженедельное предоставление информации о количестве поданных в ОУ заявлений о приеме;
 - 7) довести до сведения родителей:
 - состав, график работы районной комиссии для рассмотрения обращения граждан по вопросу приема в ОУ через сайт, информационный стенд образовательного учреждения.
 4. после 29.03.2024 осуществлять прием заявлений и документов строго в соответствии с установленным графиком, до 30.06.2024, в случае свободных мест до 05.09.2024.
 3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.А. Дудкина

Т.А. Гильманова
Н.С. Кириллова