МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел. (351) 772-80-20, факс 772-84-84,
E-mail: schoolchel106@bk.ru Сайт: http://shkola106chel.ru/

Рассмотрено и принято
Решением Педагогического совета
с учетом мнения Совета
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
_____ Е.А. Дудкина
«30» августа 2022 г.
(приказ №523-о от «30» августа 2022 г.)

Дудкина Елена Анатольевна

Подписан: Дудкина Елена Анатольевна
DN: CN=Дудкина Елена Анатольевна, SN=Дудкина, G=Елена Анатольевна, E=schoolchel106@bk.ru, ИНН=744705590216, СНИЛС=01516503408, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", T=Директор, L=Челябинск, S=Челябинская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.08.30 10:13:35+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ

на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

вступает в силу 01 сентября 2022 года и действует до принятия нового

Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ресурсном классе на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по созданию условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями (далее по тексту - ООП), в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования ресурсного класса на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска») с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений у обучающихся с ООП.

1.3. Ресурсный класс для детей с ООП создается на базе МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

2. Цель и задачи создания ресурсного класса

2.1. Ресурсный класс создаётся с **целью** обеспечения обучающимся с ООП реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. **Задачи**:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ООП на основе реализация адаптированных основных общеобразовательных программ (далее по тексту - АООП) и индивидуальных учебных планов (далее по тексту - ИУП) в рамках реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- подготовка обучающихся с ООП к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

3. Организация функционирования ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК) ребёнок с ООП зачисляется в специальный (коррекционный) класс, который условно называется «Ресурс-

ный класса», а также параллельно закрепляется в общеобразовательный класс МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»».

3.2. При зачислении ребенка в ресурсный класс между МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость ресурсного класса не может превышать 4 (четырех) человек.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АООП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.6. Функционирование ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с ООП;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места, обучающегося с ООП;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование ресурсного класса, выбирается в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- количество времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП АООП внутри пространства ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом, учителем-логопедом и учителем-дефектологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистов ресурсного класса с родителями (законными представителями) обучающихся со средней периодичностью один раз в неделю, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с ООП, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, к которому он закреплен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты ресурсного класса, совместно с учителями общеобразовательных классов на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- количество времени, затраченного на освоение обучающимся с ООП АООП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые закреплены дети с ООП;

- консультирование педагогом-психологом и другими специалистами ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Обучающийся с ООП, посещающий ресурсный класс в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Управление функционированием ресурсного класса

4.1. Функционирование ресурсного класса регламентируется локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» (приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования ресурсного класса в штатное расписание МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» вводятся следующие штатные единицы:

- учитель ресурсного класса;

- учитель-логопед;

- учитель-дефектолог;

- педагог-психолог;

- тьютор (1 ставка на каждого обучающего с ООП).

4.3. Руководство функционированием ресурсного класса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (координатор по инклюзии) в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов ресурсного класса;

- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с ООП;

- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов ресурсного класса с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;

- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов ресурсного класса;

- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности ресурсного класса.

4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организации обучения, коррекцион-

ной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор и/или ассистент супервизора ресурсного класса.

Приложение 1
к Положению о ресурсном классе
на базе МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Нормативно-правовое обеспечение функционирования ресурсного класса

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с особыми образовательными потребностями МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

1) Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:
- приказ об открытии ресурсного класса на базе МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- положение о ресурсном классе на базе МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- должностные инструкции учителя ресурсного класса, тьютора ресурсного класса и специалистов ресурсного класса (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- договор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии;
- и другие (по необходимости).

2) Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:
- устав МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» (по необходимости);
- штатное расписание МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- программу развития МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» (при наличии);
- положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

Приложение 2
к Положению о ресурсном классе
на базе МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Специальные требования к специалистам ресурсного класса и их взаимодействию

1. Требования к специалистам

Для работы в ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель ресурсного класса:

- рабочие программы по учебным предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АООП.

Педагог-психолог ресурсного класса:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного), и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;

- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих ресурсный класс, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;

- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;

- аналитический отчет за год.

Тьютор ресурсного класса:

- план работы тьютора;

- график работы;

- расписание занятий;

- журнал учёта проведённых занятий;

- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;

- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов ресурсного класса

Педагог-психолог ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя ресурсного класса и тьюторов ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения обучающихся, посещающих ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;

- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии обучающихся, посещающих ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя ресурсного класса и тьюторов ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том

числе рекомендации о продолжительности включения и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с ООП и нарушениями ментальной сферы.

Учитель ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые обучающийся, посещающий ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АООП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья, обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя ОО.