

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел.(351) 772-80-20, факс 772-84-84,

Е-mail: [schoolchel106@bk.ru](mailto:schoolchel106@bk.ru) Сайт: <http://shkola106chel.ru/>

## **ОТЧЕТ**

**О результатах самообследованию деятельности МБОУ «СОШ № 106  
г. Челябинска» за 2023 год (дошкольное отделение)**

**2023**

## Содержание

1. Введение	3
2. Общая характеристика образовательной среды	5
2.1. Паспорт образовательного учреждения	5
2.2. Концепция развития образовательного учреждения	6
2.3. Организационно-правовое обеспечение образовательного учреждения	7
3. Специфика дошкольного отделения	12
3.1. Организация деятельности дошкольного отделения	12
3.2. Анализ контингента воспитанников	13
4. Содержание образовательной деятельности	15
4.1. Характеристика образовательного процесса	15
4.2. Структура образовательного процесса	16
4.3. Модель образовательного процесса	18
4.4. Образовательная программа	19
4.5. Учебный план. Принципы составления учебного плана	20
4.6. Условия для обучения воспитанников с ОВЗ	23
5. Оценка кадрового потенциала	26
6. Мониторинг освоения образовательных областей ООП ДО	30
7. Методическая деятельность	31
7.1. Общая характеристика	31
7.2. Участие образовательного учреждения в конкурсах, семинарах, выставках	34
8. Организация работы дошкольного отделения в области сохранения здоровья обучающихся	36
9. Анализ материально-технической базы и финансово-экономической деятельности дошкольного отделения	38
9.1. Анализ материально-технической базы, благоустройства и оснащения	38
9.2. Финансово-экономическая деятельность	42
10. Анализ обеспечения условий безопасности на дошкольном отделении	43
11. Вывод	46

## 1. Введение

Аналитический публичный документ в форме периодического отчета о результатах самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска"(далее - МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска») призван информировать родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, учредителя и общественность в целом об основных результатах и особенностях функционирования и развития образовательной организации, её образовательной деятельности.

Тип аналитического отчета – управленческо-педагогический.

Вид аналитического отчета – проблемно-ориентированный.

Целями проведения самообследования являются обеспечение информационной доступности и открытости образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», а также подготовка отчета о результатах самообследования за 2023 год.

Отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», подготовлен рабочей группой в составе:

- директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» Дудкиной Е.А.;
- заместителем директора по дошкольному образованию Обуховой С.В.;
- заместителем директора по учебно-воспитательной работе Смолиной Н.И.;
- заместителем директора по воспитательной работе Гильмановой Т.А.;
- заместителем директора по административно-хозяйственной работе Абдуллина З.Р.;
- главным бухгалтером Эйрих Н.А.;
- социальным педагогом Иксановой В.Р.

Порядок по организации и проведению работ по подготовке отчёта о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» регламентирован следующими нормативными актами федерального, регионального и институционального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 28 ч. 13, ст. 29 ч. 2 п. 3;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017г. № 1218) «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13г. № 1324 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017г. № 136) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.02.2017г. № 1202/1551 «О проведении мониторинга оценки качества образования в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2017 году»;
- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.05.2018г. № 1202/4669 «О независимой оценке качества образовательной деятельности в 2018 году»;
- Письмом Комитета по делам образования города Челябинска от 13.03.2020г. № 16-02/1929 «О предоставлении отчета о результатах самообследования»;
- Положением о самообследовании МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», утвержденное приказом № 321-о от 30.08.2018 г.

Изменения, внесенные в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, приказом МОН от 14 декабря 2017 г. №1218, определяют сроки размещения отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Информация, представленная в отчете о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» за 2022 год, актуальна по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Отчёт о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» рассмотрен и согласован на заседании общего собрания работников 21 марта 2024 года (протокол №3).

## 2. Общая характеристика образовательной среды

### 2.1. Паспорт образовательного учреждения

<i>Статус, полное наименование ОУ</i>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»
<i>Сокращенное наименование ОУ</i>	МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
<i>Адрес ОУ</i>	Юридический: Россия, 454071, г. Челябинск, ул. Грибоедова, 35 Фактический: Россия, 454071, г. Челябинск <ul style="list-style-type: none"><li>• ул. Грибоедова, 35 (корпус 1 - школа)</li><li>• ул. Правдухина, 10 «А» (корпус 2 – дошкольное отделение)</li><li>• ул. Крылова, 17 «А» (корпус 3 – дошкольное отделение)</li></ul>
<i>Телефон/факс ОУ</i>	351)772-84-84(корпус 1 – школа, приемная директора) (351)772-80-20 (корпус 1 – школа, бухгалтерия) (351)772-88-00 (корпус 2 – дошкольное отделение) (351)773-68-72 (корпус 3 – дошкольное отделение)
<i>Адрес электронной почты ОУ</i>	<a href="mailto:schoolchel106@bk.ru">schoolchel106@bk.ru</a>
<i>Сайт ОУ</i>	<a href="http://shkola106chel.ru/">http://shkola106chel.ru/</a>
<i>Год основания ОУ</i>	Октябрь 1959 года
<i>Тип ОУ</i>	Общеобразовательное учреждение
<i>Устав ОУ</i>	Изменения № 9 в Устав МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», зарегистрированного постановлением главы администрации Тракторозаводского района города Челябинска от 26.06.1995г. № 681-2, ОГРН № 102740377607. Приказ Комитета по делам образования города Челябинска приказ от 22.10.2015 № 1495-у
<i>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</i>	Серия 74Л02 № 0001268, регистрационный № 12290 от 24.02.2016г. (бессрочная)
<i>Свидетельство о государственной аккредитации</i>	Серия 74А01 № 0001446, регистрационный № 2342 от 22.04.2016г. (действительно до 06.04.2027г.)
<i>Учредитель</i>	Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска
<i>Собственник</i>	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями города Челябинска

<i>Директор</i>	Елена Анатольевна Дудкина
<i>Орган государственного общественного управления</i>	Общее собрание работников Педагогический совет Совет МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»
<i>Миссия ОУ</i>	Обеспечение доступности качественного общего образования в условиях комфортной образовательной среды
<i>Предмет деятельности ОУ</i>	Оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования
<i>Режим работы ОУ</i>	Понедельник - Пятница с 8:00ч. до 20:00ч.
<i>Режим работы ОУ дошкольного отделения</i>	Понедельник - Пятница с 7:00ч. до 19:00ч.

## 2.2. Концепция развития образовательного учреждения

**Концепция развития** МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ориентирована на основные приоритеты развития образования в Челябинской области до 2020 года в контексте ФГОС и ФГТ.

Под **ведущими принципами** образования мы понимаем 4 основополагающих принципа, которые были сформулированы в докладе Международной комиссии по образованию для XXI века, представленное ЮНЕСКО: научиться жить (принцип жизнедеятельности); научиться жить вместе; научиться приобретать знания (в целом общие; по ограниченному числу дисциплин глубокие и на протяжении всей жизни); научиться работать (совершенствовать профессиональные навыки, приобретать компетентность, дающую возможность справляться с различными ситуациями).

### **Ценности, на которых основывается деятельность образовательного учреждения**

- гуманистическое образование, которое включает в себя свободное развитие и саморазвитие личности и её способностей;
- отказ от идеи насилия, подавления и господства, установление равноправных отношений, в том числе и с тем, что находится вне человека: с природными процессами, ценностями иной культуры;
- признание взаимного влияния и взаимоизменений;
- формирование, развитие и сохранение традиций своего учебного заведения;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и педагогического коллектива;

- обеспечение всех выпускников школы качественным образованием на уровне государственного образовательного стандарта.

### **Цели и задачи образовательного учреждения**

В программе развития МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» сформулирована основная цель деятельности педагогического коллектива: приведение всех компонентов образовательной системы школы в соответствие с требованиями законодательства и потребностями социума, создание оптимальных условий для эффективного развития образовательного учреждения, направленного на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Логика Программы развития определена по шести группам задач:

1. Совершенствование системы управления образовательным учреждением, введение новых организационно-экономических механизмов управления, создание ВСОКО, разработка и внедрение системы статистики и мониторинга, в соответствии с законодательством, тенденциями развития управленческой науки, структурных и технологических инноваций, современных механизмов и технологий образования.
2. Развитие инфраструктуры и обновление системы обеспечения комплексной безопасности, для создания оптимальных условий функционирования образовательного учреждения и эффективного использования имеющихся ресурсов.
3. Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников и административно-управленческого персонала, как необходимое условие современных образовательных отношений.
4. Модернизация образовательного процесса и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения с учетом ФГОС, способствующей созданию научно-образовательной среды в образовательном учреждении, для реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, предоставлению равных условий учащимся с ОВЗ, развитию поддержки талантливых детей.
5. Эффективное обновление системы воспитательной работы образовательного учреждения, системы дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся для формирования духовно-нравственной, творческой, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина Российской Федерации, способной к самоопределению, интеграции и самореализации в современном обществе.
6. Обеспечение информационной открытости и расширение инновационного пространства образовательного учреждения в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса.

### **Целевые проекты:**

1. «Школа будущего первоклассника»
2. «Талантливые дети»
3. «Равные возможности»
4. «Школа – территория здоровья»

5. «Лето»
6. «Детство без насилия»
7. «Цени свою жизнь»
8. «Школа толерантности»
9. «Не оступись»
- 10.«Благоустройство территории»
- 11.«Воспитание гражданина»

### **2.3. Организационно-правовое обеспечение образовательного учреждения**

МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и **на основании правоустанавливающих документов:**

**Устав:** Изменения № 9 в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 106 г. Челябинска», зарегистрированного постановлением главы администрации Тракторозаводского района города Челябинска от 26.06.1995 года № 681-2, ОГРН № 102740377607. Устав читать в новой редакции: Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска». Утверждено Комитетом по делам образования города Челябинска. Приказ № 1495-у от 22.10.2015г. Согласовано Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска от 22.10.2015 г.

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности** регистрационный № 12290 от 24.02.2016 г. Серия 74Л02 № 0001268 (бессрочная). Приложение 1.2 к Лицензии, выдано Министерством образования и науки Челябинской области, приказ от 10 марта 2017 года № 03-Л-499

**Свидетельство о государственной аккредитации** регистрационный № 2342 от 22.04.2016г. Серия 74А01 № 0001446 (действительно до 06.04.2027г.) Выдано Министерством образования и науки Челябинской области, приказ от 22 апреля 2016 года № 03-ГА-138

**Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** Выдано: Инспекцией Федеральной налоговой службы по Тракторозаводскому району г. Челябинска Дата выдачи: 17.11.2015г. № 2157456359256

**Контракт на право оперативного управления нежилого фонда** договор о закреплении имущества на праве оперативного управления от 24.02.1999 г.№ УНО -61/476-343

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:** Выдано: Инспекцией МНС РФ по Тракторозаводскому району г.Челябинска. Дата выдачи: 22.08.1995г. серия 74 № 004177411



**Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом:** Выдано: Управлением Федеральной регистрационной службой по Челябинской области. Дата выдачи: 31.10.2016 г. № 74-74/036-74/001/063/2016-776/1 № УНО -61/476-343 от 24.02.1999 г.

**Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок.** Выдано: Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Челябинской области. Дата выдачи: 09.06.2016 г. № 74/36/0201013/4-74/001/2016-1

**Санитарно-эпидемиологическое заключение:** Выдано: Территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Дата выдачи: 12.03.2014 г. № 74.50.05.000.М.000117.03.14

**Локальные акты** определены Уставом МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска», соответствуют его содержанию и перечню. В МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» утверждены локальные акты, Правила, Инструкции, Положения содержащие нормы трудового права и нормы, регулирующие образовательные отношения, не противоречащие законодательству Российской Федерации об образовании.

Управление МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор (далее - Руководитель).

В МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание)
- Педагогический совет
- Совет МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска».

Право на участие в управлении МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска», в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска».

**Общее собрание работников** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска», по инициативе директора и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

К компетенции Общего собрания МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска», и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

**Педагогический совет** МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

**Совет МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию**

значимых вопросов функционирования и развития МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска».

Совет МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»;

б) педагогических и иных работников МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска».

К компетенции Совета МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»;
- согласование сметы расходов средств, полученных МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»;
- ходатайство, при наличии оснований, перед МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска».

### **3. Специфика дошкольного отделения**

#### **3.1. Организация деятельности дошкольного отделения**

**Предметом деятельности** МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» дошкольного отделения (далее - МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО) является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Основной целью деятельности** МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Основными видами деятельности** МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

**Режим работы** МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» дошкольного отделения (далее - МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО) – пятидневный с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Согласно специфике дошкольного отделения, режим пребывания детей - пятидневный, продолжительность пребывания воспитанников 12 часов. Всего групп полного дня 10, из них общеразвивающей направленности - 5 (из них: 2 первые младшие группы, 1 старшая группа, 1 разновозрастная группа, 1 подготовительная группа), компенсирующей направленности - 3 (из них: 2 разновозрастная группа (ТНР), 1 разновозрастная группа (ЗПР), комбинированной направленности - 2 (из них: 1 вторая младшая группа (ЗПР), 1 средняя группа (ЗПР)), 178 детей.

В соответствие с нормативными документами и на основании «Положения о группе кратковременного пребывания детей на дошкольном отделении» по запросу родителей в МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО организован режим кратковременного пребывания детей (3-х и 5-и часовой) для детей раннего возраста (2-3 лет) без организации питания для детей с пребыванием 3-х часов и на основе завтрака и обеда для детей с пребыванием 5-и часов. Особенностью кратковременного режима пребывания детей является предоставление возможностей получения образовательных услуг в первую половину дня (с 7.00 до 12.00) – включение детей в образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов.

Порядок комплектования и количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

Прием заявлений от родителей (законных представителей), постановка на учет, направление детей в МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО для зачисления осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска.

Прием детей в дошкольное отделение, а также отчисление воспитанников из дошкольного отделения осуществляется в соответствии с нормативными документами и на основании локальных актов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

- «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного отделения»
- «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников на дошкольное отделение»
- «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников»

### Предельная наполняемость групп

*Таблица №1*

№ п/п	Направленность групп	Вид группы, название группы	Возраст детей	Количество детей в группе
1	Общеразвивающая направленность	I младшая группа «Брусничка»	1,5-2 года	20
2	Общеразвивающая направленность	I младшая группа «Земляничка»	2-3 года	20
3	Общеразвивающая направленность	Старшая группа «Вишенка»	5-6 лет	20
4	Компенсирующая направленность	Разновозрастная группа «Крошка Енот»	5-7 лет	14
5	Общеразвивающая направленность	Подготовительная группа «Малинка»	6-7 лет	22
6	Компенсирующая направленность	Подготовительная группа «Ежевичка»	6-7 лет	14
7	Компенсирующая направленность	Разновозрастная группа «Колобок»	3-5 лет	10

8	Комбинированная направленность	2 младшая группа «Веселый кораблик»	3-4 года	17
9	Общеразвивающая направленность	Подготовительная группа «Рябинка»	6-7 лет	23
10	Комбинированная направленность	Средняя группа «Оранжевый жираф»	4-5 лет	17

### 3.2. Анализ контингента воспитанников

В 2022 году дошкольное отделение МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» посещали 211 детей, из них (на 01.09.2023 года) в возрасте:

- с 1,5 до 3 лет -50 детей
- с 3 до 4 лет -34 детей
- с 4 до 5 лет -34 детей
- с 5 до 6 лет -24 детей
- с 6 до 7 лет -53 детей

#### Контингент воспитанников

Таблица № 2

№ п/п	Вид группы, название группы	Количество детей в группе
1	I младшая группа «Брусничка»	20
2	I младшая группа «Земляничка»	20
3	Подготовительная группа «Вишенка»	20
4	Разновозрастная группа «Крошка енот»	14
5	Подготовительная группа «Малинка»	22
6	Разновозрастная группа «Ежевичка»	14
7	Разновозрастная группа «Колобок»	14
8	II младшая группа «Веселый кораблик»	17
9	Средняя группа «Оранжевый жираф»	17
10	Подготовительная группа «Рябинка»	23

#### Процентное соотношение характеристики воспитанников по половому различию (на 1 сентября 2023 года)

Таблица № 3

Девочки	Мальчики
96(54%)	82(46%)

#### Процентное соотношение социального статуса семей воспитанников (на 1 сентября 2023 года)

Таблица №4

Рабочие	Госслужащие	Служащие	Предприниматели	Безработные
36%	21%	31%	8%	4%

**Процентное соотношение возрастного ценза родителей  
(законных представителей) воспитанников  
(на 1 сентября 2023 года)**

*Таблица № 5*

<b>До 25</b>	<b>До 35</b>	<b>До 45</b>	<b>Свыше 45</b>
11%	48%	31%	10%

**Процентное соотношение состава семей воспитанников  
(на 1 сентября 2023 года)**

*Таблица № 6*

<b>Неполные семьи</b>	<b>Полные семьи</b>	<b>Многодетные семьи</b>
10%	82%	8%

#### **4. Содержание образовательной деятельности**

##### **4.1. Характеристика образовательного процесса**

Образовательный процесс на дошкольном отделении МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» осуществляется с учетом базовых принципов:

- единства образовательного пространства, предполагающего участие МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» ДО в функционировании единых образовательных систем района (города);
- гуманистической направленности, выраженной в признании индивидуальных особенностей ребенка и безусловном принятии его во всех проявлениях;
- развивающего обучения, опирающегося на «зону ближайшего развития» воспитанников и предполагающего применение форм и методов развития творческой мыслительной и практической деятельности;
- ориентации на личностные интересы, потребности, способности детей, предполагающей всесторонний учет уровня развития и способностей каждого ребенка, формирование на этой основе индивидуальных планов обучения и воспитания с целью повышения познавательной мотивации и активности детей, развитие творческого потенциала личности;
- ориентации на успешность ребенка, при котором любое достижение воспитанника рассматривается как значимый для него результат;
- эффективности, активности и равенности социального партнерства, признание ценности совместной деятельности МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» и социальных партнеров, интеграции деятельности с преобладающими учреждениями, обеспечивающей системой договоров МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» с учреждениями и службами разной ведомственной принадлежности;

- обратной связи, отслеживание (мониторинг) отдельных параметров в образовательной деятельности.

В МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» ДО используются современные формы организации обучения: занятия проводятся как по подгруппам, так и индивидуально, что позволяет воспитателям ориентировать образовательные задачи на уровень развития каждого ребенка.

Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей. Тематические планы основных занятий скоординированы с учетом места, времени проведения занятий и режимных моментов.

Результативность работы по новым программам и технологиям отслеживается с помощью регулярной диагностики, проводимой по мере необходимости. Ее данные анализируются с целью выявления проблемных моментов в развитии детей. Промежуточная диагностика позволяет педагогу осуществить своевременную коррекцию не только детской деятельности, но и своей собственной, если в этом возникает необходимость.

Методы диагностики: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

Содержание образования на дошкольном отделении МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» дифференцируется по следующим направлениям развития: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей и реализуется в различных формах организации образовательного процесса.

Содержание образовательного процесса на дошкольном отделении МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» определяется «Основной образовательной программой дошкольного образования» (далее - ООП ДО) МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» и «Адаптированной образовательной программой дошкольного образования» (далее - АОП ДО) МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска», разработанных с учетом Примерной ООП ДО, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## **4.2. Структура образовательного процесса**

Структура образовательного процесса включает следующие компоненты:

- непосредственно образовательная деятельность (использование термина «непосредственно образовательная деятельность» обусловлено формулировками СанПиН);
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- образовательная деятельность в семье.



Непосредственно образовательная деятельность реализуется в совместной деятельности взрослого и ребенка в ходе различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию.

Таблица № 7

Совместная образовательная деятельность педагогов и детей		Самостоятельная деятельность детей	Образовательная деятельность в семье
Непосредственно образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах		
Основные формы: игра, занятие, наблюдение, экспериментирование, разговор, решение проблемных ситуаций, проектная деятельность и др.	Решение образовательных задач в ходе режимных моментов	Деятельность ребенка в разнообразной, гибко меняющейся предметно-развивающей и игровой среде	Решение образовательных задач в семье

Игровая деятельность, являясь основным видом детской деятельности, организуется при проведении режимных моментов, совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей.

Двигательная деятельность организуется при проведении физкультурных занятий, режимных моментов совместной деятельности взрослого и ребенка.

Коммуникативная деятельность осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду; способствует овладению ребенком конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми – развитию общения со взрослыми и сверстниками, развитию всех компонентов устной речи.

Трудовая деятельность организуется с целью формирования у детей положительного отношения к труду, через ознакомление детей с трудом взрослых и непосредственного участия детей в посильной трудовой деятельности в детском саду и дома. Основными задачами при организации труда являются воспитание у детей потребности трудиться, участвовать в совместной трудовой деятельности, стремления быть полезным окружающим людям, радоваться результатам коллективного труда; формирование у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Данный вид деятельности включает такие направления работы с детьми как самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Все оборудование и атрибуты для реализации этих направлений присутствуют.

Познавательно-исследовательская деятельность организуется с целью развития у детей познавательных интересов, их интеллектуального развития. Основная задача данного вида деятельности – формирование целостной картины мира, расширение кругозора. Во всех группах детского сада оборудованы уголки для проведения экспериментов.

Продуктивная деятельность направлена на воспитание у детей интереса к эстетике окружающей действительности, удовлетворение их потребности в самовыражении. Данный вид деятельности реализуется через рисование, лепку, аппликацию.

Музыкально-художественная деятельность организуется с детьми ежедневно, в определенное время и направлена на развитие у детей музыкальности, способности эмоционально воспринимать музыку. Данный вид деятельности включает такие направления работы, как слушание, пение, песенное творчество, музыкально-ритмические движения, танцевально-игровое творчество. Игра на музыкальных инструментах.

Чтение детям художественной литературы направлено на формирование у них интереса к чтению (восприятию) книг. При этом решаются следующие задачи: создание целостной картины мира, формирование литературной речи, приобщение к словесному искусству, в том числе развитие художественного восприятия и эстетического вкуса. Дети учатся быть слушателями, бережно обращаться с книгами.

Ежедневный объем непосредственно образовательной деятельности определяется регламентом этой деятельности (расписание), которое ежегодно утверждается заведующим и согласовывается с Управлением образования.

Общий объем учебной нагрузки деятельности детей соответствует требованиям действующих СанПиН.

### 4.3. Модель образовательного процесса

Проектирование образовательного процесса педагоги дошкольного отделения выстраивают на основе комплексно-тематической модели и оформляют по нижеуказанной форме с учётом темы недели

Таблица № 8

Период с по		Тема недели:			
Цели и задачи		1. 2. 3.			
Итоги по теме		Коллективная работа:			
д/н	НОД	Образовательная деятельность в режимных моментах	Индивидуальная работа с детьми	Организация развивающей среды	Образовательная деятельность в семье

**Комплексно-тематическая модель.** В основу организации образовательных содержаний ставится тема, которая выступает как сообщаемое знание и представляется в эмоционально-образной форме. Реализация темы в разных видах детской деятельности («проживание» ее

ребенком) вынуждает взрослого к выбору более свободной позиции, приближая ее к партнерской. Набор тем определяет воспитатель и это придает систематичность всему образовательному процессу.

**Предметно-средовая модель.** Содержание образования проецируется непосредственно на предметную среду. Взрослый – организатор предметных сред, подбирает дидактический, развивающий материал, провоцирует пробы и фиксирует ошибки ребенка.

Организационной основой реализации ООП ДОи АОП ДО является Календарь тематических недель (событий, проектов, игровых обучающих ситуаций и т.п.)

Темообразующие факторы:

- реальные события, происходящие в окружающем мире и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники);
- воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям;
- события, «смоделированные» воспитателем (исходя из развивающих задач): внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям, с необычным эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность («Что это такое? Что с этим делать? Как это действует?»);
- события, происходящие в жизни возрастной группы, увлекающие детей и приводящие к удерживающимся какое-то время интересам. Эти интересы (например, увлечение динозаврами) поддерживаются средствами массовой коммуникации и игрушечной индустрией.

Все эти факторы используются педагогами для гибкого проектирования целостного образовательного процесса.

#### **4.4. Образовательная программа**

Образовательная программа задает основные принципы, подходы, цели и задачи, которыми руководствуется коллектив МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» ДО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), социальным заказом родителей (законных представителей) и общества, принимающих гуманистическую парадигму дошкольного воспитания и образования.

ООП ДОи АОП ДО сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

ООП ДОи АОП ДОнаправлена на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей.

Специфика ООП ДОи АОП ДОсостоит в следующем:

- ориентация на потребности социума: прежде всего – государственная политика в области образования, запросы на содержание образования в МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска», национальные и культурные традиции региона, города;
- вариативность содержания образования с учётом индивидуальных возможностей и потребностей ребёнка, в том числе особенности здоровья детей;
- полноценное участие субъектов образовательного процесса в реализации программы, представление в ней прав и интересов детей.

Определение учебно-методического обеспечения реализации ООП ДОи АОП ДО, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательной деятельности определены с учетом ФГОС ДО.

Содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса по реализуемой в МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ООП ДО и АОП ДО определялись в рабочих программах педагогов (далее – Рабочая программа), разработанных педагогическими работниками в каждой возрастной группе.

Анализ контроля за полнотой и качеством реализацией Рабочих программ показал, что Рабочие программы реализованы в полном объеме (100%).

#### **4.5. Учебный план.**

##### **Принципы составления учебного плана.**

Учебный план МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО (далее – Учебный план) – это документ, который обеспечивает введение в действие и реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения образовательных областей, иных видов учебной деятельности, определяет общий и максимальный объем учебной нагрузки обучающихся (далее воспитанников), состав и структуру обязательных образовательных областей по возрастным

группам (годам обучения). Учебный план обеспечивает единство образовательного пространства МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска».

Нормативно-правовой основой разработки Учебного плана дошкольного образования являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 №1014);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказа Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293.
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527.
- Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594.

МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» реализует ООП ДО и АООП ДО, соответствующую ФГОС ДО, обеспечивающую первую ступень образования воспитанников. Нормативный срок освоения ООП ДО – 5 лет.

Образовательная деятельность строится на **основе принципов** демократизации, гуманизации, приоритета общечеловеческих ценностей, дифференциации образования, сотворчества и сотрудничества, светского характера образования, индивидуализации образования с учетом развития интеллектуального и творческого потенциала личности, ее способностей и особенностей с целью самоопределения ребенка, а также реализации социального и государственного заказов.

**Целью обучения является** формирование общей культуры личности, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности. Это достигается при условии интеграции, вариативности содержания образования, его дифференциации и индивидуализации, гибкой организации образовательного процесса и внедрения современных образовательных технологий.

Учебный план рассчитан на пятидневную учебную неделю и регулирует предельно допустимую нагрузку на воспитанников.

Учебный план сохраняет преемственность с учебным планом на предыдущий учебный год.

В Учебный план включены пять образовательных областей, обеспечивающих познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Каждой образовательной области соответствуют определенные разделы программы:

- познавательное развитие: ребёнок и окружающий мир, формирование элементарных математических представлений, конструирование;
- художественно-эстетическое развитие: рисование, лепка, аппликация, музыка;
- речевое развитие: речевое развитие, подготовка к обучению грамоте, ознакомление с художественной литературой;
- физическое развитие: занятие физической культурой;
- социально-коммуникативное развитие: этикет и ситуации общения, труд, краеведение, безопасное поведение.

Содержание регионального компонента дошкольного образования интегрировано в содержание образовательных областей.

Организационной основой реализации ООПДО и АОП ДО является Календарь тематических недель (событий, проектов, игровых обучающих ситуаций и т.п.).

Темообразующими факторами являются:

- реальные события, происходящие в окружающем мире и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники);
- воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям;
- события, «смоделированные» воспитателем, исходя из развивающих задач: внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям, с необычным эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность;
- события, происходящие в жизни возрастной группы, увлекающие детей и приводящие к удерживающимся какое-то время интересам. Эти интересы

поддерживаются средствами массовой коммуникации и игрушечной индустрией. Все эти факторы, могут использоваться воспитателем для гибкого проектирования целостного образовательного процесса.

Ежедневный объём непосредственно образовательной деятельности определяется регламентом, который ежегодно утверждается директором МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска».

Общий и максимальный объём учебной нагрузки соответствует требованиям действующих СанПиН.

В соответствии с ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 58) промежуточная и итоговая аттестация воспитанников по образовательным программам дошкольного образования не проводится.

В соответствии с ФГОС ДО проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей. Формы промежуточной диагностики - наблюдения за ребенком, беседы, ситуативные разговоры, анализ продуктов детской деятельности, диагностические задания, диагностические ситуации.

#### **4.6. Условия для обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**

На основании медицинских заключений и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, на дошкольном отделении в корпусе № 2 (ул. Правдухина, 10 «А»), были организованы три группы комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития (далее – с ОВЗ) и на дошкольном отделении в корпусе № 3 (ул. Крыловаа, 10 «А»), была организована группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи(далее – с ОВЗ).

#### **Группы комбинированной направленности**

Таблица № 9

№ п/п	Направленность групп	Вид группы, название группы	Возраст детей	Количество детей в группе
1	Комбинированная направленность	Пмладшая группа «Веселый кораблик»	3-4 года	17 (из них 5 с ОВЗ)
2	Комбинированная направленность	Средняя группа «Оранжевый жираф»	4-5 лет	17 (из них 5 с ОВЗ)

### Группы компенсирующей направленности

Таблица № 10

№ п/п	Направленность групп	Вид группы, название группы	Возраст детей	Количество детей в группе
1	Компенсирующей направленность	Разновозрастная группа «Ежевичка»	5-7 лет	14 (ОВЗ)
2	Компенсирующей направленность	Разновозрастная группа «Крошка Енот»	5-7 лет	14 (ОВЗ)
3	Компенсирующей направленность	Разновозрастная группа «Колобок»	3-5 лет	10 (ОВЗ)

В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", где законодательно закреплён принцип доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на дошкольном отделении созданы условия для обучения детей с ОВЗ.

Три группы комбинированной направленности, с совмещенной игровой и спальней, с отдельными раздевалками находятся на первом этаже здания и одна группа на втором этаже, которое оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, кнопкой экстренного вызова полиции. Группа компенсирующей направленности, имеет отдельную игровую и спальню, с отдельной раздевалкой находятся на втором этаже здания, оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, кнопкой экстренного вызова полиции.

В обоих корпусах имеется:

- пищеблок с современным технологическим оборудованием;
- медицинский и процедурный кабинет;
- методический кабинет (имеют подключение к сети Интернет);
- музыкальный зал совмещенный с физкультурным. Оборудован необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного и музыкального оборудования, которое обеспечивает всестороннее развитие воспитанников по образовательным областям;
- кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- кабинет педагога-психолога;
- многофункциональная спортивная площадка.

В групповых помещениях организована пространственная среда, мебель, игровое оборудование, средства обучения соответствуют возрасту детей и индивидуальным особенностям их развития.



В достаточном количестве имеется мягкий и жесткий инвентарь, необходимое физкультурное и игровое оборудование, технические средства музыкальные инструменты, научно-методическая и художественная литература, учебные и наглядные пособия.

При построении развивающей предметно-пространственной среды групп учитываются возраст детей, их интересы и желания. Предметная среда групп имеет разнообразные мини среды, обеспечивающие игровую деятельность детей, как для мальчиков, так и для девочек. Выделено место для проведения совместной организованной продуктивной и познавательной деятельности воспитателя с детьми.

Группы оборудованы модульной мебелью, разнообразными дидактическими пособиями и игрушками. Во всех группах имеются игрушки и пособия для физического развития, музыкальные игрушки и разные виды театров.

В группах комбинированной и компенсирующей направленности работают квалифицированные педагоги: воспитатели, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель. За состоянием здоровья воспитанников наблюдает инструктор по гигиеническому воспитанию.

#### **За отчетный период было сделано следующее:**

1. Сформирована нормативно-правовая база, разработаны локальные акты, АООП ДО, внесены изменения в должностные инструкции работников.

2. Педагоги, работающие в группах комбинированной и компенсирующей направленности, прошли курсовую повышения квалификации, подтвердили категорию, прошли профессиональную переподготовку.

3. Большинство детей с ОВЗ успешно адаптировались к условиям дошкольного отделения, спокойно идут в группу, понимают педагога, контактируют с другими детьми, с учетом индивидуальных способностей и возможности участвуют в непосредственно образовательной деятельности, посещают индивидуальные занятия, присутствуют на мероприятиях.

4. Приобретены новые пособия и столы песочницы в кабинеты учителя-логопеда, учителя-дефектолога, психолога.

5. Оформлены своими руками дидактические игры и пособия для детей.

#### **В следующем году планируется продолжить работу по:**

1. Формированию нормативно-правовой базы и локальных актов.

2. Повышению профессионального мастерства педагогов.

3. Реализации АООП ДО.

4. Оснащению методическими и дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием групп комбинированной и компенсирующей направленности.

**Вывод:** на дошкольном отделении имеются необходимые ресурсы: создана открытая образовательная среда и динамичное пространство для раскрытия творческого потенциала воспитанников и педагогов, которые

готовы для повышения уровня профессионального мастерства и самообразования; на необходимом уровне находится методическое и информационное обеспечение образовательного процесса; имеется необходимая инфраструктура для занятий непосредственно образовательной деятельностью; в полном объеме осуществляется психологическое сопровождение образовательного процесса, эффективно работает учитель-логопед и учитель-дефектолог. Условия для обучения воспитанников с ОВЗ созданы на оптимальном уровне.

## **5. Оценка кадрового потенциала**

Процесс управления кадровым обеспечением в современных условиях приобретает особую значимость. От профессиональной квалификации и уровня специальной образованности педагогических кадров во многом зависит качество образовательного процесса, как в содержательном, так и организационно-управленческом аспектах.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» является кадровая политика.

**Кадровая политика** - целостная долгосрочная стратегия управления персоналом, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей образовательного учреждения в трудовых ресурсах необходимого качества и количества.

### **Основные задачи кадровой политики:**

1. Оптимизация и стабилизация кадрового состава образовательного учреждения.
2. Создание эффективной системы мотивации труда педагогических работников и иных сотрудников образовательного учреждения.
3. Оптимизация системы обучения и повышения квалификации специалистов.

Коллектив педагогов дошкольного отделения работает слаженно по реализации общей цели, в соответствии с программой развития, миссией и политикой образовательного учреждения. Общее число педагогов – 20 человек, администрация – 1 человека.

В МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» разработаны должностные инструкции, содержащие конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного

учреждения. Основанием для составления должностных инструкций служат квалификационные характеристики, представленные:

- в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761-н Москвы «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», опубликован 20 октября 2010 г., вступил в силу 31 октября 2010 г., зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. регистрационный № 18638.)
- в положениях Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) 1 (воспитатель, учитель)» приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544-н., зарегистрировано в Минюсте 6 декабря 2013, № 30550В. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы.

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую ООП ДО, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

### Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Таблица №11

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1	Заместитель директора по ДО	1	0
2	Старший воспитатель	1	0
3	Воспитатель	11	0
4	Учитель-логопед	1	0
5	Учитель-дефектолог	1	0
6	Педагог- психолог	1	0
7	Инструктор по физической культуре	1	0
8	Музыкальный руководитель	1	1
9	Тьютор	2	1
10	<b>Всего</b>	<b>21</b>	<b>2</b>

В образовательном учреждении созданы условия эффективной системы мотивации труда педагогических работников и иных сотрудников образовательного учреждения, разработаны локальные акты:

- Положение об оплате труда;
- Положение об установлении выплат стимулирующего характера;
- Положение об оказании материальной помощи работникам;

- Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам.

### Профессиональный уровень педагогов

Таблица №12

Уровень образования	Количество педагогов (20 человек)	%
Высшее образование	14	70%
Незаконченное высшее образование	0	
Среднее профессиональное педагогическое образование	6	30%
Среднее профессиональное непедагогическое образование	0	-
Среднее образование	0	-

### Квалификационный уровень педагогов

Таблица №13

Квалификационная категория	Количество педагогов (20 человек)	%
Высшая квалификационная категория	6	30%
Первая квалификационная категория	13	65%
Соответствие	1	5%
Без квалификационной категории	0	-

Педагоги дошкольного отделения ознакомлены с нормативно правовыми документами, процедурой Аттестации педагогических работников на «Первую» и «Высшую» категорию, сроками подачи заявительных документов согласно законодательству, а также с нормативными и локальными актами МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по процедуре Аттестации работников на соответствие занимаемой должности:

- Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников;
- Положением об аттестационной комиссии;
- Перспективным планом аттестации и повышения квалификации.

### Стаж работы педагогов

Таблица №14

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов (20 человек)	%
1 - 3 года	1	5%
3 - 5 лет	3	15%
5 -10 лет	7	35%
10 -15 лет	7	35%
15 - 20 лет	2	10%
20 и более лет	0	-

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения.

### **Повышение квалификации педагогических кадров в 2023 году**

*Таблица №15*

Курсы повышения квалификации	Количество педагогов
ЧИШКРО	12
Единый урок	21

В образовательном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Разработан перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

С целью совершенствования педагогического мастерства все педагоги постоянно повышают свою квалификацию через курсовую подготовку на базе различных учреждений (в очной и дистанционной форме): ГБОУ ДПО ЧИШКРО, ИДОПО ФГБОУ ВО "ЮУГГПУ", Единый урок, Инфо урок, ООО "Знанию" г.Смоленск, МБОУ ДПО УМЦ г.Челябинска, семинары, вебинары, городские методические объединения.

#### **Анализ обеспеченности кадрами ООП ДО показал следующее:**

1. Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 93%. Имеется 1 вакансии по ООП ДО.
2. Профессиональный уровень педагогов соответствует требованиям, предъявляемым образовательным учреждениям, реализующих ФГОС ДО.
3. Аттестация проходит педагогами в установленные законодательством сроки, план аттестации и повышения квалификации выполняется.
4. По стажу работы 82% педагогов имеют опыт работы от 5 до 15 лет, 10% педагогов «молодые специалисты». С целью сохранения стабильности в коллективе и повышения профессионализма работников, в образовательном учреждении организована методическая работа.
5. Повышение квалификации осуществляется педагогами в соответствии с перспективным планом и в срок.

**В следующем году планируется:** продолжить работу по повышению уровня профессиональной квалификации педагогов, а также вовлечению педагогов в инновационную деятельность, используя профессиональные возможности педагогов и мотивирование педагогов на повышение профессиональной компетентности, через результативность

- участия в конкурсах различного уровня;
- проведение открытых занятий по обмену опытом, в том числе с использованием ИКТ;

- публикации в различных средствах массовой информации;
- выступления на семинарах, конференциях, «круглых столах».

**Вывод:** данные показатели свидетельствуют о том, что администрацией образовательного учреждения, с целью оптимизации и стабилизации кадрового состава создана эффективная система мотивации труда педагогических работников и достаточные условия для профессионального роста каждого педагога, стремлению к личностному развитию, творческому росту и самообразованию. В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на оптимальном уровне.

## **6. Мониторинг освоения образовательных областей ООП ДО**

В соответствии с планом работы дошкольного отделения МБОУ «СОШ № 106г.Челябинска» за 2023 год, проведен мониторинг освоения детьми образовательных областей программы. Содержание системы мониторинга ориентировано на ФГОС ДО. В соответствии ФГОС ДО п.3.2.3. при реализации ОПП ДО может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Таким образом, данный мониторинг используется исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

Мониторинг развития ребенка по освоению достижений образовательных областей ОПП ДО проведен 2 раза в год. 1 этап – в сентябре, 2 этап – в мае. Ответственные воспитатели, специалисты дошкольного отделения. Форма проведения мониторинга преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

Таким образом, по **результатам мониторинга** освоения образовательных областей ОПП ДО можно сделать следующие выводы: общий процент освоения достижений на конец учебного года составил 94%, на начало учебного года - 68%. Наиболее высокий процент освоения ОПП ДО на конец учебного года отмечается по образовательным областям:

«Социально-коммуникативное развитие» - 94%;

«Познавательное развитие» - 94%;

«Физическое развитие» - 88%.

Процент освоения детьми программы по образовательным областям:

«Речевое развитие» составляет 92%,

«Художественно-эстетическое развитие» - 93%.

**Анализ полученных данных** позволяет сделать вывод о преобладании у детей дошкольного возраста освоения образовательных областей ООП ДО (94%) Полученные данные используются педагогами в организации дальнейшей индивидуальной работе с детьми дошкольного возраста; при проектировании образовательного процесса, отборе содержания, методов, форм обучения и воспитания детей, в целях повышения качества, эффективности образовательного процесса.

**Вывод:** освоение воспитанниками образовательных программ осуществлялось на высоком уровне.

## **7. Методическая деятельность**

### **7.1. Общая характеристика**

Целью методической работы на дошкольном отделении МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов дошкольного отделения, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:

- обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- координация деятельности образовательного учреждения и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников;
- координация деятельности МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» ДОс учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и образовательного учреждения в целом.

### **Подходы к организации методической работы**

**Системно-деятельный:** понимание целей и задач деятельности образовательного учреждения, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей.

**Личностно-ориентированный:** обеспечение более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и ребенка, коллектива в целом, направленности на развитие профессиональных и личностных качеств педагогов.

**Дифференцированный:** учет уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов в построении системы методической работы дошкольного отделения.

**Мотивационно-стимулирующий:** использование различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности.

**Коррекционный:** своевременное устранение выявленных в ходе педагогического мониторинга недостатков и причин, их вызывающих.

**В соответствии с целью и задачами методической работы, выделены основные критерии её эффективности**



Оценка состояния методической работы дошкольного отделения осуществляется по следующим **критериям**:

- обеспечение профессионального непрерывного развития педагогов, повышение их творческого потенциала;
- развитие передового педагогического опыта;
- обеспечение непрерывного гармоничного развития воспитанников;
- координированное взаимодействие образовательного учреждения с социумом.

Работа с педагогами строится дифференцированно, с учетом уровня профессиональной компетентности, их запросов. Повышению профессионального мастерства педагогических кадров способствует обучение на курсах повышения квалификации; участие в конкурсах педагогического мастерства и других творческих конкурсах. Разнообразие форм методической работы, дифференциация их содержания также способствуют активизации потребностей педагогов, повышению их профессиональных способностей.

### Оценка целевого компонента плана за отчетный период

#### Реализация годовой задачи:

*Создание развивающей предметно-пространственной среды в МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО, способствующей реализации индивидуальных потребностей и особенностей ребёнка в соответствии с ФГОС ДО*

Таблица №16

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Тематический контроль Цель: изучение условий в РППС ДОУ для реализации индивидуальных потребностей и особенностей ребёнка в соответствии с ФГОС ДО.	Ноябрь Зам.дир. по ДО	Программа контроля. Аналитическая справка	выполнено
Педагогический совет Создание развивающей предметно-пространственной среды, способствующей реализации индивидуальных потребностей и особенностей ребёнка в соответствии с ФГОС ДО. План: 1.Индивидуализация образования в контексте ФГОС ДО. 2.Использование отдельных компонентов развивающей предметно-пространственной среды для реализации индивидуального подхода к ребёнку. 3.Итоги тематического контроля.	Декабрь Зам.дир. по ДО	Материалы педагогического совета	выполнено
Организация выставки методических рекомендаций по созданию РППС, способствующей реализации индивидуальных потребностей и особенностей ребёнка	Октябрь Зам.дир. по ДО	Материалы	выполнено
Консультации Тема 1. Значение проектирования предметно-	Сентябрь-октябрь	Материалы консультаций	выполнено

развивающей среды для самостоятельной деятельности старших дошкольников Тема 2. Концептуальные подходы к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учетом принципа индивидуализации. Тема 3. Индивидуальный подход и индивидуализация образования.	Зам.дир. по ДО		
--	----------------	--	--

**Реализация годовой задачи:**  
*Обеспечение условий для оптимизации межличностных взаимоотношений детей в коллективе сверстников.*

*Таблица №17*

<b>Методические мероприятия.</b>	<b>Срок и исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Выполнение</b>
Семинар-практикум Тема «Проблемные формы межличностных отношений детей дошкольного возраста» - Различные подходы к пониманию межличностных отношений - Динамика и условия развития межличностных отношений в детской группе - Проблемные формы межличностных отношений детей дошкольного возраста	Февраль Зам.дир. по ДО, педагог-психолог	Материалы семинара	выполнено
Консультации 1. Возрастные особенности развития межличностных отношений детей дошкольного возраста 2. Диагностика межличностных отношений дошкольников. Методы, выявляющие объективную картину межличностных отношений 3. Условия для оптимизации межличностного взаимодействия детей в коллективе сверстников 4. Психолого-педагогические принципы воспитания межличностных отношений	Февраль - Март Зам.дир. по ДО, педагог-психолог	Материалы консультаций	выполнено
Мастер-класс Организация и проведение игр, направленных на сплочение детского коллектива	Март Зам.дир. по ДО, педагог-психолог	Материалы мероприятия	выполнено
Тематический контроль «Изучение создания условий для оптимизации межличностных взаимоотношений детей в коллективе сверстников»	Апрель Зам.дир. по ДО	Аналитическая справка по результатам контроля	выполнено
Работа творческой группы: разработка системы игр и игровых упражнений, направленных на сплочение детского коллектива	Январь-февраль	Материалы мероприятия	выполнено
Педагогический совет Тема: «Особенности межличностных отношений детей дошкольного возраста» План: 1. Анализ межличностного взаимодействия детей в группах по результатам социологического исследования 2. Итоги тематического контроля 3. Сообщение из опыта работы по теме: Создание групповых традиций для оптимизации благоприятного климата в детском коллективе.	Апрель Зам.дир. по ДО	Материалы педагогического совета	выполнено
Открытые просмотры мероприятий с детьми по	Март	Материалы	выполнено

оптимизации межличностных взаимоотношений детей в коллективе сверстников Организация выставки методического и дидактического обеспечения по оптимизации	Апрель Зам.дир. по ДО		
--	-----------------------------	--	--

## 7.2. Участие образовательного учреждения в конкурсах, семинарах, выставках за отчетный период

*Таблица №18*

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень	Дата	Участники (ФИО)	Результативность
1	Серебряная маска	Город	2023	Ахмедьянов Данил Баукин Михаил Галиаскарова София Говязина Валентина Кондакова Ярослава Копейкин Лев Кузьмина Нина Кун Александра Полухина Валерия Терешкина Евгения Федосеев Константин Хохлова Полина Худайбердиев Ислам Чечулин Артём Чечулина Виктория Шекунова Ирина	Лауреаты I степени
2	Лыжный праздник Тракторозаводского района	Город	2023	СЕМЬИ: Животенко.	участник
3	Эстафета легкоатлетическая среди детских садов Тракторозаводского района	Район	2023	Чемоданова Варвара Буданова Варвара Кужин Данис Машинский Роман Мирсаликова Индира Рюмин Кирилл Сафина Виктория Сомова Ева Уфимцев Сергей	участник
4	Хрустальная капель	Город	2023	Ахмедьянов Данил Баукин Михаил Галиаскарова София Говязина Валентина Кондакова Ярослава Копейкин Лев Кузьмина Нина Кун Александра Полухина Валерия Терешкина Евгения Федосеев Константин Хохлова Полина Худайбердиев Ислам Чечулин Артём Чечулина Виктория Шекунова Ирина	3 место
5	Новогоднее серебро	Город	2023	Говязина Валентина	Лауреаты

				Кондакова Ярослава Кузьмина Нина Кун Александра Полухина Валерия Хохлова Полина Худайбердиев Ислам	Штєпени
6	Искорки надежды	Город	2023	Буданова Варвара КужинДанис Машинский Роман Мирсаликова Индира Рюмин Кирилл Сафина Виктория Сомова Ева Уфимцев Сергей	Лауреаты
7	Зимняя феерия	Город	2023	Ахмедьянов Данил Баукин Михаил Галиаскарова София Говязина Валентина Кондакова Ярослава Копейкин Лев Кузьмина Нина Кун Александра Полухина Валерия Терешкина Евгения Федосеев Константин Хохлова Полина Худайбердиев Ислам Чечулин Артём Чечулина Виктория Шекунова Ирина	Лауреаты I стєпени и Лауреаты III стєпени
8	Танцевальный триумф	Город	2023	Ахмедьянов Данил Баукин Михаил Галиаскарова София Говязина Валентина Кожемяченко Арсений Кондакова Ярослава Копейкин Лев Кузьмина Нина Кун Александра Полухина Валерия Терешкина Евгения Федосеев Константин Хохлова Полина Худайбердиев Ислам Чечулин Артём Чечулина Виктория Шекунова Ирина	Лауреаты III стєпени

Чрезвычайно важным на сегодняшний день является способность педагога прогнозировать результаты своего педагогического труда, умение реализовать на практике современные педагогические технологии, а также способность воплощать свои педагогические ожидания.

Все педагоги дошкольного отделения принимают личное участие в районных и городских мероприятиях, организуют работу с семьями воспитанников, для совместной подготовки детей к конкурсам и соревнованиям.

Анализируя методическую деятельность, **необходимо продолжить** работу по вовлечению педагогов в инновационную деятельность, используя профессиональные возможности педагогов и мотивирование педагогов на повышение профессиональной компетентности, через результативность участия в конкурсах различного уровня; систематизировать работу с талантливыми детьми.

**Вывод:** на дошкольном отделении, созданы необходимые условия с целью предоставления воспитанникам оптимальных возможностей, для реализации индивидуальных способностей и социальной адаптации к жизни; организована работа с талантливыми детьми, однако эту работу необходимо систематизировать; методический совет и методические объединения активно участвуют в организации тематических недель, конкурсов, открытых занятий. Методическая работа по обеспечению образовательного процесса осуществлялась на оптимальном уровне

### **8. Организация работы дошкольного отделения в области сбережения здоровья воспитанников**

Воспитание здорового человека – основной аспект развития личности. Образовательное учреждение является важнейшим звеном в этом процессе, поэтому заботу о сохранении и укреплении здоровья детей мы рассматриваем как органическую часть целостного педагогического процесса. Проблема сохранения здоровья воспитанников становится ещё более актуальной с введением новых образовательных стандартов второго поколения, в связи с этим в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» регулярно проводится мониторинг состояния здоровья обучающихся согласно разработанного проекта «Школа – территория здоровья».

Здоровье детей, посещающих дошкольное отделение МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников.

#### **Физическое развитие детей**

*Таблица №19*

<b>Показатели</b>	<b>2022г. (211 детей)</b>	<b>2023г (178 детей)</b>
Норма	187/ 88,6%	163/91,5%
Отклонение от нормы	18/ 8,6%	9/5,3%
Высокий рост	3/ 1,4%	3/1,6%
Низкий рост	3/ 1,4%	3/1,6%
Избыточная масса тела	-	

#### **Заболеваемость**

*Таблица №20*

<b>Показатели</b>	<b>2022г.</b>	<b>2023г.</b>

Среднесписочный состав	217	178
Всего дней посещения	32598	29865
Посещаемость на 1 ребенка в год	150	126
Пропуски	21001	19863
Всего пропусков по болезни	849	720
Число пропусков на одного ребенка в год	97	83
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	4	3
Средняя продолжительность одного заболевания	5	5
Количество случаев заболевания	236	211
Количество случаев заболевания на одного ребенка	1,08	1,06
Количество часто и длительно болеющих детей	14	13
Число детей ни разу не болевших за год	32	27

В 2023 году по сравнению с 2022 годом, отмечается тенденция к увеличению числа дней посещаемости, к значительному снижению числа пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка.

В 2023 году уменьшилось количество часто и длительно болеющих детей по сравнению с 2022 годом.

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в 2023 году объясняются закаливанием детей дома и в МБОУ.

**За отчетный период были осуществлены следующие мероприятия:**

1. Осуществляется диагностика психического и физического состояния детей 6-7 лет на предмет их готовности к школе.

2. Проводится тестирование и психологическая диагностика обучающихся, организуется работа по программам профилактики девиантного поведения детей.

3. Проводится планомерная работа всех специалистов, работающих в группах коррекционной направленности для детей с ОВЗ, совместно с ПМПК.

4. Проводятся спортивные мероприятия с участием родителей «Папа, мама, я – спортивная семья».

5. Проводятся педконсилиумы по вопросам адаптации воспитанников к новым условиям образовательной среды.

6. Проводятся родительские собрания на здоровьесберегающие темы.

7. Пополняется парк зеленых насаждений внутри и вне стен дошкольного отделения.

**В следующем году необходимо** продолжить реализацию педагогической задачи по повышению уровня физического здоровья воспитанников. Организация работы по сохранению физического и психологического здоровья воспитанников осуществлялась на оптимальном уровне.

## 9. Анализ материально-технических базы и

**финансово-экономической деятельности  
дошкольного отделения**

**9.1. Анализ материально-технической базы, благоустройство и  
оснащение**

Образовательный процесс на дошкольном отделении ведется в двух зданиях, на основании правоустанавливающих документов:

**Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом** Выдано: Управлением Федеральной регистрационной службой по Челябинской области. Дата выдачи: 31.10.2016 г. № 74-74/036-74/001/063/2016-776/1

**Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок:** Выдано: Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Челябинской области. Дата выдачи: 09.06.2016 г. № 74/36/0201013/4-74/001/2016-1

**Здания МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» ДО:**

**Корпус №2 (дошкольное отделение) - ул. Правдухина д.10 "А"**

Тип объекта: нежилое, 2-х этажное здание.

Материал здания: кирпич.

Год постройки: 1960

Общая площадь здания: 441,2 кв.м.

Общая площадь территории: 33199 кв.м.

Наличие на территории стоянки автотранспорта, гаражей, иных построек: гараж 19 кв.м из кирпича.

Количество входов (выходов): 1 главный вход, оборудованный электромагнитным замком домофонного типа и 2 запасных выхода, все выходы с металлическими дверьми закрываются на засов, замок врезной тамбурного типа.

**Корпус №3 (дошкольное отделение) - ул.Крылова д.17 "А"**

Тип объекта: нежилое, 2-х этажное здание.

Материал здания: кирпич.

Год постройки: 1980

Общая площадь здания: 1620,1 кв.м.

Общая площадь территории: 4029,0 кв.м.

Наличие на территории стоянки автотранспорта, гаражей, иных построек: гараж 18 кв.м из кирпича.

Количество входов (выходов): 1 главный вход, оборудованный электромагнитным замком домофонного типа и 7 запасных выходов, все двери металлические закрываются на засов, замок врезной тамбурного типа.

Созданная в образовательной организации материально-техническая база включает:

- групповые помещения, в которых пространственная среда, мебель, игровое оборудование, средства обучения соответствуют возрасту детей и индивидуальным особенностям их развития;
- оборудованные медицинские и процедурные кабинеты;
- пищеблок, обеспечен современным технологическим оборудованием;
- методические кабинеты (имеют подключение к сети Интернет);
- музыкальные залы совмещены с физкультурными. Оборудованы необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного и музыкального оборудования, которое обеспечивает всестороннее развитие воспитанников по образовательным областям;
- два кабинета учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- два кабинета педагога-психолога;
- многофункциональные спортивные площадки.

МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, кнопкой экстренного вызова полиции.

Всего на дошкольном отделении 10 групповых комнат: 4 группы с совмещенной игровой и спальней, с отдельными раздевалками (корпус № 2) и 6 групп с отдельными спальнями и раздевалками (корпус № 3). В большинстве помещений сделан современный ремонт.

Информационно-методическая база состоит из: 14 компьютеров, 14 МФУ, 2 проекторов, 4 интерактивных песочниц.

### **Информатизация образовательного процесса**

*Таблица №21*

<b>Наименование показателя</b>	<b>Фактическое значение</b>
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, скорость к сети Internet, Кбит/сек	25МБ/сек
Количество Internet – серверов	2
Наличие локальных сетей в МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»	2
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров), используемых в образовательном процессе, в том числе: имеют доступ в интернет	16
Количество помещений, оборудованных мультимедиапроекторами	2
Количество групп, оснащенных мультимедийным оборудованием	-
Количество интерактивных комплексов с мобильными группами	4

### **Оценка материально-технического обеспечения**



Критерии	Показатели	Оценка показателя	Оценка показателя
Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие/ несоответствие	Соответствие
	Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1-2-3	2
	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1-2-3	2
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие/ несоответствие	Соответствие
	Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие/ несоответствие	Соответствие
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие/ несоответствие	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1-2-3	2
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1-2-3	2
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»	1-2-3	2

Дошкольное отделение оснащено в достаточном количестве мягким и жестким инвентарем, имеется необходимое физкультурное и игровое оборудование, технические средства музыкальные инструменты, научно-методическая и художественная литература, учебные и наглядные пособия.

При построении развивающей предметно-пространственной среды групп учитываются возраст детей, их интересы и желания. Предметная среда групп имеет разнообразные мини среды, обеспечивающие игровую деятельность детей, как для мальчиков, так и для девочек. Выделено место для проведения совместной организованной продуктивной и познавательной деятельности воспитателя с детьми.

Группы оборудованы модульной мебелью, разнообразными дидактическими пособиями и игрушками. Во всех группах имеются игрушки и пособия для физического развития, музыкальные игрушки и разные виды театров. Наблюдается положительная динамика улучшения материально-технического состояния учреждения.

В течение отчетного периода продолжалась работа по обновлению и совершенствованию материально - технической базы образовательного учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплового узла.

На территории дошкольного отделения, для знакомства детей с условиями произрастания овощных культур, развития наблюдательности, любознательности у детей, воспитание интереса к сельскохозяйственному труду и уважение к людям, которые им занимаются, имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники.

**За отчетный период было сделано следующее:**

1. Проведена омолаживающая обрезка деревьев по периметру территории каждого отдельно стоящего здания.

2. Высажены саженцы кустарников.

2. Заменены часть сантехники (унитазы).

3. Осуществлен косметический ремонт во всех групповых ячейках и помещениях общего пользования на дошкольном отделении.

4. Продолжили развитие официальный сайт образовательного учреждения.

5. В ежедневном режиме осуществляется работа в «Сетевом городе. Образование».

**В 2024 году планируется** осуществлять следующие мероприятия, направленные на расширение и улучшения качества информатизационного пространства:

1. Продолжить активное использование официального сайта образовательной организации.

2. Продолжить оснащение групповых ячеек техникой: компьютерами, интерактивными досками, как универсальным инструментом, позволяющим организовать образовательный процесс с детьми дошкольного возраста более современным, интересным, увлекательным.

3. Модернизация локальной сети.

4. Развитие современных дистанционных образовательных технологий.

5. Благоустройство территории (оформление цветочных клумб, огород).

**Вывод:** на дошкольном отделении, созданы необходимые материально-технические условия, для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска»

ДО. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

## **9.2. Финансово-экономическая деятельность**

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 6%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 9%;
- финансирование расходов на организацию питания изменились;
- стоимость питания в день изменилась и составляет 131 (руб.);
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы дошкольного отделения остались на прежнем уровне;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории дошкольного отделения увеличилось;
- экономия по коммунальным услугам (тепло-энергии, электро-энергии, водоснабжению и водоотведению) осталась на прежнем уровне.

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО.

Планирование, организация, контроль финансово-экономической деятельности МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы, разрабатывать мероприятия по их реализации.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО, является муниципальное задание на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

- коэффициент посещаемости увеличился на 5,32% по сравнению с предшествующим годом;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2023 года;

- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными за 2022 год изменилось и составляет 92,2%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей.

**Вывод:** деятельность МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО по выполнению муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания

## **10. Анализ обеспечения условий безопасности на дошкольном отделении**

Основными направлениями деятельности администрации МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» по обеспечению безопасности на дошкольном отделении является:

- пожарная безопасность
- антитеррористическая безопасность
- санитарно-эпидемиологическое благополучие
- охрана труда и здоровье
- ГО и ЧС
- профилактика дорожно-транспортного травматизма

В течение 2023года поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарные краны, произведена перезарядка огнетушителей. Соблюдаются требования содержанию эвакуационных выходов.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности в здание установлен сигнал тревожной кнопки, имеются видеорекамеры внешнего и внутреннего слежения. Для обеспечения безопасности образовательного процесса дошкольное отделение оборудовано системой: кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов наряда полиции); автоматической пожарной сигнализацией; первичными средствами пожаротушения.

Ежедневно согласно плану мероприятий антитеррористической защищённости, проводится осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов на объекте или в непосредственной близости с ней. Два раза в неделю проводится осмотр территории дошкольного отделения по соблюдению антитеррористической безопасности, с обязательной записью в соответствующий журнал. Ведётся мониторинг антитеррористической защищённости (безопасности) объекта.

Осуществляется круглосуточный контроль за помещениями и территорией дошкольного отделения.

С сотрудниками дошкольного отделения в системе осуществляется профилактическая работа:

- инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму, ГО и ЧС (по утвержденному графику);
- тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания на случай возникновения чрезвычайной ситуации (2 раза в год);
- оформлены информационные стенды по охране труда, безопасности образовательного процесса, пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

В МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО утверждён план совместной работы с ГИБДД по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей ПДД. Имеется паспорт дорожной безопасности.

В соответствии с планом работы по профилактике ДДТТ, в целях эффективности работы педагогов по профилактике ДДТТ и обучения детей ПДД, были проведены организационно управленческие мероприятия:

1. Проведен инструктаж с педагогами.
2. Осуществлена контрольно-аналитическая деятельность по вопросам обеспечения в группах учебно-методическими и дидактическими материалами по профилактике ДДТТ.
3. Проведено совещание с педагогами, с целью информированности о проведении профилактической операции «Внимание-дети».

В целях совершенствования работы педагогов по обучению детей правилам дорожного движения были проведены следующие мероприятия:

1. Праздник «Путешествие в страну дорожного движения».
2. Конкурс детских рисунков «Внимание дети!». Кукольный театр «Незнайка на улице»
3. Организован просмотр учебного видеофильма по обучению детей правилам дорожного движения.

В течение отчетного периода с детьми были проведены внутригрупповые мероприятия: беседы о правилах дорожного движения, викторины, чтение художественной литературы (рассказы, стихи, загадки), проведение дидактических, сюжетно-ролевых игр по обучению детей правилам дорожного движения.

В направлении работы с родителями были проведены индивидуальные консультации по обучению детей ПДД, оформлены информационные материалы в помощь родителям по обучению детей ПДД и размещены на официальном сайте образовательной организации.

За отчетный период были выполнены следующие мероприятия по усилению противопожарной ситуации безопасности: произведена перезарядка огнетушителей; проведено две тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания на случай возникновения пожара;

проведены инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму, ГО и ЧС (по утвержденному графику); оформлены информационные стенды по охране труда, безопасности образовательного процесса, пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

Соблюдение санитарно-эпидемиологического благополучия на дошкольном отделении осуществляется по двум направлениям: профилактическое и организационное.

Профилактическое направление включает: обеспечение благоприятного течения адаптации (поэтапный приём детей в группу, постепенное увеличение времени пребывания, индивидуальный подход к ребёнку).

Выполнение санитарно – гигиенического режима: контроль за соблюдением санитарных условий в дошкольном учреждении: режим дня, занятия, проветривание, сон, температурный и питьевой режим, закаливание, прогулки.

**Вывод:** на дошкольном отделении, созданы необходимые безопасные условия по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и здоровья, ГО и ЧС, профилактики дорожно-транспортного травматизма. Обеспечение условий безопасности образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

## 11. Выводы

Высокие показатели освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования обусловлены, на наш взгляд, следующими факторами:

1. Слаженное взаимодействие субъектов системы управления МБОУ «СОШ №106 г. Челябинска» ДО позволяет достичь высокого уровня качества предоставляемой образовательной услуги.

2. Кадровый потенциал, систематическое обучение педагогов позволяет им грамотно подходить к реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3. Созданием администрацией образовательного учреждения эффективной системы мотивации труда педагогических работников и оптимальных условий для профессионального роста каждого педагога, стремлению к личностному развитию, творческому росту и самообразованию.

4. Созданием условия для предоставления воспитанникам оптимальных возможностей, для реализации индивидуальных способностей и социальной адаптации к жизни, организацией работы с талантливыми детьми,

организацией методической работы по проведению тематических недель, конкурсов, открытых занятий.

5.Наличием инфраструктуры для занятий непосредственно образовательной деятельностью,осуществлением в полном объёме психологического сопровождения образовательного процесса.

6.Оснащением материально-технической базы и методическим обеспечением, для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

7. Осуществлением деятельности по выполнению муниципального задания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8.Организацией контроля за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

9.Созданием безопасных условий по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда и здоровья, ГО и ЧС, профилактики дорожно-транспортного травматизма.

Таким образом, в результате аналитической деятельности работы дошкольного отделения МБОУ «СОШ №106 г.Челябинска» при проведении самообследования, были намечены перспективы роста:

1. С целью повышения компетентности молодых педагогов, планировать с ними соответствующую методическую работу.

2. Оптимизировать работу по аттестации педагогов, не имеющих квалификационной категории.

3. С целью построения партнерского взаимодействия семьи и дошкольного отделения необходимо более активно привлекать родителей (законных представителей) к участию в воспитательно-образовательном процессе (в частности непосредственно в образовательную деятельность), повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей.

4. Педагогам и специалистам планировать совместную работу с целью повышения имиджа МБОУ «СОШ № 106 г.Челябинска» ДО в районе: открытые мероприятия, презентации, оформление наглядной информации и др.

5. Продолжать пополнение методического кабинета новинками педагогической и художественной литературой, пособиями для организации образовательно-воспитательного процесса.

6. Совершенствовать материально-техническое оснащение учреждения.

Работу дошкольного отделения МБОУ «СОШ № 106 г.Челябинска» в 2022 году считать удовлетворительной.

В рамках МБОУ «СОШ № 106 г.Челябинска» мы отслеживаем и анализируем степень соответствия образовательной системы государственным требованиям, которые определены федеральными законами и подзаконными актами. Самообследование МБОУ «СОШ № 106 г.Челябинска» представлено в ежегодном публичном докладе и настоящем отчете на официальном сайте образовательного учреждения и в других информационных источниках.

Директор

Е.А.Дудкина