

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Грибоедова ул., 35, Челябинск г., 454071, тел. (351) 772-80-20, факс 772-84-84,

E-mail: schoolchel106@bk.ru Сайт: <http://shkola106chel.ru/>

Рассмотрено и принято
Решением Педагогического совета
с учетом мнения Совета
МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

«Утверждаю»:

Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»

 Е.А. Дудкина

14.12.2022 г.

(приказ № 793-о от 14.12.2022 г.)

Протокол № 5 от 14.12.2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации положения о системе наставничества
педагогических работников
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»**

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации положения о системе наставничества педагогических работников
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»**

п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятия
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятия
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях,