

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»  
(МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»)

ул. Грибоедова, 35, г. Челябинск, 454071, тел./факс: +7 (351) 772-84-84, e-mail: schoolchel106@bk.ru  
ОКПО 36920644, ОГРН 1027403775607, ИНН 7452019828, КПП 745201001

Приложение 2  
к приказу МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»  
от 23.06.2023 № 384-о

**План мероприятий  
по реализации профориентационного минимума  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска»  
на 2023/2024 учебный год.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Направления</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственный</b>  |
|--------------|---|---|-------------------|---|
| 1.           | Урочная деятельность:<br>(предметные уроки /<br>«Технология»)           | Дополнения в содержание<br>рабочих программ по предметам,<br>в том числе обеспечивающих<br>профильное обучение.<br>Подбор ЦОР по<br>профориентационной тематике.                                    | В течение<br>года | Руководители<br>ШМО,<br>учителя-<br>предметники.              |
| 2.           | Внеурочная деятельность   | Разработка программы курса<br>внеурочной деятельности.  | В течение<br>года | Учителя,<br>реализующие<br>программы<br>курсов ВД.            |
| 3.           | Воспитательная работа<br>(модуль<br>«Профориентация»,<br>классные часы) | Разработка содержания модулей<br>«Профориентация», «Классное<br>руководство».<br>Формирование Календарного<br>плана воспитательной работы.<br>Формирование Планов работы<br>классного руководителя. | В течение<br>года | Заместитель<br>директора по<br>УВР, классные<br>руководители. |
| 4.           | Дополнительное<br>образование   | Дополнения в содержание<br>дополнительных<br>общеобразовательных программ.<br>Подбор ЦОР по<br>профориентационной тематике.   | В течение<br>года | Руководители<br>курсов<br>допобразования.                     |

| <b>№ п/п</b> | <b>Направления</b>                                       | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>                                  |
|--------------|--|--|----------------|---|
| 5.           | Профессиональное обучение                                | Заключение соглашений с организациями – партнерами (СПО, ВО, предприятиями).   | В течение года | Заместитель директора по УВР.                         |
| 6.           | Взаимодействие с родителями (законными представителями). | Разработка содержание модуля «Работа с родителями».  | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители.  |
| 7.           | Профильные<br>Предпрофессиональные<br>классы             | Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение.<br>Подбор ЦОР по профориентационной тематике.<br>Определение перечня и содержания курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. | В течение года | Заместитель директора по УВР,<br>учителя-предметники. |