

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**
Грибоедова ул., 35, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-80-20, факс 772-84-84,
E-mail: schoolchel106@bk.ru Сайт: <http://shkola106chel.ru>

ПРИНЯТО
Решением педагогическим советом
С учетом мнения Совета
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 1-д от 29.08.2024г
Директор МБОУ «СОШ № 106
г. Челябинска»
_____ Е.А. Дудкина

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№	Оглавление	Стр.
1.	Итоги деятельности в 2023-24 учебном году	3
1.1.	Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2.	Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9
1.4.	Анализ состояния образовательного процесса МБОУ	16
1.4.1.	Оценка образовательной деятельности	16
1.4.2.	Оценка организации образовательного процесса	18
1.5.	Анализ взаимодействия МБОУ с социокультурными институтами	19
1.6.	Анализ материально-технической базы	20
1.7.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБОУ	22
1.8.	Оценка финансово-экономического обеспечения	23
1.9.	Оценка системы управления МБОУ	25
2.	Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБОУ в 2024-25 учебном году	28
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБОУ	28
2.2.	Организационное обеспечение управления МБОУ	28
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МБОУ	29
2.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности МБОУ	30
2.5.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	30
2.6.	Контрольно-аналитическая функция управления МБОУ	31
2.6.1.	Административный контроль	31
2.6.2.	Организация питания	32
2.6.3.	Медицинский контроль	33
2.6.4.	Организация контроля образовательного процесса	33
3.	Циклограмма управленческой деятельности МБОУ	35
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	35
3.2.	Циклограмма деятельности управленческого аппарата	37
3.2.1.	Циклограмма деятельности заместителя директора по ДО	37
3.2.2.	Циклограмма деятельности заместителя директора по АХР	38
3.2.3.	Циклограмма деятельности специалистов МБОУ	39
3.3.	Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	39
3.3.1.	Циклограмма деятельности музыкального руководителя	41
3.3.2.	Циклограмма деятельности учителя-логопеда	42
3.3.3.	Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию	43
3.3.4.	Циклограмма деятельности дефектолога	45
3.3.5.	Циклограмма деятельности педагога-психолога	46
4.	Реализация годовых задач методической работы МБОУ	47
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	47
4.2.	Методические мероприятия в 2024-2025 учебном году	49

1. Итоги деятельности в 2023-24 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла – оптимальный уровень – работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла – достаточный уровень – выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл – низкий уровень – требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО стояли следующие годовые задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов с целью освоения современных технологий речевого развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации.

Годовая задача № 1:

«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов МБОУ с целью освоения современных технологий речевого развития в условиях реализации ФГОС ДО».

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
«Работа творческой группы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов МБОУ с целью освоения современных технологий речевого развития в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: Создать систему работы по внедрению в образовательный процесс МБОУ новых технологий речевого развития дошкольников. План работы: 1. Разработать обучающую систему для воспитателей из семинаров, консультаций, тренингов по освоению современных технологий речевого развития дошкольников. 2. Организовать целенаправленную просветительскую работу с родителями с целью привлечения их к активному участию в образовательный процесс. 3. Наполнить РППС, стимульными материалами для повышения речевой активности дошкольников в самостоятельной деятельности. 4. Разработать методические и практические рекомендации для педагогов МБОУ для освоения современных технологий речевого развития дошкольников.	Сентябрь 2023 г.	Перспективный план работы, картотека консультаций, планы семинаров, информационный материал для родителей, банк консультаций для воспитателей по созданию стимульного материала для активизации речи воспитанников.
2. Тематический контроль (предварительный) Цель: определение готовности педагогов к реализации метода проектов в образовательный процесс	Сентябрь 2023 г.	Аналитическая справка

3. Семинар-практикум: 1. Вариативность использования проектного метода. 2. Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения. 3. Планирование работы по подготовке проекта. Практическая часть: Педагогическая импровизация — Кто хочет стать знатоком проектного метода?	Октябрь 2023 г.	Учебно-методический комплекс по программе семинара
4. Консультации для воспитателей: Внедрение современных форм активизации речевого развития дошкольников.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Методические рекомендации
5. Взаимопосещения образовательной деятельности <u>Тема:</u> «Открытые просмотры занятий ОО «Речевое развитие» (использование современных форм РР детей дошкольного возраста).	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Проекты педагогических мероприятий
6. Выставка стимулирующего материала (дидактических пособий, игр и карточек игр и т.п.) для повышения речевой активности воспитанников. <u>Подготовка</u> Для уточнения своих знаний современных технологий педагогам предлагается использовать методические пособия связной речи у детей Т.А. Сидорчук, С.А. Гин и др. Место проведения: музыкальный зал МБОУ. Выставка проводится с целями: — уточнения знаний педагогов, компетентности в осуществлении ведущих задач учебного года; — развития умения обсуждать и согласовывать предложенные вопросы; — контроля за соблюдением педагогами правил культуры речевого общения.	Ноябрь 2023 г.	Технологическая карта деловой игры, методические рекомендации,
7. Информация для сайта МБОУ: материалы методических мероприятий ВТГ.	Декабрь 2023 г.	Методические материалы
8. Дошкольная Академия: «Картотека современных технологий речевого развития дошкольников».	Декабрь 2023 г.	Картотека
9. Презентация выставки стимульных материалов	Ноябрь 2023 г.	Материалы презентации
10. Педагогический совет: <u>Тема:</u> «Проектный метод в образовательном процессе ДО» <u>План:</u> 1. Подведение итогов работы творческой группы. 2. Итоги тематического контроля 3. Подведение итогов взаимопосещений специально организованной деятельности по познавательно-речевому развитию 4. Сообщение из опыта работы по теме: «Использование метода проектов в познавательно-речевой деятельности»	Декабрь 2023 г.	Материалы педагогического совета, решение педагогического совета, аналитические справки

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

По итогам проделанной работы были выявлены незначительные затруднения, а именно, часть педагогов не знакомы с современными технологиями речевого развития дошкольников и не все педагоги учреждения готовы к освоению современных технологий речевого развития.

Выявленные затруднения постарались решить в ходе дальнейшей работы по просмотру открытых занятий по развитию речи дошкольников с использованием современных технологий речевого развития дошкольников.

Годовая задача №2

«Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников».

Цель: систематизировать работу педагогического коллектива по трудовому воспитанию с

детьми дошкольного возраста.

Задачи:

1. Совершенствование работы в детском саду по формированию трудовых навыков у дошкольников.
2. Использование технологии моделирования в организации трудового процесса.
3. Систематизация знаний воспитателей по трудовому воспитанию дошкольников

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Работа творческой группы по проблеме</i> «Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников». - планирование и современные технологии осуществления трудовой деятельности воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. - формирование нравственно – патриотических качеств дошкольников в процессе трудовой деятельности.	Январь 2024 г.	План работы ВТГ
<i>Тематический контроль</i> (предварительный) «Становление системы трудового воспитания детей в детском саду».	Январь 2024 г.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля
Смотр-конкурс: «Организация РППС для повышения эффективности трудового воспитания дошкольников».	Март 2024 г.	Карты оценивания РППС. Аналитическая справка.
<i>Семинар-практикум</i> «Труд и дошкольник»	Февраль 2024г.	Материалы семинара
<i>Консультации для воспитателей:</i> «Внедрение активных методов трудового воспитания детей дошкольного возраста (проблемные ситуации, моделирование, экспериментирование)».	Январь–март 2024 г.	Материалы консультаций
• <i>Взаимопосещения образовательной деятельности по трудовому воспитанию дошкольников.</i>	Февраль-апрель 2024 г.	Конспекты мероприятий по трудовому воспитанию дошкольников.
• Картотека технологических карт последовательности трудовых процессов. • Картотека образовательных и проблемных ситуаций по трудовому воспитанию.	Апрель 2024 г.	Материалы картотек.
<i>Педагогический совет:</i> «Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников».	Апрель 2024г.	Материалы педагогического совета.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

По итогам проделанной работы были выявлены незначительные затруднения, а именно, в некоторых группах, не достаточно созданы условия для проявления инициативности, самостоятельности в трудовой деятельности воспитанников, не достаточно используются схемы, модели последовательности трудовых процессов. РППС групп необходимо пополнить информацией и играми о профессиях взрослых.

Аттестация педагогических работников

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги систематически проходят аттестацию. В 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО на высшую квалификационную категорию аттестовано 2 педагога.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по разработке и реализации персонифицированных программ.

В МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО проведен мониторинг профессиональных компетенций всех педагогов и индивидуальные консультации с каждым из них по формированию и разработке персонифицированных программ на основе данных мониторинга.

Педагоги МБОУ приняли участие в конкурсном профессиональном движении, а также являются участниками районных методических объединений: РМО воспитателей - 1 педагог, РМО учителей-логопедов и дефектологов - 2 педагога; по приоритетному направлению «Театрализованная деятельность» - 2 человека.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

№ п/п	Уровень	Мероприятие	Степень участия
1.	Городской	XX Городская выставка цветов и плодов	2023г., Диплом
2.	Городской	XII городской фестиваль-конкурс хореографического творчества «Линия танца»	18-19 ноября, 2023г Диплом III степени
3.	Городской	XIII городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Новогоднее серебро»	15.01.24г Диплом за оригинальное визуальное решение спектакля
4.	Всероссийский	Конкурс детских рисунков «Я читаю Пушкина»	14.02.24г Благодарственное письмо
5.	Всероссийский	Конкурс детских рисунков «Сказы Павла Бажова»	20.02.2024г Благодарственное письмо
6.	Всероссийский	Детский творческий конкурс «Мои игрушки – мои герои»	22.02.24г Благодарственное письмо
7.	Городской	XXVII фестиваль-конкурс творческих коллективов «Хрустальная капель»	2024г, Диплом лауреата III степени
8.	Городской	XXX городской фестиваль детского творчества «Искорки надежды»	2024г Благодарственное письмо
9.	Всероссийский	Всероссийская акция «Окна Победы – 2024»	Май, 2024г Сертификат участника
10.	Всероссийский	Творческая онлайн-выставка «Победный май»	Май, 2024г Диплом участника
11.	Городской	Вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа»	Май, 2024г Грамота
12.	Всероссийский	Хореографический фестиваль «DENCE FEST»	2024г Благодарственное письмо

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на **достаточном уровне**.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБОУ - предмет пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников МБОУ.

Год	Абсолютно здоровых	Имеющие отклонения	
		В психическом развитии	В физическом развитии
	%	%	%
2021 г.	26%	17%	13%
2022 г.	29%	18%	11%
2023 г.	36%	22%	12%

Физическое развитие детей

	2021 год (%)	2022 год (%)	2023 год (%)
Норма	87%	89%	86%
Отклонение от нормы	13%	11%	12%
Высокий рост	2,6%	3%	3%
Низкий рост	0,6%	0,3%	0,3%
ДМ	4%	5%	5%
Изб. М	3%	2%	3%

Уровень физического развития детей (к концу 2023 учебного года)

Уровень физического развития	Освоены	Не освоены
Всего детей в МБОУ-223 чел, из них:	81 %	19 %

Заболеваемость

Показатели	2022	2023	2024
Среднесписочный состав	240	232	223
Всего дней посещения	220	214	180
Посещаемость	40658	41523	35683
Посещаемость на 1 ребенка в год	153	160	145
Пропуски	24638	22558	24909
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1917	2062	1747
Число пропусков на одного ребенка в год	93	87	101
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	7	8	7
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7	6
Количество случаев заболевания	274	295	300
Количество случаев на одного ребенка	1,03	1,1	1,2
Количество часто и длительно болеющих детей	43	49	52
Число детей ни разу не болевших за год	202	193	151
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	84 %	83%	68%

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2021 г.	26%	50%	24%	0,3%

2022 г.	29%	45,7%	24%	1%
2023 г.	27%	48%	23%	0,9%

За анализируемый период отмечается незначительное снижение количества детей с 3 групп здоровья (на 1%). По-прежнему остается низкий процент детей с 1 группой здоровья – 27%. Высокий процент детей со 2 группой, 4 группой здоровья (3 ребенка инвалида). Это можно объяснить неблагоприятной экологической обстановкой, а также социально-экономическими факторами (увеличение количества будущих мам с хроническими заболеваниями и осложнениями при родах, уменьшение потребления натуральных продуктов питания).

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2022г	2023г.	2024 г.
1	Болезни органов дыхания	14%	11%	7%
2	Болезни эндокринной системы	19%	14%	13%
3	Болезни органов пищеварения	8%	13%	7%
4	Болезни мочеполовой системы	9,5%	3%	7%
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	10%	7%	11%
6	Болезни костно-мышечной системы	3%	20%	20%
7	Болезни нервной системы	27%	23%	25%
8	Болезни системы кровообращения	7%	9%	9%
9	Психические расстройства	-	-	-
10	Врожденные аномалии	1%	1%	1%

Ведущее место в патологии занимают заболевания нервной системы (в эту группу входят ЗПР и ЗРР, которые дают основное количество наблюдаемых), данная тенденция обусловлена тем, что в нашем ДО функционирует 6 групп для детей с ОВЗ. Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения в целом;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;
- и тем, что многие дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
ГКП	10	10		-	-
1 младшая	25	24	1	-	-
2 младшая	24	24		-	-
2 младшая	12	12			
Итого:	71	70	1	-	-
%		99%	1%	-	-

Со стороны педагогов МБОУ проводилась разъяснительная и консультационная работа по адаптации детей к ДО. С целью повышения педагогической культуры родителей, осуществления общей тактики в воспитании детей раннего возраста в семье и ДО в течение учебного года проводилась работа с родителями в форме, консультаций,

информационных стендов, буклетов. В адаптационный период педагоги групп раннего возраста создавали эмоционально-благоприятную атмосферу в группе, условия для совместной деятельности, пополняли игровую среду оборудованием и материалами, использовали разнообразные игровые приёмы, удовлетворяли потребность ребенка в общении через тактильные ощущения.

Данные о травматизме

Место	2022	2023	2024
В ДОУ	-	-	-
Дома	-	-	-

Резюме:

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заместитель директора по дошкольному образованию	1	0
2.	Старший воспитатель	0	1
3.	Воспитатель	11	7
4.	Педагог-психолог	1	0
5.	Инструктор физкультуры	1	0
6.	Музыкальный руководитель	0	1
7.	Учитель-логопед	2	0
8.	Учитель-дефектолог	0	4
9.	Тьютор	0	2
10.	Педагог дополнительного образования	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Кол- во педагогов	%
Высшее образование	12	71 %
Среднее профессиональное педагогическое образование	5	29 %
Неоконченное высшее образование	0	-

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	2021-22 уч. г.	2022-23 уч. г.	2023-24 уч. г.
Высшая категория	0 чел.	1 чел./6%	5 чел. /30%
Первая категория	10 чел. /63%	10 чел./59%	6 чел./35%

Соответствие занимаемой должности	-	-	-
Без категории	6 чел. /37%	6 чел. /35%	6 чел. /35%

Анализ представленных данных наглядно показывает, что достаточно большой удельный вес имеет группа педагогов с первой – 35% и высшей квалификационной категорией – 30 %. Несмотря на это группа педагогов, которые не имеют квалификационные категории (35 %), т.е. это, в основном педагоги, которые совсем недавно пришли в профессию, а, следовательно, нуждаются в пристальном внимании со стороны администрации детского сада и педагогов наставников.

Стаж работы педагогов ДО

Педагогический стаж (полных лет)	Кол- во педагогов	%
До 3-х лет	4	24%
3 - 5 лет	-	-
5 -10 лет	2	12%
10 – 15 лет	6	35%
15 -20 лет	3	17%
20 - 25 лет	2	12%
25 и более лет	-	-

Анализируя предоставленные в таблице данные видим, что 24 % составляет группа молодых педагогов, у которых педагогический стаж менее 5 лет.

Именно поэтому в дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ДПО ЦРО семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О. педагога	Наименование ОО	Тема КПК	Объем учебной Программы (в часах)	Срок обучения
Абнсырова А.Л.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.
Акимова Т.А.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены»	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.

	Роспотребнадзора			
Байдина М.А.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.
Гайворонская И.А.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.
Денисюк Л.А.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.
Денисюк И.В.	МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО	Прохождение процедуры аттестации на установление высшей квалификационной категории воспитателя	22.08.2023г	Решение от 30.06.2023 № 13285318546 об установлении квалификационной категории воспитателя
	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.
Зинчук Н.А.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.
Камшилова Е.С.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.

Кожемяченко А.Г.	МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО	Прохождение процедуры аттестации на установление высшей квалификационной категории воспитателя	22.08.2023г	Решение от 30.06.2023 № 13285318546 об установлении квалификационной категории воспитателя
	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	Логико-математическое и творческого развитие детей дошкольного возраста с применением логических блоков Дьенеша, цветных палочек Кюизенера и других методических пособий.	16 ч.	Ноябрь, 2023г.
	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса	16 ч.	Декабрь, 2023г.
	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.
Обухова С.В.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.
Осипова Н.А.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.
Чечулина О.В.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены»	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.

	Роспотребнадзора			
Юрченко О.В.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	15 ч.	Май, 2024г.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДО систематически проходят аттестацию. В 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО на высшую категорию аттестовали 2-х педагогов (2 воспитателя).

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО разработаны методические рекомендации для педагогов по разработке персонифицированных программ педагогов, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	Сценарий театрализованного представления «Зимняя сказка»	15.01.24г Диплом за оригинальное визуальное решение спектакля	Кожемяченко А.Г.
2.	Сценарий театрализованного представления «По сказкам Чуковского»	Диплом III место в районном этапе	Кожемяченко А.Г.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия воспитанников дошкольного учреждения в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

№	Название мероприятия	Участники, месяц, год	Результат				
				Район	Город	Область/ Регион	Всероссийский
1.	XII городской фестиваль-конкурс хореографического творчества «Линия танца»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира 18-19 ноября, 2023г	Диплом III степени		+		
2.	XIII городской фестиваль-конкурс детских театральные коллективов «Новогоднее серебро»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира 15.01.24г	Диплом за оригинальное визуальное решение спектакля		+		
3.	Конкурс детских рисунков «Я читаю»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К.	Благодарственное письмо				+

	Пушкина»	Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира 14.02.24г					
4.	Конкурс детских рисунков «Сказы Павла Бажова»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира 20.02.2024г	Благодарственное письмо				+
5.	Детский творческий конкурс «Мои игрушки – мои герои»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира 22.02.24г	Благодарственное письмо				+
6.	Всероссийский детский творческий конкурс «Букет для мамы»	А. Данил, Р. Алиса, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира, Ч. Артем Март, 2024г.	Дипломы I				+
7.	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный 8 марта «Этот прекрасный женский день!»	Г. Валя, Г. София, К. Саша, К. Лев, П. Лера, Х. Поля, Х. Саша З. Максим Март, 2024г	Диплом I				+
8.	XXVII фестиваль-конкурс творческих коллективов «Хрустальная капель»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира Март-апрель, 2024г	Диплом лауреата III степени		+		
9.	XXX городской фестиваль детского творчества «Искорки надежды»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира Апрель, 2024г	Благодарственное письмо		+		
		Чечулина Вика Апрель, 2024г.	Диплом лауреата				
10.	Хореографический фестиваль «DENCEFEST»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира 2024г	Благодарственное письмо				+
11.	Всероссийский детский конкурс «LEGO»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира Апрель, 2024г	Дипломы I, II, III				+
12.	Творческая онлайн-выставка «Победный май»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира Май, 2024г	Диплом участника				+
13.	Вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира Май, 2024г	Грамота		+		

14.	II Всероссийский открытый конкурс детского творчества с международным участием «Правила пожарной безопасности»	Чечулина Вика, Чечулин Артем, 10 мая 2024г.	Дипломы II место				+
15.	Всероссийский детский конкурс росписи по яйцам «Пасхальные шедевры»	Ч. Вика, Х. Поля, Ч. Артем, К. Лев, К. Саша, Ш. Ира 10.052024 г.	Дипломы I				+
16.	Всероссийский детский конкурс «Путешествие в страну Пушкина»	А. Данил, Б. Миша, Г. Валя, Е. Матвей, К. Яся, К Лев, К. Нина, К. Саша, П. Лера, Р. Алиса, Т. Женя, Х. Поля, Х. Ислам, Ч. Вика, Ш. Ира Февраль, 2024 г.	Дипломы, Грамота за участие				+

В МБОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	65 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	41%

Об эффективности управления кадровым потенциалом МБОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДО	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на **достаточном уровне**.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми МБОУ	Доля родителей, удовлетворенных качеством основной образовательной программы МБОУ	86,2 %
		Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	86,2%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДО	86,2%
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	80 %
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	95 %
4.	Разработанность основной и адаптированной образовательной программы (ООП, АОП) ДО	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательный процесс, а также широкой общественности	3

5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике МБОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	30 %
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребенка.	3
11.		Учет психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
12.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды МБОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность регламента занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдается
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует
2.	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП МБОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДО	Отсутствие
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 83,2 % родителей положительно оценивают качество образования.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, однако концентрируют внимание и на индивидуальные особенности воспитанников.

Анализ состояния образовательного процесса в МБОУ позволяет сделать вывод о **достаточном уровне** создаваемых условий для организации образовательного процесса. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить через показ и анализ открытых мероприятий.

В соответствии с современными нормативными документами основу совместной

деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены такие принципы как:

- единый подход процессу воспитания ребёнка;
- открытость дошкольного учреждения для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье;
- равно ответственность родителей и педагогов и др.

Следует отметить, что в МБОУ недостаточно систематично и планомерно осуществляется взаимодействие с родителями воспитанников, слабо осуществляется дифференцированный подход педагогов к родителям с учётом многоаспектной специфики каждой семьи.

Учитывая, что дошкольный возраст является фундаментом трудового воспитания ребенка и синзитивным периодом для ознакомления малышей с профессиями взрослых. Именно в этом жизненном периоде малыш впервые начинает испытывать потребность в самореализации.

Поэтому считаем необходимым создать педагогические условия в РППС групп по ознакомлению с профессиями взрослых через совместную игровую и проектную деятельность взрослых и детей.

1.5. Анализ взаимодействия МБОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»	Преимственность целей и содержания образования в ДО и школе.	Экскурсии в школу.	Повышение уровня мотивационной готовности детей к школе.
2.	Детская поликлиника ГАУЗ «ДГКБ № 1 г. Челябинска»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

3.	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей Южного Урала»	- Организация и проведение досуговых, массовых мероприятий. - Организация посещения дошкольников МБОУ "СОШ № 106 г. Челябинск" мероприятий проводимых музеем.	В течение года.	Экскурсии в музей.
4.	ЧИПШКРО	Повышение квалификации педагогов МБОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов МБОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности МБОУ преподавателями кафедры, посещение ДО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДО.	4 педагога проходят профессиональную переподготовку Февраль – октябрь, 2024 г.
5.	Дом детской культуры «Ровесник»	Совместная реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Радуга талантов»	Реализация практических занятий дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Радуга талантов» в течение года	Продукты художественно-эстетической деятельности
6.	МБОУ ДПО ЦРО г. Челябинска	Повышение квалификации педагогов МБОУ	Выступления педагогов МБОУ на научно-практических конференциях посещение ДО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДО.	
7.	Детская библиотека № 3 им. Василия Кузнецова	Приобщение воспитанников к чтению художественной литературы, знакомство с профессией «Библиотекарь», привитие любви к родному краю через ознакомление с художественной литературой	В течение года.	Экскурсии в библиотеку, приглашение библиотекаря в МБОУ, организация тематических бесед.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на **оптимальном уровне.**

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2023-2024 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу

отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1.		Предписаний в 2023-2024 уч. году не было	

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в МБОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт групповых помещений (в основном и структурном подразделении);
2. Установка малых форм на территории основного здания и структурного подразделения;
3. Приобретение и установка мультимедийных досок (1шт.- в структурное подразделение, 1 шт.- в основное здание);
4. Приобретение методической литературы (в оба здания);
5. Приобретение аудиосистемы MIDI для музыкальных залов (в оба здания);
6. Приобретение беспроводных портативных музыкальных колонок (для всех групп);
7. Приобретение дидактических игр и пособий;
8. Приобретение интерактивных песочниц в виде дерева (4 шт.);
9. Приобретение электрифицированного стола по ПДД;
10. Приобретение настенных бизбордов (в оба здания);
11. Приобретение театральной ширмы, костюмов для детей.

Оценка материально-технического обеспечения

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2

		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности МБОУ	3

Резюме:

В МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО созданы необходимые материально-технические условия для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и Основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на **оптимальном уровне**.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1.	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП и АОП ДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	3
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2.	Трансформируемость пространства:	

	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	3
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3.	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в МБОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4.	Вариативность среды:	
	- наличие в МБОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в МБОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	3
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5.	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3
6.	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т. ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. РППС МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблема, которую необходимо решить: дооснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими полифункциональными (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметами, природными материалами, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре), частично РППС способствует решению образовательной ситуации.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

– Поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 10 %;

- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 13%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 19%;
- стоимость питания в день составила 124,67 руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МБОУ увеличились на 9,6 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы МБОУ остались на прежнем месте;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория МБОУ остались на прежнем уровне;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжению и водоотведению) осталась на прежнем уровне.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы; разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. Фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. С полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023 г.	100%	80	100%	65%	100	85%	80	85
Итого	100%	81	100%	53%	100	93,6	80	85

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:
освоение субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

Резюме:

Деятельность МБОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.9. Оценка системы управления МБОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития МБОУ	Качество реализации проектов Программы развития МБОУ (задач, условий и механизмов)	3
2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в МБОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость МБОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3.	Эффективность организационных условий МБОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МБОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в деятельности	2
		Коллективные качества (сплочённость, открытость) управленческой	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3

		Включение педагогов в управление МБОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета МБОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		Актуальность и перспективность выбранных МБОУ вариативных программ и технологий.	2
4.	Эффективность инновационной деятельности МБОУ	Согласование ООП и локальных программ концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в МБОУ инновационного процесса.	2
		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2
5.	Эффективность работы по Обеспечению безопасных условий в МБОУ	Соблюдение норм охраны труда	3
		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	3
6.	Эффективность организации питания в МБОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	93 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания.	отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на **достаточном уровне**.

В результате самооценки выделены проблемы:

- соответствие документов, регламентирующих деятельность МБОУ, законодательным нормативным актам в области образования;
- включение педагогов в управление МБОУ, делегирование полномочий в коллективе;
- активность педагогов в развитии образовательной деятельности (освоение новых программ и технологий;
- диагностика профессионализма педагогов;
- творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательной деятельности);
- наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в МБОУ инновационного процесса.

Разрешение данных проблем будут способствовать реализации управленческой деятельности на оптимальном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;
- позитивный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в образовательной деятельности.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточный уровень имеющихся компетенций в вопросе развития детей раннего возраста;
- недостаточный опыт организации проектной и исследовательской деятельности воспитанников;
- недостаточный опыт молодых педагогов для организации инновационной деятельности;
- недостаточно эффективная работа с родителями в рамках развития психолого- педагогических условий для реализации ФОП ДО;
- преобладание традиционного опыта организации образовательной деятельности, что затрудняет исполнение требований ФГОС ДО по обеспечению результатов образования;
- недостаточная развитость сетевых форм взаимодействия с учреждениями дополнительного образования и спорта;
- недостаточно высокий уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации направлений, обозначенных в ФОП ДО: финансовая грамотность, патриотическое воспитание, безопасность в информационном обществе, трудовое воспитание.
- недостаточная трансформируемость образовательного пространства и полифункциональность материалов.

Анализируя результаты организации деятельности дошкольного образовательного учреждения по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей в МБОУ, отмечаем, что управление данным процессом не в полной мере решает задачи по формированию социальных компетенций у воспитанников. Полное выполнение годового плана 2023-2024 года по ранней профориентации воспитанников не дало положительной динамики в формировании целевых ориентиров, поэтому мероприятия по повышению качества решения проблем ознакомления с трудом взрослых у детей может быть решено путём дальнейшего повышения квалификации педагогов в вопросах изучения внутренних и внешних факторов ранней профориентации у детей, условия и посредством видов детской деятельности и содержания РППС согласно ФГОС ДО. Также необходим уровень повышения компетенций у педагогов по внедрению инновационных технологий и педагогических находок в образовательную деятельность и в вопросах ухода, воспитания и обучения детей раннего возраста.

В связи с Приказом Минпросвещения от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», необходимо обновление имеющего календарно - тематического планирования образовательной деятельности, поэтому этот вопрос является актуальным для МБОУ.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБОУ в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций)	В течение года	Заместитель директора по ДО	Пакет документов
3	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБОУ	В течение года	Заместитель директора по ДО	Приказы
4	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания)	В течение года	Заместитель директора по ДО	Пакет документов
5	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заместитель директора по ДО	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка ООП и АОП МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО и рабочих программ педагогов	Май – август	Зам. директора по ДО, члены РГ, педагоги	ООП, АОП МБОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май – сентябрь	Заместитель директора по ДО	Положение ВСОКО
3.	Организация работы Совета МБОУ	В течение года (по плану)	Зам. директора по ДО,	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МБОУ	В течение года (по плану)	Зам. директора по ДО, педагоги МБОУ	Протоколы заседаний
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь-Май	Зам. директора по ДО, педагоги МБОУ	Перечень доп. услуг

6.	Мониторинг результатов освоения детьми ООП и АОП МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО	Сентябрь Май	Зам. директора по ДО, педагоги МБОУ	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. директора по ДО	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май – август	Зам. директора по ДО, зам. директора по АХР	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО на 2024-2025 учебный год	Июнь – август	Зам. директора по ДО, зам. директора по АХР	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь – август	Зам. директора по ДО	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Зам. директора по ДО	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ДО	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО	В течение года (по графику)	Зам. директора по ДО	Информация
3.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников ДО	В течение года (по графику)	Зам. директора по ДО	Аттестационные материалы
4.	Организация работы ППк	По плану	Зам. директора по ДО	Протоколы заседаний ПМПк
5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. директора по ДО	Приказ, Информация
6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах районного, городского, всероссийского и международного уровней	Ноябрь – январь	Зам. директора по ДО, педагоги МБОУ	Сертификаты, грамоты, дипломы
7.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. директора по ДО	Выставки
8.	Подготовка к изданию методических разработок.	Апрель	Зам. директора по ДО, педагоги МБОУ	Сборники, буклеты

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБОУ на 2024-2025 год	Сентябрь	Зам. директора по ДО	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024-2025 год	Январь	Зам. директора по ДО	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Зам. директора по ДО, зам. директора по АХР	Табели
4.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	Зам. директора по ДО	План
5.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Зам. директора по ДО, бухгалтер,	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам. директора по ДО, зам. директора по АХР	Договора
7.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. директора по ДО, зам. директора по АХР	Акты готовности
8.	Подготовка и подписание акта готовности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО к новому учебному году	Август	Зам. директора по АХР	Акт
9.	Подготовка и утверждение паспорта безопасности МБОУ	Июнь- август	Зам. директора по ДО, зам. директора по АХР	Паспорт безопасности
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Зам. директора по ДО, зам. директора по АХР, бухгалтер	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Зам. дир. по ДО		+					+					
9.	Соблюдение техники безопасности во время образовательной деятельности	Зам. дир. по ДО		+		+			+					+
10.	Ведение медицинской документации	Зам. дир. по ДО			+				+				+	
11.	Ведение бухгалтерской документации	Зам. дир. по ДО	+				+					+		
12.	Ведение методической документации	Зам. дир. по ДО					+					+		

2.6.2. Организация питания

№	Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соблюдение правил требований транспортировки продуктов	Инструктор по г/в	+			+			+			+		
2.	Качество и безопасность готовой продукции при поступлении в МБОУ	Зам. дир. по ДО	+		+		+		+			+		
3.	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН	Брачеражная комиссия		+		+		+		+		+		+
4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильнике в соответствии с СанПиН	Инструктор по г/в						+						+
5.	Соблюдение правил требований в соответствии с СанПиН при хранении продуктов	Инструктор по г/в			+			+			+			+
6.	Соблюдение натуральных норм питания	Зам. дир. по ДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Качество приготовления пищи	Зам. дир. по ДО	+			+			+				+	
8.	Закладка блюд	Комиссия по закладке продуктов		+			+			+				+
9.	Норма выхода блюд	Инструктор по г/в			+			+			+			+
10.	Витаминация блюд	Зам. дир. по ДО		+			+			+			+	
11.	Калорийность пищевого рациона	Зам. дир. по ДО			+			+						+
12.	Организация питания в группах	Инструктор по г/в	+			+			+				+	
13.	Соблюдение правил требований СанПиН обработке посуды в группе и на пищеблоке	Инструктор по г/в		+		+		+		+		+		+

2.6.3. Медицинский контроль

№	Мероприятия	Ответственный	Месяцы														
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Маркировка мебели в соответствии антропометрическими данными детей	Инструктор по г/в	+					+									
2.	Распределение нагрузки на физкультурных занятиях с учетом группы здоровья детей	Инструктор по г/в	+		+			+		+			+				
3.	Соблюдение температурного режима и графика проветривания	Инструктор по г/в			+		+			+			+			+	+
4.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Инструктор по г/в	+			+			+				+				+
5.	Индивидуальная маркировка постельного белья и предметов ухода за ребенком	Инструктор по г/в		+				+					+				
6.	Санитарное состояние помещений	Инструктор по г/в	+			+				+					+		+
7.	Наличие, состояние и маркировка уборочного инвентаря	Инструктор по г/в				+							+				+
8.	Санитарное состояние пищеблока	Инструктор по г/в				+				+			+				+
9.	Прохождение медицинских осмотров	Инструктор по г/в	+										+				

2.6.4. Организация контроля образовательного процесса

№	Мероприятия	Ответственный	Месяцы														
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Проверка планов образовательной работы	Зам. дир. по ДО	+				+						+				
2.	Создание развивающей предметно - пространственной среды для реализации	Зам. дир. по ДО			+												
3.	Соблюдение и организация режима дня в соответствии с СанПиН	Зам. дир. по ДО				+							+				
4.	Оформление документации группы	Зам. дир. по ДО	+														
5.	Готовность педагогов к рабочему дню	Зам. дир. по ДО					+						+				
6.	Организация и проведение утренней гимнастики	Зам. дир. по ДО	+										+				
7.	Организация и проведение игровой деятельности	Зам. дир. по ДО				+											
8.	Организация и проведение прогулки	Зам. дир. по ДО	+							+							
9.	Организация двигательного режима в течение дня	Зам. дир. по ДО					+						+				
10.	Организация работы в адаптационный период	Зам. дир. по ДО	+														

11.	Организация работы по формированию КГН и культуры поведения	Зам. дир. по ДО			+					+				
12.	Организация питания детей в группах	Зам. дир. по ДО	+						+				+	
13.	Эффективность коррекционной работы	Зам. дир. по ДО		+			+						+	
16.	Организация работы по подготовке детей к обучению в	Зам. дир. по ДО											+	
17.	Организация работы с семьями воспитанников	Зам. дир. по ДО			+								+	
18.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ	Зам. дир. по ДО					+							+
19.	Организация и проведение закаливающих мероприятий	Зам. дир. по ДО		+						+				+
20.	Эффективность работы по организации и проведению праздников	Зам. дир. по ДО				+				+			+	
21.	Организация и проведение досуга, развлечений	Зам. дир. по ДО		+						+				
22.	Организация образовательной работы по ОО «Социально - коммуникативное развитие»: • Социализация • Труд • Безопасность	Зам. дир. по ДО		+				+					+	
23.	Организация работы по ОО «Познавательное развитие»: • ФЭМП • Ознакомление с окружающим миром	Зам. дир. по ДО				+				+				
24.	Организация работы по ОО «Речевое развитие» • Коммуникация • Чтение художественной литературы	Зам. дир. по ДО			+							+		
25.	Организация работы по ОО «Художественно - эстетическое развитие»: • Музыка • Художественное творчество	Зам. дир. по ДО		+						+				
26.	Организация работы по ОО «Физическое развитие детей»: • Физическая культура • Здоровье	Зам. дир. по ДО					+						+	

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Зам. дир. по ДО											+	+	+
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО	Зам. дир. по ДО, инструктор по гигиеническому воспитанию	+										+		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Зам. дир. по ДО											+	+	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Зам. дир. по ДО											+		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам. дир. по ДО	+												
1.6. Разработка и утверждение графика аттестации на учебный год	Председатель АК, Зам. дир. по ДО	+												
2. Организация														
2.1. Комплектование	Зам. дир. по ДО											+	+	+
2.2. Тарификация	Зам. дир. по ДО	+												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Зам. дир. по ДО	+												
2.4. Разработка и утверждение графиков очередных отпусков	Зам. дир. по ДО				+									
2.5. Совещания СП МКУ «ЦОДОО», Комитета по делам образования	Зам. дир. по ДО	+		+		+		+		+		+		+
2.6. Оперативные совещания	Зам. дир. по ДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Организация методических мероприятий														
3.1. Педагогический совет	Зам. дир. по ДО	+			+					+	+			
3.2. ПШк	Зам. дир. по ДО	+									+			
3.3. Мастер-классы, семинар	Зам. дир. по ДО					+	+	+						
3.4. Открытые просмотры	Зам. дир. по ДО		+		+			+	+					
3.5. Педагогические гостиная, консультации	Зам. дир. по ДО, специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3.6. Заседания ТГ	Руководитель ТГ члены ТГ				+		+			+				
3.7. Участие в городских и районных мероприятиях	Зам. дир. по ДО, специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.8. Направление на курсы повышения квалификации	Зам. дир. по ДО			+		+								

4. Аттестация												
4.1. Заседания АК МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО	председатель АК											
4.2. Аттестация педагогических кадров	председатель АК											
4.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	председатель АК											
5. Работа с родителями:												
5.1. Проведение общих и групповых собраний	Зам. дир. по ДО, Педагоги ДОУ											
5.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Зам. дир. по ДО, Специалисты, воспитатели											
5.3. Заключение договоров с родителями	Зам. дир. по ДО											
5.4. Заседания Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО	Зам. дир. по ДО											
5.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели											
6. Организация административно-хозяйственных мероприятий												
6.1. Общее собрание коллектива	Зам. дир. по ДО											
6.2. Проведение инструктажей	Зам. дир. по ДО, Зам. дир. по АХР											
6.3. Мероприятия по ОТ	Зам. дир. по ДО											
6.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер											
6.5. Проведение ремонтных работ	Зам. дир. по АХР											
6.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам.дир. по АХР											
7. Контроль по графику												
7.1. Тематический контроль	Зам. дир. по ДО											
7.2. Оперативный контроль	Зам. дир. по ДО											
7.3. Должностной контроль	Зам. дир. по ДО											
8. Анализ												
8.1. Анализ заболеваемости детей	инстр по гиг. воспитанию											
8.2. Анализ организации питания детей	Зам. дир. по ДО											
8.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер											
8.4. Итоговый анализ деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО	Зам. дир. по ДО											

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заместителя директора по ДО

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Совещание заместителями, бухгалтерией, инструктором гигиеническому воспитанию. Оперативный контроль. Прием родителей по личным вопросам.	Совещание заместителями, бухгалтерией: по Оперативный контроль. Прием родителей по личным вопросам.	Совещание заместителями, бухгалтерией: Оперативный контроль. Прием родителей по личным вопросам.	Совещание заместителями, бухгалтерией: Оперативный контроль. Контроль питания. Прием родителей по личным вопросам.
вторник	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка;	Контроль: - санитарное состояние групповых ячеек; - выполнение должностных обязанностей.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - расходование родительских средств.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - документация по группам;
среда	Педсоветы, семинары, консультации.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; ОБЖ; - бухгалтерии; - по выполнению приказов;	- Инструктаж; - консультации;	Подготовка к педсовету.
четверг	Приём родителей по личным вопросам.	Приём родителей по личным вопросам.	Приём родителей по личным вопросам.	Приём родителей по личным вопросам.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по самообразованию	Анализ выполнения: - норм питания; - расход. фин. ср.; - сохранности имущества; - посещаемости; - заболеваемости. Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя директора по АХР

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Совещание. Обход территории МБОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля выполнения требований ОТ		
Вторник	Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль санитарного состояния помещений МБОУ и его территории.			
	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа сторонними организациями и документами.	Консультирование персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль состояния инвентаря			
	Работа сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль состояния оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим			Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограммы деятельности специалистов МБОУ

3.3. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Период	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник				
Первая половина дня	Оперативный контроль режимных мероприятий. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Собрание Административного совета.	Оперативный контроль режимных мероприятий. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Собрание Административного совета.	Оперативный контроль режимных мероприятий. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Собрание Административного совета.	Оперативный контроль режимных мероприятий. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией.
Вторая половина дня	Осмотр детей. Регистрация справок. Составление меню.	Осмотр детей. Регистрация справок. Составление меню.	Осмотр детей. Регистрация справок.	Осмотр детей. Регистрация справок. Составление меню.
Вторник				
Первая половина дня	Оперативный контроль санэпидрежима. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Работа с педиатром.	Прием детей (в I мл. группе, карантинных группах) Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Работа с педиатром.	Оперативный контроль санэпидрежима. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Работа с педиатром.	Прием детей (в I мл. группе, карантинных группах) Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Работа с педиатром.
Вторая половина дня	Педагогический час. Консультация для педагогов. Работа с документацией. Составление меню.	Индивидуальные консультации. Составление меню.	Оформление стенда медпросвещения. Составление меню.	Педагогический час. Консультация для педагогов. Работа с документацией. Составление меню.
Среда				
Первая половина дня	Оперативный контроль режимных мероприятий. Бракераж пищи; корректировка меню.			
Вторая половина дня	Контроль закаляющих мероприятий. Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора. Составление меню. Оформление медицинских карт.	Общее собрание трудового коллектива (1 раз в квартал). Работа с документацией. Составление меню. Оформление медицинских карт.	Тематический контроль (1 раз в квартал). Общее собрание родителей (1 раз в квартал). 3 Работа с документацией. 4 Составление меню. 5. Оформление медицинских карт.	Контроль закаляющих мероприятий. Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора. Составление меню. Оформление медицинских карт.

Четверг				
Первая половина дня	Оперативный контроль санэпидрежима. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с педиатром. Прием родителей.	Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с педиатром. Прием родителей.	Оперативный контроль санэпидрежима. Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с педиатром. Прием родителей.	Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с педиатром. Прием родителей. Составление плана работы на следующий месяц.
Вторая половина дня	Инструктаж персонала МБОУ по соблюдению санитарных норм. Работа с нормативными документами. Составление меню. Отчет по дето дням.	Инструктаж персонала МБОУ по соблюдению санитарных норм. Работа с нормативными документами. Составление меню. Отчет по дето дням.	Подготовка отчетной документации. Работа с нормативными документами. Составление меню. Отчет по дето дням.	Подготовка отчетной документации. Работа с нормативными документами. Составление меню. Отчет по дето дням.
Пятница				
Первая половина дня	Прием детей (в I мл. группе, карантинных группах) Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией.	Бракераж пищи; корректировка меню. Разработка локальных актов. Анализ заболеваемости и физического развития детей.	Бракераж пищи; корректировка меню. Работа с документацией. Анализ заболеваемости и физического развития детей.	Бракераж пищи; корректировка меню. Подготовка отчетности. Анализ заболеваемости и физического развития детей.
Вторая половина дня	Прием работников по личным вопросам. Работа с документацией. Составление меню.	Работа с документацией. Составление меню.	Работа с документацией. Составление меню.	Предоставление документации в поликлинику, бухгалтерию. Составление меню.

3.3.1. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

Время	Вид деятельности
Понедельник	
8.00-8.30	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
8.30-9.00	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
9.00-9.20	Музыкальное занятие (средняя группа, компенсирующая ТНР)
9.30-9.50	Музыкальное занятие (средняя группа, комбинированная ЗПР)
10.00-10.25	Музыкальное занятие (старшая группа, комбинированная ЗПР)
10.25-12.30	Подбор репертуара, написание сценариев
13.00-14.00	Взаимодействие с педагогами
14.00-15.00	Работа с документацией
15.00-15.30	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
15.30-16.00	Музыкальное занятие (подготовительная группа, компенсирующая ЗПР)
Вторник	
8.00-8.30	Индивидуальная работа с детьми
8.30-9.00	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
9.00-9.15	Музыкальное занятие (2 младшая группа)
9.25-9.40	Музыкальное занятие (разновозрастная комбинированная группа ЗПР (3-5))
9.40-10.10	Музыкальное занятие (подготовительная группа)
10.10-10.35	Музыкальное занятие (разновозрастная компенсирующая группа ТНР (5-7))
10.35-12.00	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
Среда	
8.00-9.00	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
9.00-9.20	Музыкальное занятие (средняя группа, комбинированная ЗПР)
9.30-9.50	Музыкальное занятие (средняя группа, компенсирующая ТНР)
10.00-10.30	Музыкальное занятие (подготовительная группа, компенсирующая ЗПР)
10.30-12.30	Подбор репертуара, написание сценариев.
13.00-14.00	Взаимодействие с педагогами
14.00-15.00	Работа с документацией
15.00-15.30	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
15.30-15.55	Музыкальное занятие (старшая группа, комбинированная ЗПР)
Четверг	
8.00-8.30	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
8.30-9.00	Подготовка к занятиям (проветривание, подготовка инструментов, аппаратуры, реквизита)
9.00-9.15	Музыкальное занятие (разновозрастная комбинированная группа ЗПР (3-5))
9.25-9.40	Музыкальное занятие (2 младшая группа)
9.40-10.10	Музыкальное занятие (подготовительная группа)
10.10-10.35	Музыкальное занятие (разновозрастная компенсирующая группа ТНР (5-7))
10.35-12.00	Подбор репертуара, написание сценариев, работа с документацией
Пятница	
8.00-9.00	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
9.00-10.00	Подбор репертуара, написание сценариев
10.00-11.00	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми
11.00-12.00	Работа с документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности учителя-логопеда

Дни недели	Вид деятельности			
	Образовательная деятельность (фронтально-подгрупповая)	Индивидуально-подгрупповая работа	Консультативная работа	Работа с документацией
Понедельник Дошкольное отделение 1	09.00 – 09.25 (1-я подгруппа) 09.35 – 10.00 (2-я подгруппа)	08.30 – 08.45 10.00 – 12.00 15.00 – 17.00	14.00 – 15.00 Консультация для педагогов	08.45 – 09.00 (подготовка к занятию) 12.30 – 14.00 (работа с документами)
Вторник Дошкольное отделение 1	09.00 – 09.25 (1-я подгруппа) 09.35 – 10.00 (2-я подгруппа)	08.30 – 08.45 10.00 – 12.00 15.00 – 16.00	16.00 – 17.00 Консультация для родителей	08.45 – 09.00 (подготовка к занятию) 12.30 – 14.00 (работа с документами)
Среда Дошкольное отделение 1	09.00 – 09.25 (1-я подгруппа) 09.35 – 10.00 (2-я подгруппа)	08.30 – 08.45 10.00 – 12.00 15.00 – 17.00		08.45 – 09.00 (подготовка к занятию) 12.30 – 14.00 (работа с документами)
Четверг	09.00 – 09.25 (1-я подгруппа) (ДО 1) 09.35 – 10.00 (2-я подгруппа) (ДО 1)	08.30 – 08.45 (ДО 1) 10.00 – 12.00 (ДО 2) 15.00 – 16.00 (ДО 2)	14.00 – 15.00 Консультация для педагогов (ДО 2)	08.45 – 09.00 (подготовка к занятию ДО 2) 12.30 – 14.00 (работа с документами в ДО 2)
Пятница Дошкольное отделение 2	09.30 – 09.50 (1-я подгруппа) 09.50 – 10.10 (2-я подгруппа)	08.30 – 08.45 10.10 – 12.00 15.00 – 17.00	16.00 – 17.00 Консультация для родителей	08.50 – 09.00 (подготовка к занятию) 12.30 – 14.00 (работа с документами)

3.3.3. Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию

Время	Вид деятельности
Понедельник	
8.00-8.10	Утренняя гимнастика (2 младшая и смешанная группа (3-5))
8.10-8.20	Утренняя гимнастика (средняя группа)
8.20-8.30	Утренняя гимнастика (старшая и смешанная группа (5-7))
8.30-8.40	Утренняя гимнастика (подготовительная группа)
8.40-9.00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9.00-9.15	Физкультурное занятие (смешанная группа (3-5))
9.25-9.40	Физкультурное занятие (вторая младшая группа)
10.10-10.35	Физкультурное занятие (смешанная группа (5-7))
10.35-12.00	Индивидуальная работа с детьми
12.30-14.00	Работа с документацией
14.00-15.00	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
15.00-15.30	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
15.30-16.00	Физкультурное занятие (подготовительная группа)
Вторник	
8.00-8.10	Утренняя гимнастика (средняя группа комбинированная (ЗПР))
8.10-8.20	Утренняя гимнастика (средняя группа компенсирующая (ТНР))
8.20-8.30	Утренняя гимнастика (старшая группа комбинированная (ЗПР))
8.30-8.40	Утренняя гимнастика (подготовительная группа компенсирующая (ЗПР))
8.40-9.00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9.00-9.20	Физкультурное занятие (средняя группа компенсирующая (ТНР))
9.30-9.50	Физкультурное занятие (средняя группа комбинированная (ЗПР))
10.00-10.25	Физкультурное занятие (старшая группа комбинированная (ЗПР))
10.20-10.50	Физкультурное занятие на улице (подготовительная группа компенсирующая (ЗПР))
10.50-12.00	Индивидуальная работа с детьми
12.30-14.00	Работа с документацией
14.00-15.00	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
15.00-16.00	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
Среда	
8.00-8.10	Утренняя гимнастика (2 младшая и смешанная группа (3-5))
8.10-8.20	Утренняя гимнастика (средняя группа)
8.20-8.30	Утренняя гимнастика (старшая и смешанная группа (5-7))
8.30-8.40	Утренняя гимнастика (подготовительная группа)
8.40-9.00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9.00-9.15	Физкультурное занятие (вторая младшая группа)
9.25-9.40	Физкультурное занятие (смешанная группа (3-5))
9.40-10.10	Физкультурное занятие (подготовительная группа)
10.10-10.35	Физкультурное занятие (смешанная группа (5-7))

10.35-12.00	Работа с документацией
Четверг	
8.00-8.10	Утренняя гимнастика (средняя группа комбинированная (ЗПР))
8.10-8.20	Утренняя гимнастика (средняя группа компенсирующая (ТНР))
8.20-8.30	Утренняя гимнастика (старшая группа комбинированная (ЗПР))
8.30-8.40	Утренняя гимнастика (подготовительная группа компенсирующая (ЗПР))
8.40-9.00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9.00-9.20	Физкультурное занятие (средняя группа комбинированная (ЗПР))
9.30-9.50	Физкультурное занятие (средняя группа компенсирующая (ТНР))
10.00-10.25	Физкультурное занятие (старшая группа комбинированная (ЗПР))
10.25-12.00	Индивидуальная работа с детьми
12.30-14.00	Работа с документацией
14.00-15.00	Взаимодействие с педагогами (рекомендации, консультации и т.д.)
15.00-15.30	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
15.30-16.00	Физкультурное занятие (подготовительная группа компенсирующая (ЗПР))
Пятница	
8.00-8.10	Утренняя гимнастика (2 младшая и смешанная группа (3-5))
8.10-8.20	Утренняя гимнастика (средняя группа)
8.20-8.30	Утренняя гимнастика (старшая и смешанная группа (5-7))
8.30-8.40	Утренняя гимнастика (подготовительная группа)
8.40-9.00	Подготовка к занятиям (проветривание, проверка, подготовка спортивного инвентаря)
9.00-9.15	Физкультурное занятие (вторая младшая группа)
9.25-9.40	Физкультурное занятие (смешанная группа (3-5))
9.40-10.00	Физкультурное занятие на улице (смешанная группа (5-7))
10.00-10.20	Индивидуальная работа с детьми
10.20-10.50	Физкультурное занятие на улице (подготовительная группа)
10.50-12.00	Работа с документацией

3.3.4. Циклограмма деятельности учителя дефектолога

Дни недели	Вид деятельности			
	Образовательная деятельность (фронтально-подгрупповая)	Индивидуально-подгрупповая работа	Консультативная работа	Работа с документацией
Понедельник (дошкольное отделение 2)	09.00 – 09.30 (1-я подгруппа комп. подг.гр.) 09.40 – 10.10 (2-я подгруппа комп. подг.гр.)	08.30 – 08.45 10.10 – 12.00 15.00 – 17.00	14.00 – 15.00 Консультация для педагогов	08.45 – 09.00 (подготовка к занятию) 12.30 – 14.00 (работа с документами)
Вторник (дошкольное отделение 2)	09.00 – 09.25 (старшая группа комб.)	08.30 – 08.45 09.25 – 12.00 15.00 – 16.00	16.00 – 17.00 Консультация для родителей	08.45 – 09.00 (подготовка к занятию) 12.30 – 14.00 (работа с документами)
Среда (дошкольное отделение 2)	09.00 – 09.30 (1-я подгруппа комп. подг.гр.) 09.40 – 10.10 (2-я подгруппа комп. подг.гр.)	08.30 – 08.45 10.00 – 12.00 15.00 – 17.00		08.45 – 09.00 (подготовка к занятию) 12.30 – 14.00 (работа с документами)
Четверг	09.00 – 09.30 (подг. группа комб.) ДО 2 09.30 – 09.50 (средняя группа комб.) ДО 2	08.30 – 08.45 (ДО 2)		08.45 – 09.00 (подготовка к занятию ДО 2)
		09.50 – 12.00 (ДО 1) 15.00 – 16.00 (ДО 1)	14.00 – 15.00 Консультация для педагогов (ДО 1)	12.30 – 14.00 (работа с документами ДО 1)
Пятница (дошкольное отделение 1)	09.30 – 09.15 (разновозрастная группа (3-5) комб.)	08.30 – 08.45 10.10 – 12.00 15.00 – 17.00	16.00 – 17.00 Консультация для родителей	08.50 – 09.00 (подготовка к занятию) 12.30 – 14.00 (работа с документами)

3.3.5. Циклограмма деятельности педагога-психолога

Дни недели	Время проведения мероприятий	Мероприятия
понедельник	7.30 – 8.00	Работа с педагогами. Индивидуальное консультирование родителей (по запросу).
	8.00 – 9.00	Индивидуальная диагностическая, коррекционно-развивающая работа.
	9.00 – 10.00	Занятия в группах развития (по рекомендации ПМПК и запросам педагогов).
	10.00 – 11.00	Анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчётной документации.
вторник	7.30 – 8.00	Работа с документацией. Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям. Обработка результатов тестирования. Наблюдение за детьми в группах.
	8.00 – 9.00	Индивидуальная диагностическая, коррекционно-развивающая работа.
	9.00 – 10.00	Занятия
	10.00 – 11.00	Анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчётной документации.
среда	7.30 – 8.00	Работа с документацией. Подготовка к занятиям и консультациям. Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям.
	8.00 – 9.00	Наблюдение за детьми в группах.
	9.00 – 10.00	Занятия в группах развития (старшая, подготовительная группы).
	10.00 – 11.00	Обработка полученных результатов. Самообразование, анализ психолого-педагогической литературы.
четверг	7.30 – 8.00	Индивидуальное консультирование родителей (по запросу).
	8.00 – 9.00	Подготовка к консультациям, собраниям, педсоветам, оформление материалов и уголков для педагогов и родителей, оформление результатов мониторинга, работа с документацией.
	9.00 – 10.00	Занятия
	10.00 – 11.00	Коррекционно-развивающие занятия в группах развития. Индивидуально-коррекционные занятия.
пятница	7.30 – 8.00	Работа с документацией.
	8.00 – 9.00	Коррекционно-развивающие занятия в группах развития (старшая, подготовительная группы).
	9.00 – 10.00	Психолого-педагогический контроль (наблюдение и анализ взаимодействия воспитателей с детьми на занятии и в игре) в группах согласно графику.
	10.00 – 11.00	Методическая работа (семинары, метод. объединения, работа в библиотеке, работа с документацией, разработка занятий, составление картотеки игр и упражнений).

4. Реализация годовых задач методической работы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и, реализуя Программу развития на 2019-2024 годы, в 2024/25 учебном году в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ДО годовыми задачами методической работы являются:

1. Обновление календарно-тематического планирования с учетом требований Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Организация ранней профориентации дошкольников посредством создания мотивирующей РППС, эффективных педагогических технологий, которая повлияет на формирование интереса к профессиям взрослых;
3. Повысить компетенции педагогов в вопросах ухода, воспитания и обучения детей раннего и младшего дошкольного возраста.

Задачи	Методические мероприятия	Срок и исполнители	Ожидаемый результата
1. Организация ранней профориентации дошкольников посредством создания мотивирующей РППС, эффективных педагогических технологий, которая повлияет на формирование интереса к профессиям взрослых.	<i>Педсовет № _</i> Тема «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»	Февраль Зам. дир. по ДО	Банк форм работы с дошкольниками по ранней профориентации
	<i>Методическая неделя</i> «Использование педагогических технологий в образовательной деятельности для организации ранней профориентации воспитанников»	Январь Зам. дир. по ДО	Методические наработки для создания и апробации парциальной программы по ранней профориентации
	<i>Работа Творческой группы</i> Тема: «Проектная деятельность как метод формирования у детей представлений о мире профессий взрослых на Урале» (все возраста)	Май Руководитель ТГ	Сборник материалов
	<i>Консультация</i> «Развивающая предметно-пространственная среда как средство формирования положительного отношения у детей к труду взрослых» (технология макетирования, музей, цифровые, сюжетно-ролевые игры и т. д.)	Ноябрь Педагоги групп	Материалы консультации
	<i>Коллаборация</i> «Ознакомление дошкольников с профессиями взрослых в системах: человек- техника, человек- знак, человек-художественный образ, человек- природа»	Декабрь Педагоги (информация по каждому направлению)	Активная форма работы педагогов, презентации
	<i>Методический фестиваль</i>	Апрель	Педагогические

Материалы по обогащению РППС и использованию педагогических технологий для организации ранней профориентации дошкольников	педагоги	разработки для размещения на официальном сайте МБДОУ
<i>Анкета для педагогов «Что вы знаете о ранней профориентации дошкольников?»</i>	Сентябрь Зам. дир. по ДО	Аналитическая справка
<i>Консультация – парадокс (найди ошибку)</i> Цели, задачи, содержание образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с трудом взрослых в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь Зам. дир. по ДО	Выявление имеющихся компетенций у педагогов в вопросах ознакомления дошкольников с трудом взрослых Презентация
<i>Познавательная–исследовательская деятельность детей «Кем быть?»</i> Проекты воспитанников с элементами усовершенствования условий трудовых действий выбранной профессии и ТОП-достижений	октябрь Члены жюри	Положение Проекты Аналитическая справка по итогам проектной деятельности
Выставка «Профессии Урала»	Март	Фото и работы детей
Тематический контроль «Формирование у детей представления о социальной значимости труда взрослых»	Апрель Зам. дир. по ДО	Аналитическая справка
Взаимопосещение педагогов по просмотру РППС и организации образовательной деятельности (ранняя профориентация)	Апрель Зам. дир. по ДО (график взаимопосещения)	Аналитическая справка педагогов
2. Повысить компетенции педагогов в вопросах ухода, воспитания и обучения детей раннего и младшего дошкольного возраста		
<i>Смотр- конкурс (ранний возраст) «Организация РППС в группах раннего и младшего дошкольного возраста»</i>	Март члены жюри	Аналитическая справка
<i>Мастер – класс «Нетрадиционные формы рисования с детьми раннего и младшего дошкольного возраста»</i>	Ноябрь	Конспект
<i>Консультация «Роль нестандартного дидактического оборудования в сенсорном развитии детей раннего и младшего дошкольного возраста»</i>	Декабрь педагоги	материал
<i>Педагогический совет № 2</i> Тема «Педагогические инновации в дошкольном образовании для развития детей раннего и младшего дошкольного возраста»	Ноябрь Зам. дир. по ДО	протокол
<i>Методическая неделя</i>	Февраль	Аналитическая

«Организация занятий в раннем и младшем дошкольном возрасте»	Зам. дир. по ДО	справка
<i>Мозговой штурм</i> «Здоровье и физическое развитие детей раннего и младшего дошкольного возраста»	Сентябрь ИФК	материал
<i>Педагогическая копилка для родителей</i>	Январь Педагоги	Консультации
3. Обновление календарно- тематического планирования согласно требованиям федеральной образовательной программы дошкольного образования		
Тема «Включение тем воспитательной работы в календарно- тематическое планирование образовательной деятельности»	Сентябрь Зам. дир. по ДО	Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности с включением перечня государственных праздников

4.2. Методические мероприятия в 2024- 2025 учебном году
(месячное планирование)

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Мониторинг	Мониторинг. Анкета для педагогов «Что вы знаете о ранней профориентации дошкольников?»	Мозговой штурм «Здоровье и физическое развитие детей раннего возраста»	Самоанализ педагогов по вопросу раннего развития и воспитания дошкольников
ОКТАБРЬ	<i>Познавательно–исследовательская деятельность детей «Кем быть?»</i> Проекты воспитанников элементами усовершенствования условий трудовых действий выбранной профессии и ТОП-достижений	Консультация-парадокс «Цели, задачи, содержание образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с трудом взрослых в соответствии с ФГОС ДО	ППк (подготовительные занятия в школе группы)	Общие родительские собрания

НОЯБРЬ	Праздники осени в младших и средних группах	<i>Мастер – класс</i> «Нетрадиционные формы рисования с детьми раннего возраста»	Педсовет № 2 Тема «Педагогические инновации в ДО для развития детей раннего возраста»	Консультация «Развивающая предметно-пространственная среда как средство формирования положительного отношения у детей к труду взрослых» (технология макетирования, музей, цифровые, сюжетно-ролевые игры и т. д.)
ДЕКАБРЬ	Консультация «Роль нестандартного дидактического оборудования в сенсорном развитии детей раннего возраста»	ПМПс (ранний возраст)	<i>Коллаборация</i> «Ознакомление дошкольников с профессиями взрослых в системах: человек- техника, человек- знак, человек-художественный образ, человек-природа»	Новогодние утренники
ЯНВАРЬ	Новогодние праздники	<i>Педагогическая копилка</i> <i>Реклама для родителей</i> Что будут знать воспитанники раннего возраста и старшего дошкольного возраста (гражданско-патриотическое воспитание)	Методическая неделя «Использование педагогических технологий в образовательной деятельности для организации ранней профориентации воспитанников»	Конкурс «Зимний городок»
ФЕВРАЛЬ	Проведение групповых родительских собраний	Папа, мама, я – спортивная семья	Методическая неделя «Организация занятий в раннем возрасте»	Педсовет № 3 «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»
МАРТ	Праздники, посвящённые дню 8 марта	Хрустальная капель	<i>Смотр- конкурс (ранний возраст)</i> «Организация РППС в группах раннего возраста»	Выставка «Профессии Урала»

МАЙ АПРЕЛЬ	Театральная неделя	Тематический контроль Тематический контроль «Формирование детей представления социальной значимости труда взрослых»	<i>Методический фестиваль</i> Материалы по обогащению РППС и использованию педагогических технологий организации ранней профориентации дошкольников	Взаимопосещение педагогов по просмотру РППС и организации образовательной деятельности (ранняя профориентация)
	Праздники «Салют, Победа!»	Мониторинг (подг. гр.) итоговые ППк	Педсовет № 4 (итоговый)	Выпускные утренники