

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел. (351) 772-80-20, факс 772-84-84,  
E-mail: [schoolchel106@bk.ru](mailto:schoolchel106@bk.ru) Сайт: <http://shkola106chel.ru/>

**Принято**

Решением Совета  
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.



**«Утверждаю:»**

Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»  
Е.А. Дудкина

«31» августа 2021 г.

(приказ № 134-от «31» августа 2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»**

вступает в силу 01 сентября 2021 года и действует до принятия нового

Челябинск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Методический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – Методический совет) создается в целях координации деятельности школьных методических объединений (далее по тексту - ШМО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска») для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей ШМО заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- иными федеральными кодексами и законами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

## **2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

- создание школьных методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- постановка цели и формулирование задач методической деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогических работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

### **3. Основные направления деятельности Методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает прецеденты учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методик преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания школьных методических объединений;
- изучает опыт работы школьных методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.

д.

### **4. Состав и формирование Методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого могут входить:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- заведующий библиотекой;
- учителя-предметники, опытные учителя

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем Методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и утверждается директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».



## **5. Организация работы Методического совета**

5.1. Периодичность заседаний Методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем Методического совета.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

5.6. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

## **6. Права Методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

– готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

– рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;

– ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;

– ставить вопрос перед администрацией МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;

– рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

– выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.