МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел. (351) 772-80-20, факс 772-84-84,
E-mail: schoolchel106@bk.ru Сайт: http://shkola106chel.ru/

Рассмотрено и принято
Решением Совета
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

_____ Е.А. Дудкина

30.08.2022 г.
(приказ № 523-о от 30.08.2022 г.)

Дудкина Елена Анатольевна

Подписан: Дудкина Елена Анатольевна
DN: CN=Дудкина Елена Анатольевна, SN=Дудкина, G=Елена Анатольевна, E=schoolchel106@bk.ru, ИНН=744705590216, СНИЛС=01516503408, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", T=Директор, L=Челябинск, S=Челябинская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.08.30 10:18:21+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

вступает в силу 01 сентября 2022 года и действует до принятия нового

Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (изменения № 9, утв. приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1495-у от 22.10.2015 г.) (далее по тексту – Устав МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»).

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»), определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.3. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», а также в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и иными локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.4. Деятельность членов Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

2.1. Основными задачами Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» являются:

2.1.1. Определение основных направлений развития МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

2.1.2. Повышение эффективности финансово–экономической деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», стимулирования труда его работников;

2.1.3. Содействие созданию в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

2.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

2.1.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

3.1. К компетенции Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» относится:

3.1.1. Принятие программы развития МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по согласованию с учредителем МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.2. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;

3.1.3. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.4. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.5. Согласование образовательных программ МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в соответствии с требованиями ФГОС;

3.1.6. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

3.1.7. Согласование по представлению директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

3.1.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.9. Согласование сметы расходов средств, полученных МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

3.1.10. Заслушивание отчета директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.11. Ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» о поощрениях директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.12. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

3.1.13. Внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательных отношений (Совет родителей, Совет обучающихся и другие);

3.1.14. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.15. Координирование создания на базе МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» общественных объединений участников образовательного процесса;

3.1.16. Содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.17. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.18. Реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях;

3.1.19. Содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.20. Осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска». Принятие решения по порядку использования указанных средств;

3.1.21. Содействие расширению связей МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» с другими образовательными учреждениями и научными организациями;

3.1.22. Материальная и организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования образовательного процесса МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

3.1.23. Оказание материальной и иной поддержки одаренным обучающимся.

3.2. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» из средств, полученных МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

3.3. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» принимает решения о согласии на участие МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в процедуре независимой оценки качества образования.

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.7. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4. Организация деятельности и структура Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

4.1. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

б) педагогических и иных работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

в) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

4.2. В состав Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная дея-

тельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.3. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» является директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска». Члены Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» работают на общественных началах.

4.4. Заседания Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», учредителя).

4.5. Заседание Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.7. В случае организации выборов членов Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» из числа родителей (законных представителей) посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» могут быть внесены родителями (законными представителями), директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», представителем учредителя в составе Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.8. Члены Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.9. Члены Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» из числа работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» избираются на Общем собрании работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.10. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», которое созывается директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» не позднее чем через месяц после его формирования.

4.11. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.12. Председатель Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.13. Председатель Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» организует и планирует его работу, созывает заседания Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.14. Для организации работы Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.15. Решения Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

- принимаются открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

- считаются правомочными, если на заседании Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», если против этого не возражает более половины членов Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» члена Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» проведения заочного голосования.

4.18. Каждый член Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» обладает одним голосом. Передача членом Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.19. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» выступает от имени МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности и ответственность Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и его членов

5.1. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», в случае отсутствия необходимого решения Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по данному вопросу в

установленные сроки.

5.2. Учредитель МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» вправе распустить Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», если Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска». В этом случае происходит либо новое формирование Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», противоречащие положениям Устава МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», положениям договора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и его учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» учредитель МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» вправе принять решение об отмене такого решения Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», либо внести через своего представителя в Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

5.6. Члены Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» обязаны посещать его заседания. Член Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

5.7. Член Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» выводится из его состава по решению Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в следующих случаях:

- по желанию члена Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

- при увольнении с работы директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», или увольнении работника МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», избранного членом Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» после увольнения;

- в связи с окончанием МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» после окончания МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в работе Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» его члена Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

6.1. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на Педагогических советах;
- на творческом отчете МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в сети Интернет.

6.2. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательных отношений.

7. Делопроизводство Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

7.1. На заседании Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» ведется протокол. В протоколе заседания Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» включаются в номенклатуру дел МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» возлагается на управляющий орган Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и администрацию МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

8. Права и ответственность членов Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

8.1. Совет МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» вправе самостоятельно выступать от имени МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», действовать в интересах МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», определённых Уставом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

8.2. Члены Совета МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» вправе выступать от имени МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» на основании доверенности, выданной директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» является локальным нормативно-правовым актом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», принимается на Совете МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.