

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел. (351) 772-80-20, факс 772-84-84,

E-mail: schoolchel106@bk.ru Сайт: <http://shkola106chel.ru/>

Принято

Решением Совета

МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

«Утверждаю»:

Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Е.А. Дудкина

«31» августа 2021 г.

(приказ № 431 от «31» августа 2021 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 106 г. Челябинска»

вступает в силу 01 сентября 2021 года и действует до принятия нового

Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»), ст. 34, 42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка №44/25 от 20.11.1989 г., Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 723 от 10.12.2013 г. «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями».

1.2. Настоящее положение определяет статус, структуру, основные направления работы, права и обязанности социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.3. Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и отменяются приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.4. Социально-психологическая служба МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» является его структурным компонентом, предназначенным для создания социально-психологических условий для нормального развития и становления личности обучающихся, профилактики у них возможных отклонений.

1.5. В решении всех образовательных задач работники службы руководствуются интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития.

1.6. Социальный педагог и педагог-психолог проводят свою работу в тесном контакте с педагогическим коллективом, являясь его полноправными членами.

1.7. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, представителями общественности, оказывающими МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» помощь в воспитании и развитии детей. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства и взаимодополняемости позиций.

1.8. Деятельность социально-психологической службы осуществляется специалистами, получившими подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии и педагогики. Квалификация должна быть подтверждена дипломом соответствующего высшего учебного заведения.

1.9. Руководство деятельностью социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.10. Социально-психологическая служба строит свою деятельность в тесном взаимодействии с другими подразделениями МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», поддерживает связь с другими учреждениями, заинтересованными в воспитании подрастающего поколения.

1.11. Социально-психологическая служба выступает ведущим подразделением в интеграции деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по вопросам социально-психолого-педагогического сопровождения образовательных отношений.

1.12. Социально-психологическая служба в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов,

обучающихся и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.13. Деятельность социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации, открытости, индивидуализации и дифференциации обучения, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие всех участников образовательных отношений.

1.14. Концептуальной основой деятельности социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» является Педагогика сотрудничества и Педагогика успеха.

1.15. Основные принципы работы:

- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность, непрерывность и комплексный подход в получении социально-педагогической и психологической помощи, уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- развитие личности за счет ее собственной активности;
- конфиденциальность;
- профессионализм и научная обоснованность в деятельности специалистов социально-психологической службы.

1.16. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности.

2. Цели, задачи, функции и содержание работы социально-психологической службы

2.1. Деятельность социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным обучающимся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из социально незащищенных семей;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи и социальной защите, просветительская деятельность;
- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

2.2. Цель организации деятельности социально-психологической службы – получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

Цели социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

- содействовать созданию социально-психологических условий для успешного обучения, интеллектуального, нравственного развития и самосовершенствования личности обучающихся, профессионального становления, разностороннего творческого

развития, эмоционально-психологического благополучия и успешной социализации в современных условиях;

- способствовать созданию благоприятного психологического климата, безопасной образовательной среды, гарантирующей охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья, созданию социальной ситуации развития для всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.3. Задачи социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

- социально-психологический анализ состояния, прогнозирование развития МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их преодоления;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
- выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- организация своевременной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся в освоении основной образовательной программы;
- осуществление профилактической работы для предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение взаимодействия между МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- участие совместно с администрацией и педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие в обеспечении условий для интегрированного обучения в массовой школе детей с проблемами в развитии;
- обеспечение связи МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» с медицинскими, образовательными, культурными, спортивными, правовыми учреждениями, заинтересованными общественными организациями;
- содействие распространению и внедрению в практику МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» достижений в области отечественной и зарубежной психологии, социальной педагогики и психолого-педагогической коррекции;

- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии, социально-педагогического сопровождения.

- интеграция в общую систему работы методик психологического, здоровьесберегающего обеспечения образовательного процесса, психолого-педагогической коррекции и специальной педагогики;

- анализ деятельности социально-психологической службы (изучение, обобщение и распространение опыта работников социально-психологической службы, анализ результативности мероприятий и др.);

- содействие социально-психологической, семейно-бытовой и профессиональной адаптации (адаптации к условиям обучения и образования, социализация) участников образовательных отношений;

- общее и методическое руководство социально-психолого-педагогическим сопровождением образовательных отношений всех их участников; формирование в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» атмосферы социально-психологического комфорта и защищенности участников образовательных отношений;

- повышение квалификации работников социально-психологической службы;

- участие в образовательном мониторинге путем отбора соответствующего инструментария;

- оказание практической помощи участникам образовательных отношений по основным видам прикладной и практической деятельности социально-психологической службы – психопрофилактика, психодиагностика, развивающая и коррекционная работы, консультирование – в области психологии, социальной педагогики, психогигиены, оздоровления, профилактики нарушений здоровья;

2.4. При реализации указанных задач социально-психологическая служба МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

- участвует в организации мероприятий (конференций, форумов, семинаров, совещаний) по актуальным проблемам, относящимся к сфере компетенции социально-психологической службы;

- обеспечивает (совместно с другими подразделениями МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска») распространение информации о новых социально-психолого-педагогических инициативах, разрабатывает дидактические комплексы к мероприятиям, предусмотренным планом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» (по профилю деятельности социально-психологической службы);

- изучает потребности педагогических работников в методическом обеспечении психолого-педагогической составляющей учебной работы (в пределах сфер компетентности социально-психологической службы), в области профилактики или коррекции имеющихся или вероятных нарушений профессионального здоровья (в пределах сфер компетентности социально-психологической службы).

2.5. Функции социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

2.5.1 Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2.5.2. Социально-правовая:

- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

2.5.3. Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

- консультативная помощь педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.4. Социально-профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.

2.5.5. Социально-диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении обучающегося;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

2.5.6. Коррекционно-развивающая:

- обследование устной и письменной речи у обучающихся с целью комплектования групп детей с речевыми расстройствами, нарушениями чтения и письма на новый учебный год;

- оказание логопедической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии устной речи, которые в дальнейшем могут вызвать нарушения письменной речи;

- коррекция уже имеющихся речевых нарушений, недостатков лексико-грамматического строя устной и письменной речи. Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, имеющими нарушения звукопроизношения, письма и чтения, препятствующими успешному усвоению общеобразовательных программ;

- учет психологических особенностей и закономерностей развития психики разных возрастных групп детей, при этом, отбор содержания коррекционно-развивающей работы происходит на основе комплексного изучения ребенка;

- обучение и воспитание обучающихся осуществляется с позиции индивидуально-дифференцированного подхода.

2.6.7. Социально-медицинская:

- соблюдение в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» условий для сохранения здоровья обучающихся (соблюдение требований СанПиНа в образовательной деятельности, предупреждение учебной перегрузки, возникновения школьной дезадаптации и психосоматических реакций, контроль питьевого режима и режима питания).

2.7. Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться индивидуально или в составе группы. Формы, методы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистами социально-психологической службы с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

2.8. Специалисты социально-психологической службы оказывают социально-психологическую и коррекционно-развивающую помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с их родителями (законными представителями) и педагогами с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

3. Основные виды деятельности социально-психологической службы

3.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами социально-психологической службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

3.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров.

3.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью социально-психологической службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.4. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательных отношений с целью формирования психолого-педагогических, социально-правовых знаний, желания использовать их в интересах ребенка и собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста. Социально-психолого-педагогическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательных отношений; предупреждение правонарушений, преступлений, явлений аддиктивного поведения, дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей и подростков, пропаганда здорового образа жизни.

3.6. Консультирование - индивидуальное, групповое, семейное. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательных отношений по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных

особенностей требованиям общества. Психологическая диагностика: углубленное социально-психологическое и психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и при использовании групповых методов работы.

3.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении. Психолого-педагогическая коррекция: активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте при сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, врача, социального педагога и других заинтересованных специалистов по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

3.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей. Исследование социума МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

3.10. Организационно-методическая деятельность:

- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей и семей группы риска;

- организация системы взаимодействия специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) по разработке коррекционных и развивающих программ, направленных на содействие полноценному развитию детей на каждом возрастном этапе;

- обеспечение индивидуального подхода к развитию детей, имеющих трудности в обучении и развитии, на основе их социально-психологического и логопедического изучения, анализа и обобщения результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- осуществление деятельности психолого-педагогического консилиума в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса социально-психологической службы;

- организация информационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по основным направлениям деятельности социально-психологической службы ;

- распространение опыта психолого-социального сопровождения различных подразделений, организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций.

4. Структура и штаты социально-психологической службы

4.1. Административное управление деятельностью социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Управление, финансирование и материально-техническое оснащение деятельности социально-психологической службы проводятся в соответствии с фондом оплаты труда, сметой расходов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по выполнению Муниципального задания.

4.2. Деятельность социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по профессиональной линии осуществляется в координации и по согласованию с ПМПК МАУ «ЦППМСП» Тракторзаводского района города Челябинска. По отдельным направлениям деятельности социально-психологическая служба МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» координирует и согласовывает свою работу с администрацией МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», органами Комитета по делам образования города Челябинска.

4.3. В составе социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» возможно функционирование следующих направлений:

- психолого-педагогическое сопровождение, здоровьесбережение;
- специальное коррекционное образование;
- социально-педагогическое сопровождение.

4.4. Основными задачами психолого-педагогического сопровождения, здоровьесбережения и специального коррекционного образования являются организация, методическое обеспечение и психолого-педагогическое, психокоррекционное и социально-профилактическое сопровождение образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.5. Основными задачами социально-педагогического направления являются организация, методологическое обеспечение и социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение, защита и охрана прав детей «групп риска», детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации. Структура социально-психологической службы, режим работы (циклограмма, расписание и др.), должностные обязанности её работников утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.6. В составе социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» осуществляют свою деятельность педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

4.7. Работники социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» тарифицируются на каждый учебный год в соответствии с количеством и наименованием должностей в штатном расписании МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», утверждаемым директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.8. На социально-психологическую службу МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» возлагаются общее и методологическое руководство деятельностью направлений. В составе социально-психологической службы могут создаваться лаборатории в форме инновационных площадок, временных творческих коллективов, рабочих групп.

4.9. Замещение должностей педагогического персонала социально-психологической службы производится в соответствии с утвержденной номенклатурой

должностей педагогических работников. Порядок замещения определяется Трудовым кодексом РФ.

4.10. Должностные обязанности педагогического персонала социально-психологической службы определяются с учетом задач и содержания работы социально-психологической службы, изложенных в настоящем Положении.

5. Обязанности специалистов социально-психологической службы

5.1. Руководитель выполняет следующие обязанности:

- 5.1.1. Организует работу социально-психологической службы;
- 5.1.2. Обеспечивает систематичность заседаний социально-психологической службы;
- 5.1.3. Формирует состав участников, специалистов для очередного заседания;
- 5.1.4. Формирует состав обучающихся, родителей (законных представителей), которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- 5.1.5. Разрабатывает нормативно-правовые документы социально-психологической службы;
- 5.1.6. Участвует в формировании и развитии информационно-методического и диагностического комплекса социально-психологической службы;
- 5.1.7. Координирует связи с участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- 5.1.8. Контролирует выполнение рекомендаций социально-психологической службы;
- 5.1.9. Организует распространение опыта психолого-социального сопровождения различных подразделений, проведение семинаров, тренингов и консультаций специалистов социально-психологической службы.

5.2. Социальный педагог выполняет следующие обязанности:

- 5.2.1. Предоставляет информацию социального характера о семьях обучающихся; о социально-педагогической ситуации в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и микрорайоне;
- 5.2.2. Устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи. Способствует разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между всеми участниками образовательного процесса;
- 5.2.3. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни;
- 5.2.4. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- 5.2.5. Выступает посредником между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 5.2.6. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

5.2.7. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

5.2.8. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и по месту жительства обучающихся;

5.2.9. Прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;

5.2.10. Организует мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

5.2.11. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

5.2.12. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

5.2.13. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;

5.2.14. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

5.2.15. Осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики района и города;

5.2.16. Взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;

5.2.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

5.2.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. Педагог-психолог выполняет обязанности:

5.3.1. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса;

5.3.2. Оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

5.3.3. Анализирует проблемы образовательного процесса через мониторинги и скрининги; форму и содержание посещенных учебных занятий, доводит результаты анализа до сведения педагогических работников;

5.3.4. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся; проводит индивидуальные и групповые занятия;

5.3.5. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников, учитывая развитие личности обучающихся;

5.3.6. Консультирует по вопросам развития обучающихся для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

5.3.7. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

5.3.8. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;

5.3.9. Способствует гармонизации социальной сферы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

5.3.10. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);

5.3.11. Оказывает консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

5.3.12. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

5.3.13. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

5.3.14. Ведёт документацию по установленной форме, используя её по назначению;

5.3.15. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

5.3.16. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

5.3.17. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды;

5.3.18. Определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

5.3.19. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуры полового воспитания;

5.3.20. Консультирует работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

5.3.21. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов);

5.3.22. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

5.3.23. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

5.3.24. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

5.3.25. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.4. *Учитель-логопед выполняет обязанности:*

5.4.1. Обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта развития речи. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

5.4.2. Осуществляет деятельность по коррекции устной и письменной речи обучающихся. Проводит групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющими различные речевые нарушения.

5.4.3. Работает в тесном контакте с учителями-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом, посещает занятия и уроки;

5.4.4. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.

6. Права, обязанности и ответственность работников социально-психологической службы

6.1. Специалисты социально-психологической службы имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»; принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений; посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

6.1.2. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

6.1.3. Определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом

конкретных условий, потенциала МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», особенностей контингента участников образовательных отношений и их потребностей;

6.1.4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

6.1.5. Проводить в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

6.1.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

6.1.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в установленном законодательством порядке;

6.1.8. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессионально деятельности;

6.1.9. В случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса; обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения; обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

6.1.10. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;

6.2. Специалисты социально-психологической службы обязаны:

6.2.1. Работать в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

6.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

6.2.3. Совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

6.2.4. Руководствоваться Уставом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», планом работы социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

6.2.5. Участвовать в работе методических семинаров самой социально-психологической службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

6.2.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; работать в тесном контакте с администрацией МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

6.2.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

6.2.8. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;

6.2.9. Вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.

7. Организация деятельности социально-психологической службы

7.1. Социально-психологическая служба функционирует на основе перспективного и текущего планов работы, составленных в соответствии с анализом деятельности и планом работы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» на текущий учебный год, рассматриваемых и утверждаемых директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

7.2. В соответствии с планом работы социально-психологическая служба не реже одного раза в четверть проводит свои заседания / психолого-педагогические консилиумы. На заседание социально-психологической службы могут быть приглашены иные работники МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», руководители и учителя других школ.

7.3. Перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседании социально-психологической службы:

- рассмотрение планов работы социально-психологической службы и обсуждение хода их выполнения;
- организация образовательного процесса;
- утверждение учебных планов и программ, в том числе программ прикладных и практических;
- ход и итоги выполнения работ, предусмотренных планом работы социально-психологической службы;
- отчет специалистов о выполнении своих индивидуальных планов работы;
- готовность социально-психологической службы к новому учебному году, к проведению научно-методической и исследовательской работы;
- вопросы, предписанные к обсуждению локальными актами МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», решением Педагогического совета, Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

7.4. На заседаниях социально-психологической службы должна разрабатываться следующая документация:

- план работы социально-психологической службы (перспективный, на учебный год);
- циклограмма работы социально-психологической службы;
- индивидуальные планы работы работников на учебный год;
- документация по контролю (за ходом и результатами научной и практической работы социально-психологической службы; информационно-аналитические материалы по направлениям работы социально-психологической службы);
- расписание работы курсов внеурочной деятельности и спецкурсов по вопросам, входящим в сферу компетенции социально-психологической службы;
- учебно-тематические планы, программы, расписания занятий;
- отчеты о работе социально-психологической службы (по всем вопросам);
- документы по научно-методической и исследовательской работе социально-психологической службы;
- протоколы заседаний социально-психологической службы / психолого-педагогического консилиума;
- необходимая учебно-методическая документация;

7.5. Взаимодействие специалистов социально-педагогической службы осуществляется в форме:

- заседание социально-психологической службы не менее одного раза в четверть (и по мере необходимости);
- административные совещания при директоре МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» (при необходимости);
- консультации по обмену информацией.

8. Взаимоотношения и связи по работе

Специалисты социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

8.1. Осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) обучающихся, привлекая их активно участвовать в социально-педагогической деятельности;

8.2. Обеспечивают связь МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» с медицинскими, образовательными, культурными, спортивными, правовыми учреждениями, заинтересованными общественными организациями.