Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

Дудкина Елена Анатольевна

Подписан: Дудкина Елена Анатольевна
DN: CN=Дудкина Елена Анатольевна, SN=Дудкина, G=Елена Анатольевна, E=schoolchel106@bk.ru, ИНН=744705590216, СНИЛС=01516503408, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", T=Директор, L=Челябинск, S=Челябинская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.26 18:32:00+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
_____ Е.А. Дудкина
«26» декабря 2022 г.
(приказ № 231-О от «26» 12 2022 г.)

Дорожная карта (план мероприятий)

внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

Дорожная карта (план мероприятий)

внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»

Основные задачи:

– выполнение государственного задания по развитию института наставничества;

– организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных регио- нальных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (По- вышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;

– внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

– разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;

– продвижение идей наставничества в информационном поле МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

– реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;

– сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»;

– максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений

ОО – образовательная организация.
ЦМН – целевая модель наставничества.

Содержание	Сроки	Ожидаемыйрезультат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.	30.01.2023	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т. д.)	Куратор внедрения целевой модели наставничества

Содержание	Сроки	Ожидаемыйре-зультат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	До 30.01.2023	Сформирован перечень партнерских организаций	2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До 30.01.2023	Соглашения с организациями-партнерами	2%организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	Руководитель ОО
Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Привлечено не менее экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее_образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Заместитель директора по УВР

Содержание	Сроки	Ожидаемыйре-зультат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	До 30.01.2023	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого		Куратор внедрения целевой модели наставничества
Формирование наставнических пар или групп	До 30.01.2023	Сформированы наставнические пары или группы	Приняло 100% участников целевой модели наставничества	Заместитель директора по УВР
Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	До 30.01.2023	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)		Заместитель директора по УВР
Организация работы наставнических пар или групп: – встреча-знакомство; – пробная встреча; – встреча-планирование;	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Заместитель директора по УВР

Содержание	Сроки	Ожидаемыйре-зультат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
– совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; – итоговая встреча				
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До 30.01.2023	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы		Заместитель директора по УВР
Утверждение индивидуальных планов	До 15.02.2023	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов		Заместитель директора по УВР
Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, участие в реализации		Заместитель директора по УВР
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп	До 15.06.2023	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры,		Заместитель директора по УВР

Содержание	Сроки	Ожидаемыйре-зультат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности»		участие в игре приняло не менее 90% участников		
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	До 10.02.2023	Программные, методические и дидактические материалы		Заместитель директора по УВР
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную	До 10.02.2023	Распорядительные акты		Заместитель директора по УВР

Содержание	Сроки	Ожидаемыйре-зультат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)				
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	До 10.02.2023	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары		Заместитель директора по УВР
Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе	До 10.02.2023	Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: 1. Результаты реализации целевой модели наставничества в гггг – гггг учебном году. 2. Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, ме-		Заместитель директора по УВР

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
		тодические разработки деловой игры и нетворкинга. 3. Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе		
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	До 10.02.2023	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены со-беседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педаго- гических образовательных органи- заций высшего и среднего профес- сионального образования, выбраны формы наставничества		Заместитель директора по УВР

Содержание	Сроки	Ожидаемыйре-зультат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	До 10.02.2023	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы		Заместитель директора по УВР
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений		Куратор внедрения целевой модели наставничества
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Ежемесячно	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		Куратор внедрения целевой модели наставничества
Информационное сопровождение деятельности				
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	До 30.01.2023	Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием		10.02.2023

Содержание	Сроки	Ожидаемыйре-зультат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее___публикаций на ресурсах: [ссылки]		Заместитель директора по УВР
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 30.08.2023	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО		О Заместитель директора по УВР
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 30.08.2023	Не менее выступлений на роди- тельских собраниях, в которых при- няло участие не менее_представи- телей родительской общественности (в малокомплектных школах – от человек), создан реестр потенциаль- ных наставников из числа родителей обучающихся школы		Заместитель директора по УВР
Организация тематических классных часов в любом фор-	Постоянно	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее		Заместитель директора по УВР

Содержание	Сроки	Ожидаемыйре-зультат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
мате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования		чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы		
Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 30.06.2023	Организовано не менее встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы		Заместитель директора по УВР
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации				
Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты		Руководитель ОО
Контроль реализацит мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки		Куратор внедрения целевой модели наставничества

Содержание	Сроки	Ожидаемыйре-зультат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Разработка дорожной карты на 2023/2024 учебный год	До 30.08.2023	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на гггг – гггг учебный год		Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее_представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях		Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества