

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел. (351) 772-80-20, факс 772-84-84,  
E-mail: [schoolchel106@bk.ru](mailto:schoolchel106@bk.ru) Сайт: <http://shkola106chel.ru/>

**Рассмотрено и принято**

Решением Общего собрания работников  
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



**«Утверждаю»:**

Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

Е.А. Дудкина

30.08.2022 г.

(приказ № 523-о от 30.08.2022 г.)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Общем собрании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»**

вступает в силу 01 сентября 2022 года и действует до принятия нового

Челябинск

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (изменения № 9, утв. приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1495-у от 22.10.2015 г.) (далее по тексту – Устав МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – Общее собрание работников), являющегося высшим органом коллегиального управления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»).

1.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», а также в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и иными локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

#### 2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. В компетенцию Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

#### 4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.2. Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

4.3. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по основному месту работы.

4.4. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска». Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», председателя Общего собрания работников или инициативе не менее половины работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.8. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

4.11. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

4.12. Решения доводятся до всего трудового коллектива МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4.13. Общее собрание работников выступает от имени МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законам Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.