

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел. (351) 772-80-20, факс 772-84-84,
E-mail: schoolchell06@bk.ru Сайт: <http://shkola106chel.ru/>

Рассмотрено и принято

Решением Педагогического совета
с учетом мнения Совета
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



«Утверждаю»:

Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Е.А. Дудкина

30.08.2022 г.

(приказ № 523-о от 30.08.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

вступает в силу 01 сентября 2022 года и действует до принятия нового

Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные стандарты общего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;
- Устав МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- Иные нормативно-правовые документы в сфере образования федерального и регионального уровней.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане Школы, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю;

примерная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее по тексту – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы: обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины – (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и контингента обучающихся.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, локальных нормативно-правовых актов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

1. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4 Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего

образования исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

3.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год.

3.9 Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов / тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.10. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля содержит следующие приложения: оценочные материалы и методические материалы (например: критерии оценивания, списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ; инструкции к лабораторным (практическим) работам и др.).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля имеют следующие размеры: нижнее и верхнее - 2 см, левое –

2,5 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Структура рабочей программы оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению,

4.3 Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2). В тематическом планировании указываются последовательность изучения учебного материала, распределение учебных часов по разделам, темам.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) учебному модулю ежегодно:

- рассматривается на заседании методического объединения;– принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

– утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения, приняты Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и утверждены приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

Рабочая программа учебного предмета «_____»

1. Содержание учебного предмета «_____»
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета «_____»
3. Тематическое планирование

Тематическое планирование рабочей программы по предмету/курсу/модулю

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Текущий контроль успеваемости	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей

Тематическое планирование программы по курсу внеурочной деятельности

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Текущий контроль успеваемости	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей