ДОГОВОР № _____

г. Челябинск «___» _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска», в лице директора Дудкиной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», с одной стороны, и **Родители (законные представители)** обучающегося, посещающего МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»:

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемые в дальнейшем – родители (законные представители), с другой стороны, в лице:

Отец (законный представитель)_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать (законный представитель)_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

принимая во внимание инновационный характер образовательной услуги в условиях инклюзивного образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Обучение, воспитание и развитие, присмотр и уход, а также создание специальных образовательных условий для обучающегося_____ _____ (ФИО, дата рождения) в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и Родителями (законными представителями).

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать в интересах обучающегося и освоения им образовательных программ, реализуемых МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

2. Обязанности сторон

2.1. МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» на основании заявления Родителя (законного представителя), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК) и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в ресурсный (специальный (коррекционный)) класс.

2.1.2. Обеспечить:

- защиту прав, уважение чести и достоинства обучающегося;
- защиту обучающегося от всех форм физического и психологического насилия;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие обучающегося;
- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных

особенностей;

- осуществление коррекции нарушений психофизического развития обучающегося;

- индивидуальный подход к обучению и коррекции нарушений психофизического развития обучающегося.

2.1.3. Разработать и при необходимости корректировать адаптированную образовательную программу (далее по тексту - АОП) и индивидуальный учебный план (далее по тексту - ИУП) обучающегося, основываясь на методе прикладного анализа поведения.

2.1.4. Создать специальные образовательные условия для обучающегося в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, АОП и ИУП, обеспечивая его интеллектуальное, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5. Осуществлять необходимую коррекционную работу в соответствии с АОП и ИУП обучающегося.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей обучающегося для обеспечения его полноценного развития;

2.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам обучения, воспитания и развития обучающегося, а также по вопросам коррекции и (ре)абилитации нарушений развития обучающегося с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ОВЗ).

2.1.8. Соблюдать права Родителей (законных представителей).

2.1.9. При необходимости предоставить возможность Родителям (законным представителям) находиться в классе вместе с обучающимся при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций психолого-педагогического консилиума (далее по тексту - ППк) МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

2.1.10. Предоставить обучающемуся возможность пребывания в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в соответствии с режимом работы с 08.30 до 13.30 часов по местному времени, организуя посещение общеобразовательного класса, ресурсного класса, занятий дополнительного образования, группы продленного дня (при наличии).

2.1.11. Информировать Родителей (законных представителей) обо всех аспектах пребывания обучающегося в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

2.1.12. Организовать специальные образовательные условия для обучающегося в соответствии с заключением ПМПК.

2.1.13. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.14. Организовать с учетом пребывания обучающегося в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» 2-х разовое сбалансированное питание в соответствии утвержденным меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество, а также выдачу молока в начальной школе в соответствии с Положением о порядке предоставления бесплатного и льготного питания, предоставления денежной компенсации и обеспечения молоком (молочной продукцией) обучающихся, а также контроля за организацией питания.

2.1.15. Использовать информацию о состоянии здоровья обучающегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых методах лечения только в служебных целях; не передавать указанную информацию третьим лицам без согласия Родителей

(законных представителей).

2.1.16. Знакомить Родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.17. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Лично передавать обучающегося индивидуальному сопровождающему (тьютору ресурсного класса) и забирать из МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5. В случае, если Родитель (законный представитель**)** доверяет другим лицам забирать обучающегося из МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих такое право.

2.2.6. Приводить обучающегося в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью в соответствии с Положением о требованиях к одежде школьников.

2.2.7. Информировать МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» лично или по телефону +7 (351) 772-84-84 о причинах отсутствия обучающегося до 08.30 часов текущего дня.

2.2.8. Информировать МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» за день о приходе обучающегося после его отсутствия.

2.2.9. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии обучающегося более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки обучающийся не допускается в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2.10. Своевременно извещать администрацию МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» о назначенном обучающемуся лечении, реабилитации в случае, если данный курс лечения или реабилитации может привести к перерыву в образовательном процессе; в этом случае МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», совместно с Родителыми (законными представителями), проводит корректировку АОП и ИУП.

2.2.11. Своевременно предоставлять информацию о состоянии здоровья обучающегося, курсах лечения, коррекции и реабилитации, применении психолого-педагогических вмешательств, проводимых вне МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», иных событиях, которые могут повлиять на организацию образовательного процесса и

освоение обучающимся АОП.

2.2.12. Своевременно информировать МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» о предстоящем отсутствии обучающегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителей (законных представителей), в иных случаях по согласованию с директором МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.14. Посещать консультации специалистов МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», либо привлеченных МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, а также по вопросам реализации АОП и ИУП обучающегося.

3. Права сторон

3.1. МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» имеет право:

3.1.1. В соответствии с АОП и в рамках выбранного подхода разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2. Устанавливать и изменять ИУП по согласованию с Родителями (законными представителями), в соответствии с рекомендациями ПМПК, психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», ИПР, а также медицинскими или психолого-педагогическими рекомендациями учреждений или специалистов, предоставляемых Родителем (законным представителем).

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания обучающегося, его развития и обучения в семье.

3.1.4. Рекомендовать Родителям (законным представителям) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения образовательных потребностей, соответствующих индивидуальным особенностям обучающегося, и получения рекомендаций по созданию специальных образовательных условий, и оказания обучающемуся квалифицированной коррекционной помощи.

3.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Требовать от МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» соблюдения Устава МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» обязанностей по обучению, воспитанию, коррекции нарушений, присмотру и уходу, охране и укреплению здоровья обучающегося на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска».

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по вопросам обучения, коррекции нарушений, воспитания и развития обучающегося.

3.2.6. Знакомиться с содержанием АОП и ИУП, получать по личной просьбе информацию о выполнении АОП и соблюдении ИУП обучающегося, вносить предложения по целям и содержанию АОП и ИУП.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.2.10. Высказывать личное мнение МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» по вопросам открытости его работы, доступности информации о пребывании обучающегося в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска», стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. Оказывать МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжение договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) рабочих дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора до «___» _____20__ г.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска» без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ «СОШ № 106 г. Челябинска»
Адрес: 454071, г. Челябинск,
ул. Грибоедова, д. 35.
Директор: Дудкина Елена Анатольевна
Тел.: +7 (351) 772-84-84
E-mail: schoolchel106@bk.ru
Реквизиты:
ИНН 7452019828 КПП 745201001
ОГРН 1027403775607
Комитет финансов г. Челябинск
(Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106 г. Челябинска», л/сч 2047306446Н/)
Казначейский счет № 03234643757010006900
ЕКС 40102810645370000062
Отделение Челябинск Банка России // УФК по Челябинской области г. Челябинск
БИК ТОФК 017501500

Директор

_____/Дудкина Е.А./
М. П.
«___»_____ 2022 г.

Родитель (законный представитель):
Ф.И.О. отца (законного представителя):
_____
Дата рождения_____
Серия и номер паспорта_____
Когда и кем выдан _____
_____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
Адрес проживания:_____
_____
ИНН _____
СНИЛС_____
Телефон _____

_____
(дата, подпись, расшифровка)

Ф.И.О. мамы (законного представителя)
_____
Дата рождения_____
Серия и номер паспорта_____
Когда и кем выдан _____
_____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
Адрес проживания:_____
_____
ИНН _____
СНИЛС_____
Телефон _____
_____
(дата, подпись, расшифровка)